



手把手教你使用 EndNote X9

EndNote Tutorial Hand by Hand*

万震 曹志林

 wanzhenchn

 wanzhen@cqu.edu.cn

 caozhilin@mail.dlut.edu.cn

2018年12月23日

版本更迭历史

Updates: 2018 年 12 月 23 日 **V9.1**

- [修复 EndNote X9 导入中国知网、万方等数据库的期刊名称无法识别问题，提供过滤器文件 EndNote Import.enf 下载地址](#)

Updates: 2018 年 11 月 13 日 **V9**

基于 EndNote X9 新增功能更新《手把手教你使用 EndNote X8》，并更名为《手把手教你使用 EndNote X9》，具体更新和增加内容如下：

- [分组共享并设置权限（EndNote X9 新增功能）](#)
- [Group 文献一键生成引文报告（EndNote X9 新增功能）](#)
- [智能匹配投稿期刊（EndNote X9 新增功能）](#)
- [一键访问文献全记录页面（EndNote X9 新增功能）](#)
- 更新多种引用格式（更新了 Chicago、AMA，MLA、APA 等格式）
- 新增多种新媒体参考文献类型（「Discussion Forum」、「Social Media」、「Multimedia Application」、「TV Episode」）
- [导入 NoteExpress 文献题录](#)
- [EndNote 文献记录导出到 NoteExpress 和 LaTeX（bibtex 格式）](#)
- [符合国标 Chinese Std GBT7714 \(numeric\) Modified.ens 下载链接](#)

2017 年 10 月 25 日，《手把手教你使用 EndNote X8》问世！

序

满纸荒唐言，一把辛酸泪！都云作者痴，谁解其中味？¹

——曹雪芹

初次接触到 **EndNote** 还是 2016 年的阳春三月，闲来无事打开了中国大学 MOOC，偶然发现中国科学技术大学罗昭锋老师主讲的《文献管理与信息分析》，稍作了解，课程对信息的获取、管理和分析做了较为详细的介绍，还传递了“分享、协作、创新”这样一个理念。顿时奋起学习，文献管理与信息分析技能“功力见长”，承蒙罗老师错爱，担任了这门课程的助教，最后还获得了中科大颁发的优秀助教证书。平心而论，这门课程对初入科研生涯的广大学子来说，真乃“业界良心课程”，用心学完，你会发现自己已然由“科研小白”华丽转变为“科研大神”了，这里为罗昭锋老师点赞打 Call！

面对瞬息万变的信息社会，需要具备哪些信息技能才能适应社会的发展呢？罗昭锋老师在课程中告诉我们，需要具备信息获取能力、信息管理能力、信息分析的能力、信息分享协作和创新的能力。尤其是对于科研学子来说，海量文献就需要我们提高信息管理能力，而 **EndNote**（或 **NoteExpress**）无疑是这方面的利器。工欲善其事必先利其器，当一项技能不能成为我们的习惯时，就无法对我们的生命带来改变。

秉承“分享、协作、创新”理念，终于完成 **EndNote X9** 实用教程，本教程在 MOOC《文献管理与信息分析》第七周课程的基础上做了适当拓展，旨在更贴近科研实际情况。

赠人玫瑰，手留余香。谨以此献给所有奋战在一线的科研同仁们！最后，感谢罗昭锋老师的无私奉献，感谢和我一起完成此教程的大连理工大学好友曹志林同学。

万 震

重庆大学 逸夫楼

2017 年 10 月 25 日

¹ 研究生涯伊始便打算拿下 **EndNote**，从此文献在手论文我有，无奈杂事缠身迟迟未能如愿，一年以后的今天终于实现了此夙愿

目录

1 文献管理软件简介	1
1.1 文献管理	1
1.2 论文撰写	1
2 EndNote X9 的功能演示	1
2.1 检索和下载文献	1
2.2 利用软件实现快速阅读	2
2.3 利用星标来快速筛选文献、自动下载全文	2
2.4 编辑参考文献格式	4
3 EndNote X9 的使用入门	6
3.1 软件的安装和界面	6
3.2 创建文献数据库	7
3.3 文献管理功能	10
3.4 编辑参考文献格式	11
4 EndNote X9 的使用进阶	11
4.1 界面介绍	11
4.2 数据库创建	12
4.2.1 手动输入	13
4.2.2 联网检索	14
4.2.3 数据库导入	18
① Web of Science Core Collection 数据库导入 (SCI 文献导入)	18
② Scopus 数据库导入	19
③ Engineering Village 数据库导入	21
④ ScienceDirect 数据库导入	22
⑤ Springer 数据库导入	23
⑥ Wiley Online Library 数据库导入	23
⑦ ACS 数据库导入	24
⑧ IET Electronic Library(IEL) 数据库导入	25
⑨ PubMed 数据库导入	26
⑩ Google Scholar 检索导入	26
⑪ 百度学术导入	27
⑫ CNKI 数据库导入	28
⑬ 万方数据库导入	30
⑭ 维普数据库导入	31
4.2.4 PDF 导入	33

① 单个 PDF 文件导入	33
② PDF 文件批量导入	33
4.2.5 EndNote X9 自动检测文件夹中 PDF 的更新	34
4.2.6 导入文件不完整的解决办法	35
4.2.7 导入 NoteExpress 文献题录	35
4.3 文献管理	36
4.3.1 界面显示与调整	36
4.3.2 文献去重	37
4.3.3 文献查找	38
4.3.4 群组管理	38
4.3.5 分组共享	40
4.3.6 Group 文献引文报告	40
4.3.7 文献阅读	41
4.3.8 添加笔记	43
① 单篇添加笔记	43
② 批量添加笔记	43
4.3.9 附件管理	44
① 添加文件	44
② 添加图片	45
4.3.10 全文查找下载	46
4.3.11 文献统计分析	46
4.3.12 智能匹配投稿期刊	48
4.3.13 几个实用菜单功能	49
① Compressed Library(enlx)	49
② Preferences	49
4.3.14 文献导出	49
① 导出文献记录到 NoteExpress	49
② 导出文献记录到 LaTeX	50
4.4 参考文献格式编排	50
4.4.1 如何边写边引用	50
① 选择-插入	50
② 查找-插入	50
③ 拷贝-复制	51
④ 直接拖拽	51
4.4.2 插入图表	52
4.4.3 如何选择需要的参考文献格式	52
4.4.4 移除 EndNote 标记	53
4.4.5 Word 中参考文献信息导出	54

4.5 参考文献格式的相关问题.....	54
4.5.1 如何编辑和修改 Style.....	54
4.5.2 插入符合国标的中文文献.....	58
4.5.3 全文模板.....	62
5 使用场景.....	62
跋.....	64

手把手教你使用 EndNote X9

1 文献管理软件简介

1.1 文献管理

- 1) 在本地建立个人数据库，随时查找收集到的中外文文献记录；
- 2) 通过检索结果，准确调阅所需 PDF 全文、图片和表格；
- 3) 将数据库与他人共享，对文献进行分组，分析和查重，自动下载全文。

1.2 论文撰写

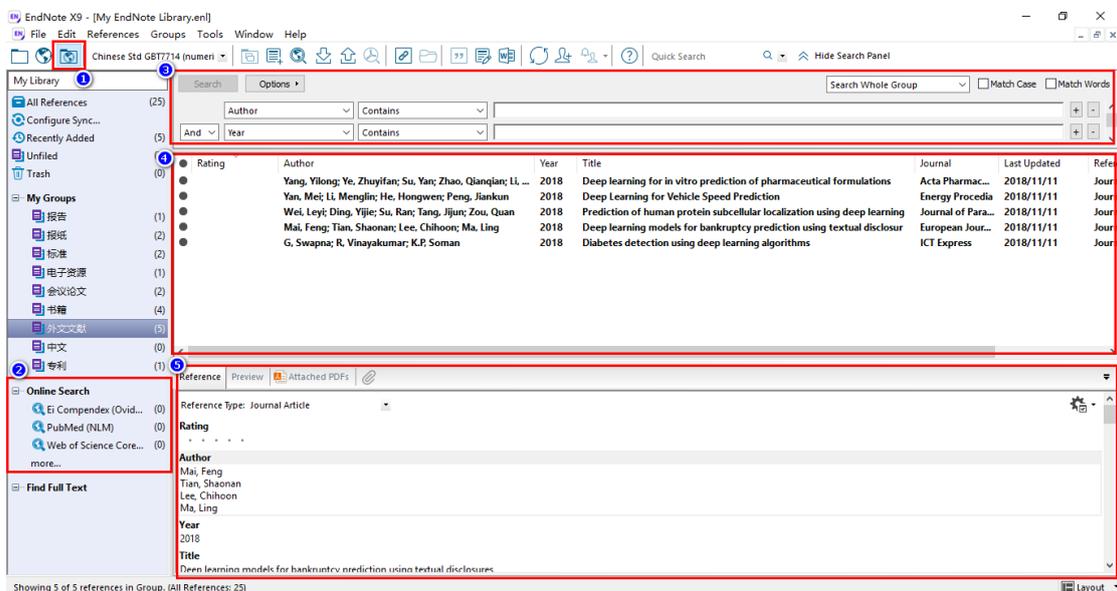
- 1) 随时调阅、检索相关文献，将其按照期刊要求的格式插入文后的参考文献；
- 2) 迅速找到所需图片和表格，将其插入论文相应的位置；
- 3) 在转投其他期刊时，可迅速完成论文及参考文献格式的转换。

2 EndNote X9 的功能演示

需要说明的是，利用 EndNote X9 在相关数据库进行检索文献与下载全文，需要有对应数据库的访问和下载权限。

2.1 检索和下载文献

首先打开 EndNote X9，新建个人文献图书馆 (*.enl) 进入主界面，点击左上角图标①，进入文献图书馆和网络检索混合模式，如下图所示：



区域②为常见的几种数据库；

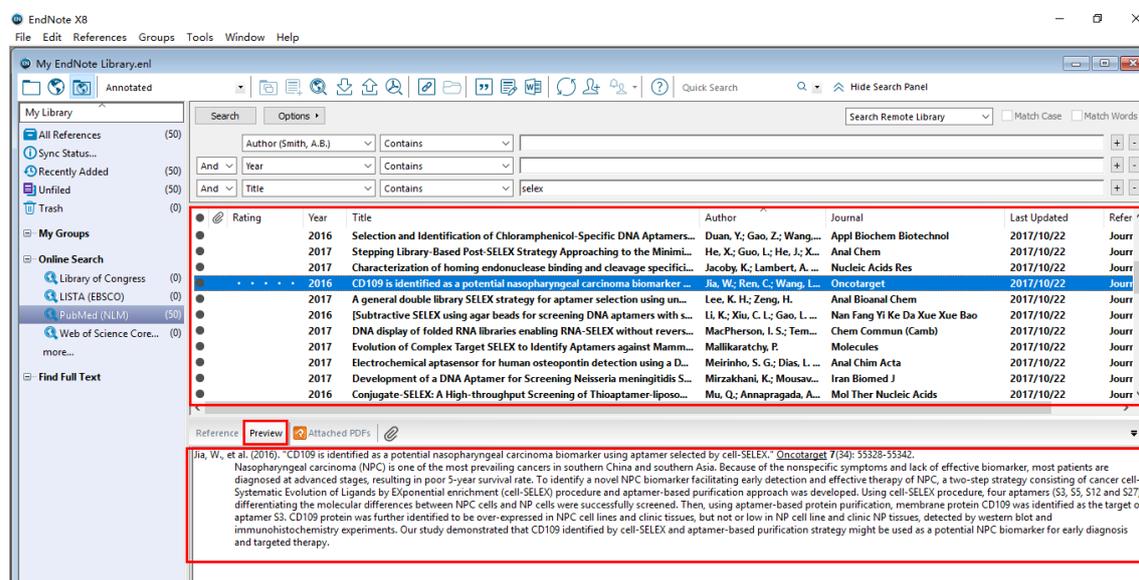
区域③为检索方式，包括作者、年份以及标题等检索方式；

区域④为检索结果显示区；

区域⑤为文献预览区域，包括文献信息、文献引文格式及摘要、文献 pdf 附件。

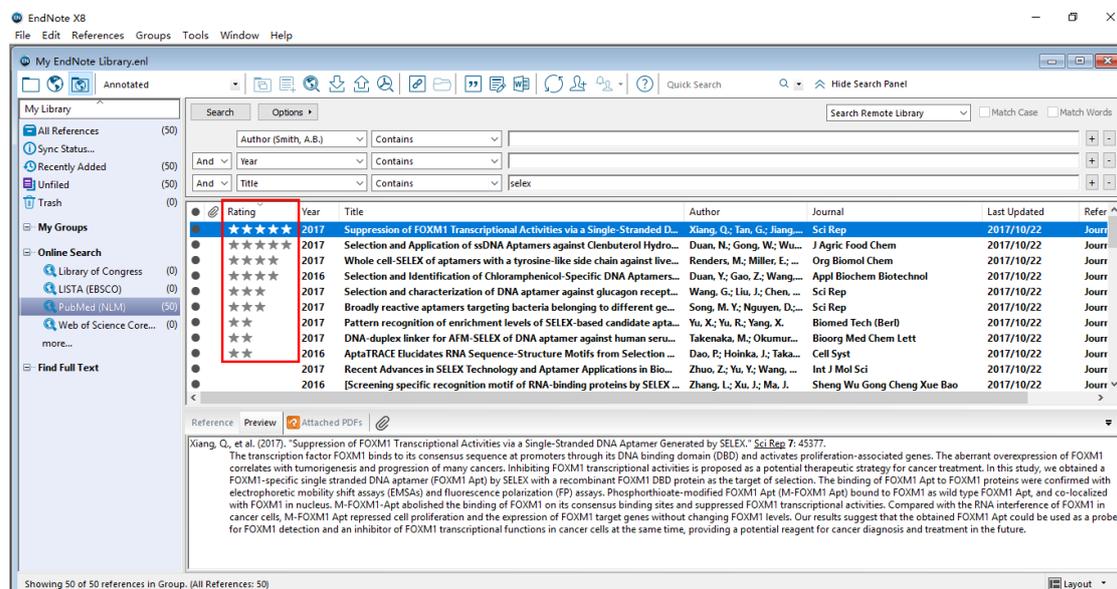
2.2 利用软件实现快速阅读

在区域④中用鼠标逐条点击文献记录, 区域⑤便会显示该文献的引文格式及其文章摘要, 如此便能进行高效文献阅读。



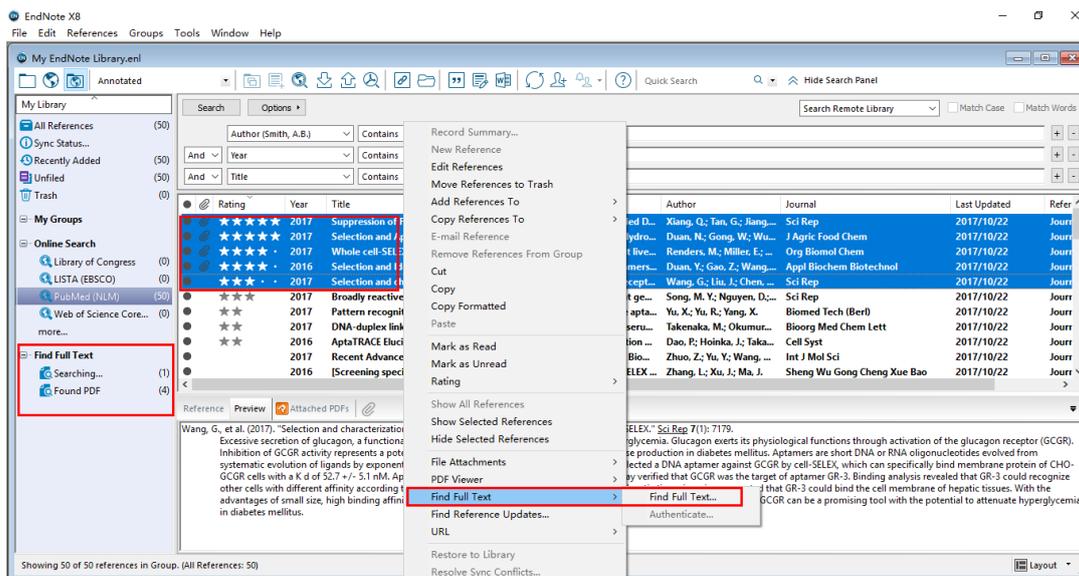
2.3 利用星标来快速筛选文献、自动下载全文

阅读过程中, 如需标记重要文献记录, 可在区域④中第一列 Rating 中进行标星号操作, 然后点击“Rating”即可按照文献标记的重要程度进行降序(或升序)排序。

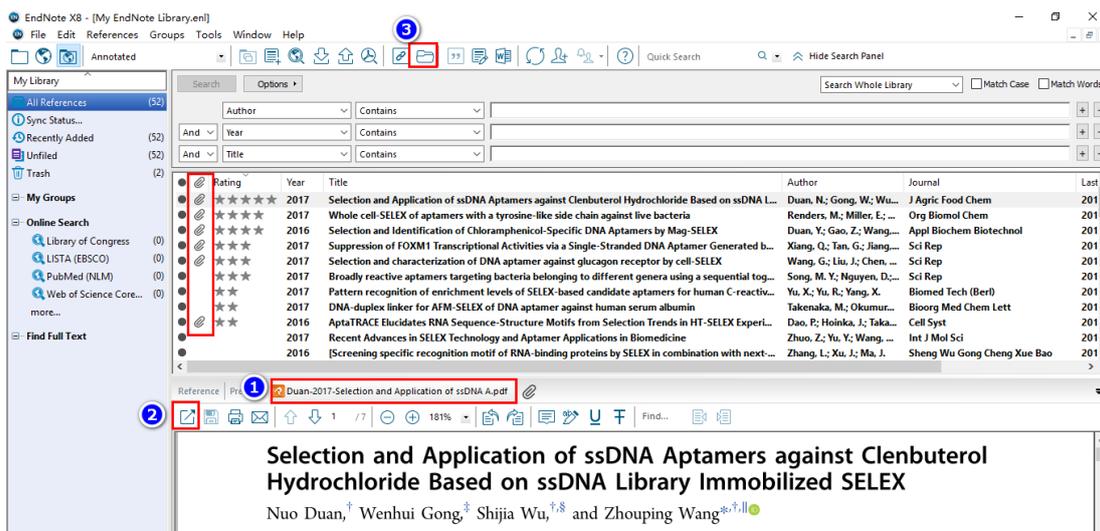


如需下载全文, 只需要选中要下载文献条目, 右键菜单选择“Find Full Text”即可, EndNote 便会自动检索下载选中的文献。下载文献保存在“My EndNote Library.enl”同根目录下“My EndNote Library.Data”文件夹下的

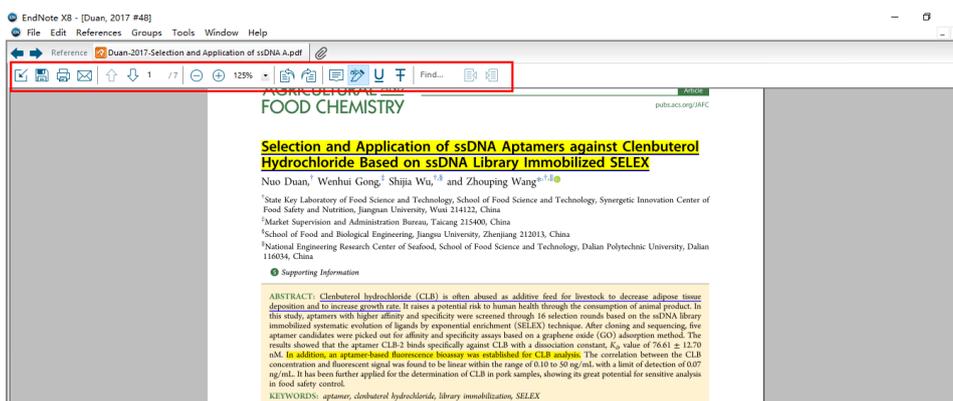
PDF 文件夹中。



文献条目行前有“回形针”标识，表示已经下载了全文，如需查阅全文内容，只需选中该文献条目，在下图中点击“Attached PDFs”即可查看。



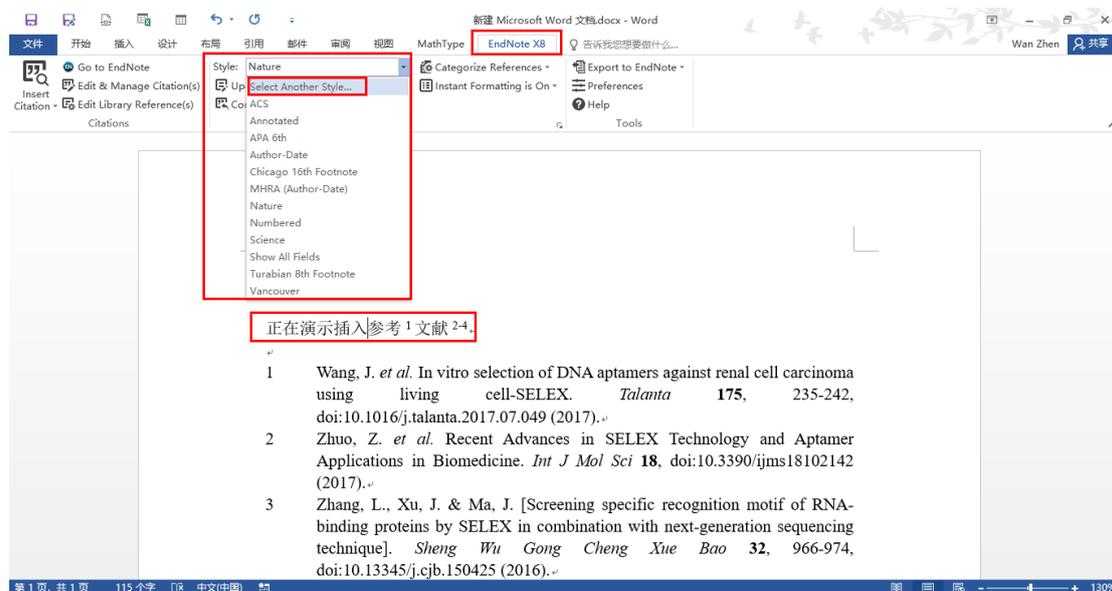
如需全屏阅读，点击上图中图标②即可进入全屏模式，在文献阅读过程中，利用工具栏，可以进行“高亮、下划线”等批注，点击保存即可保留注释。



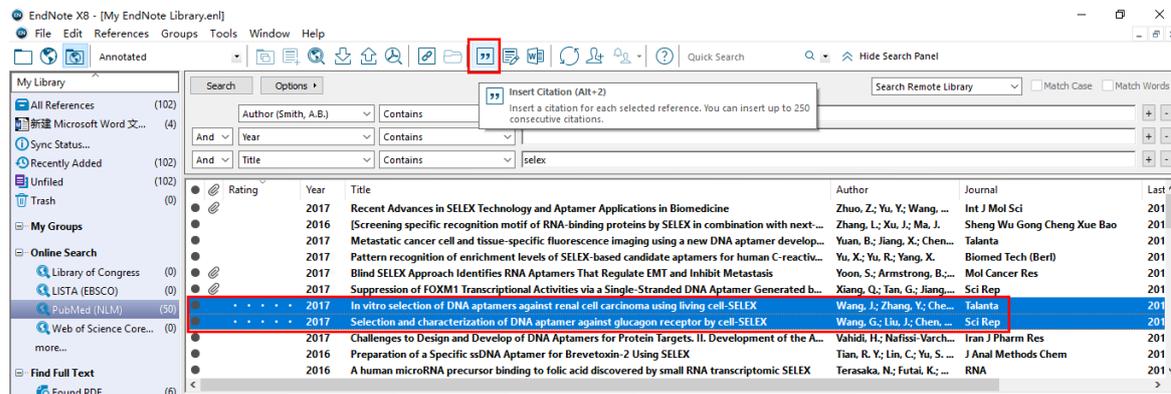
如需在 PDF 阅读器中打开进行阅读，可以在 EndNote 主菜单栏下的工具栏上点击图标③。

2.4 编辑参考文献格式

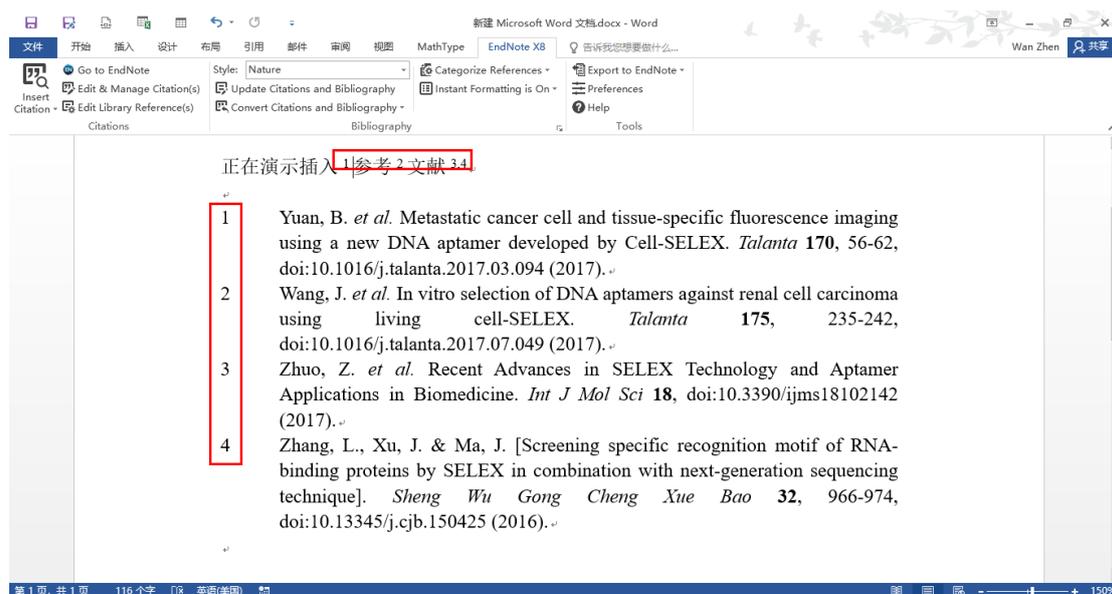
首先在 Word 菜单栏的“EndNote”菜单下设置要插入的文献格式，并将光标定位在待插入文献所在位置，如下图所示。



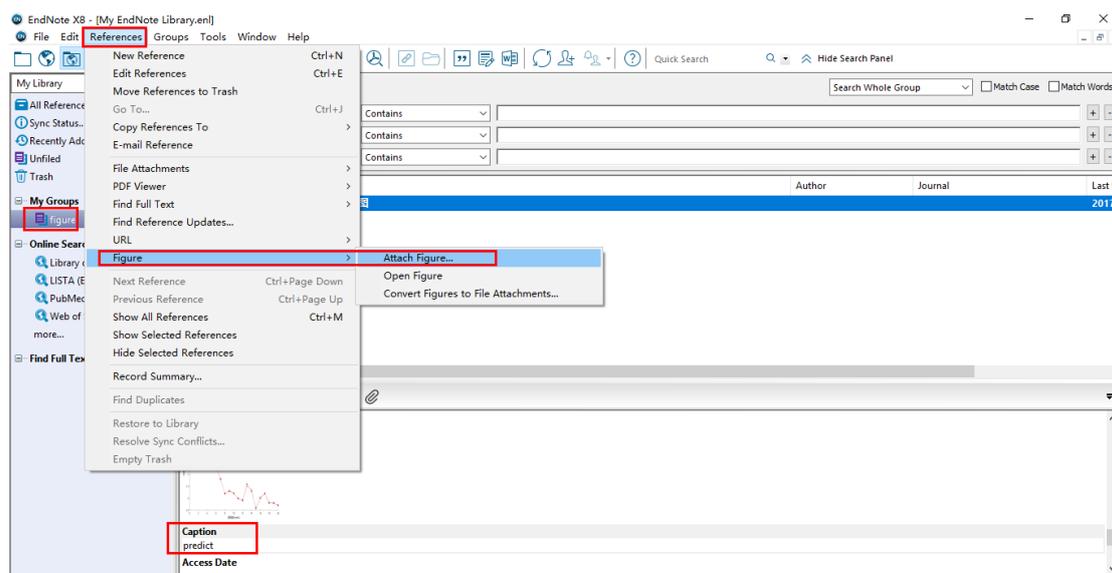
然后在 EndNote 中将需要插入文档的参考文献选中，点击工具栏图标，如下图所示，即可将选中的文献条目按照已经设定的文献格式插入文档中。



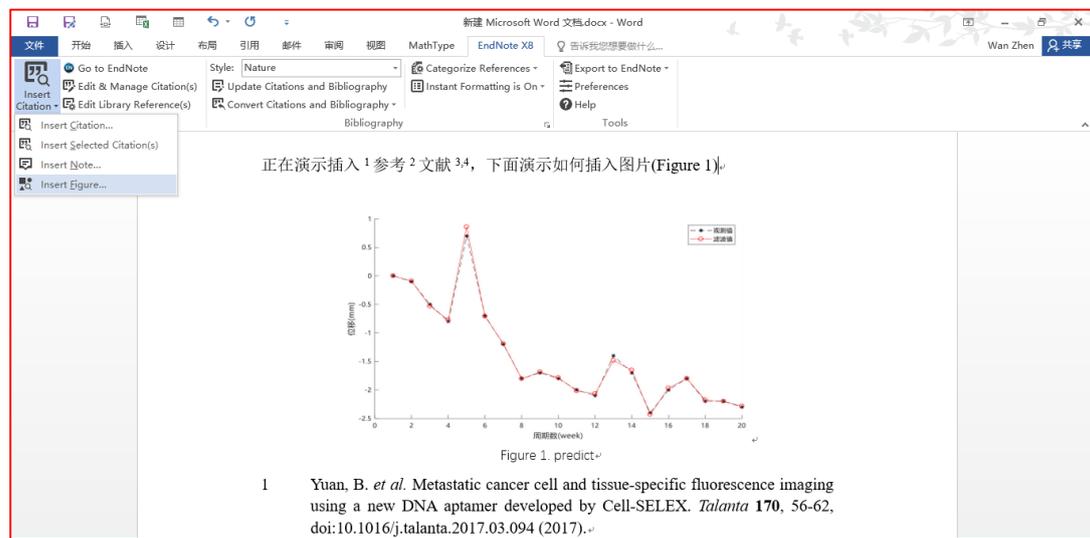
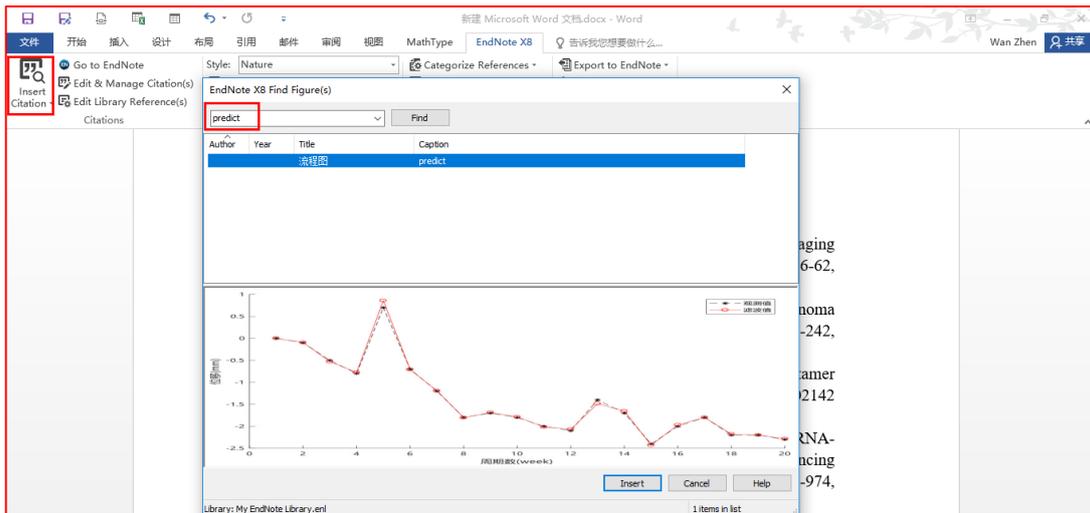
结果如下图所示，EndNote 会自动更新文献引用标号，并将新插入的参考文献显示在相应位置；如需删除已插入的参考文献，只需要删除对应的文献引用标号，其对应的文献引用则会同步删除，无需手动删除。



EndNote 还可以插入图表，首先将待插入的图表以附件的形式附在参考文献中 (为便于插图管理，可以新建图片组)，如下图，并在 Caption 一栏输入图片标题。

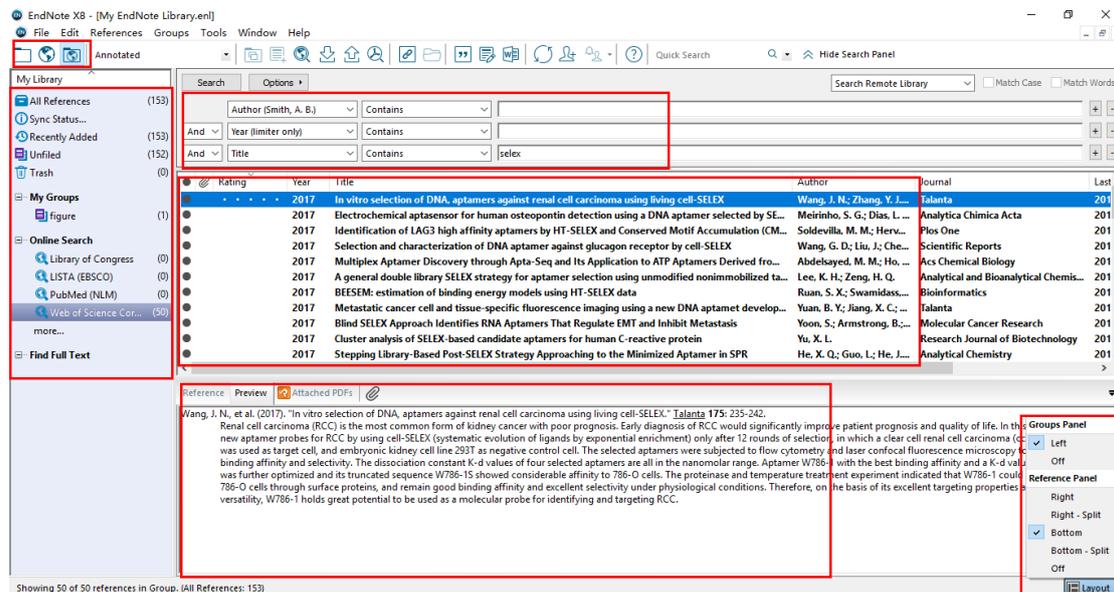


然后在 Word 中将光标定位在待插入图片所在位置，在“EndNote”菜单下点击最左侧按钮“Insert Citation”旁的下拉三角形，选择“Insert Figure”，在弹出的界面中搜索图片标题，选中要插入条目，点击 insert，即完成插图，如下图所示。



3 EndNote X9 的使用入门

3.1 软件的安装和界面



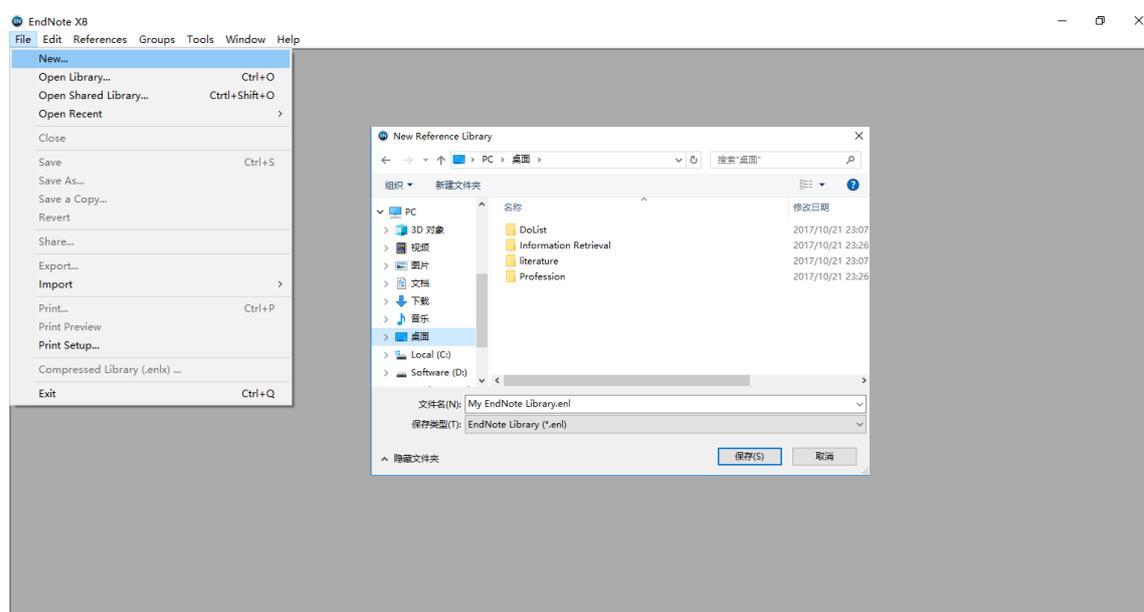
EndNote X9 官网下载地址: <http://endnote.com/downloads/30-day-trial>。申请试用版本可以使用 30 天。正版软件下载地址: [中科大图书馆 EndNote 文献管理软件](#) (需校园网环境才可下载)。

安装时需注意以下几点:

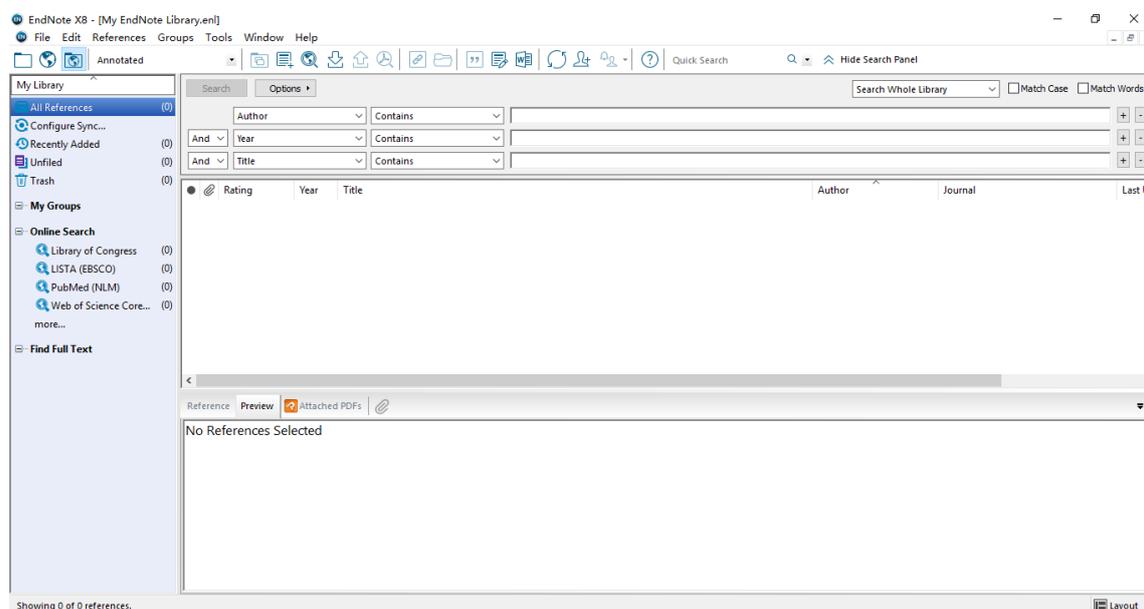
- (1) 安装前请关闭 Microsoft office 系列软件;
- (2) 如果之前安装了 EndNote 旧版本, 需先卸载旧版本再安装。

3.2 创建文献数据库

打开 EndNote, 首先需要新建文献数据库文件, File- New- 选择文件夹, 如下图所示:



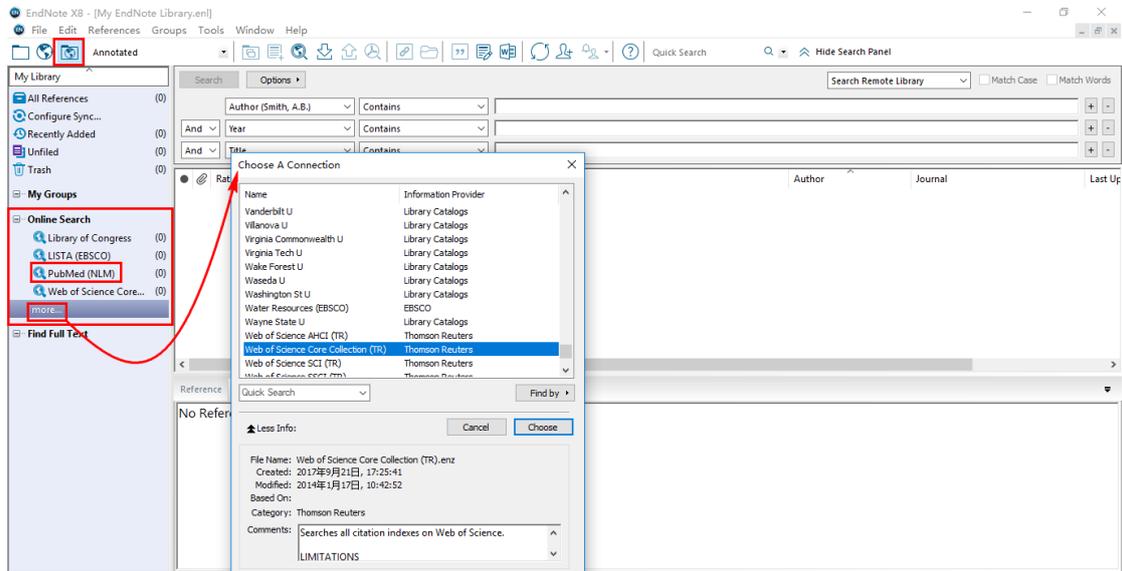
新建后无任何文献记录:



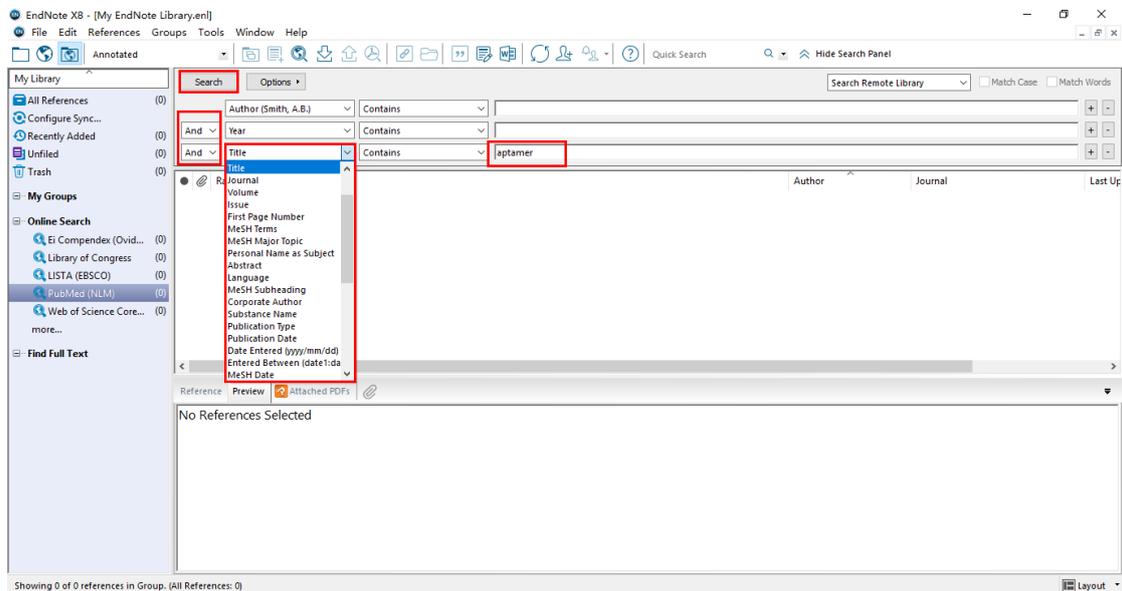
下面开始添加文献，添加文献主要两种方法：①在线检索；②批量导入。

①在线检索

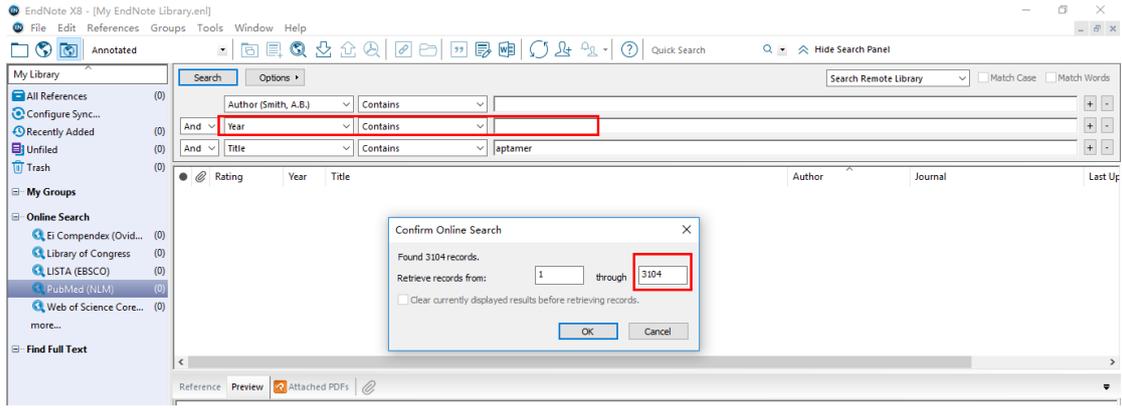
如下图所示，Online Search 栏目下包括常用数据库，点击“more”可以选择目标数据库，需要说明一点，检索的数据库必须要有访问权限。若无 Web of Science 等数据库的访问权限，可以选择 PubMed 数据库进行检索学习。



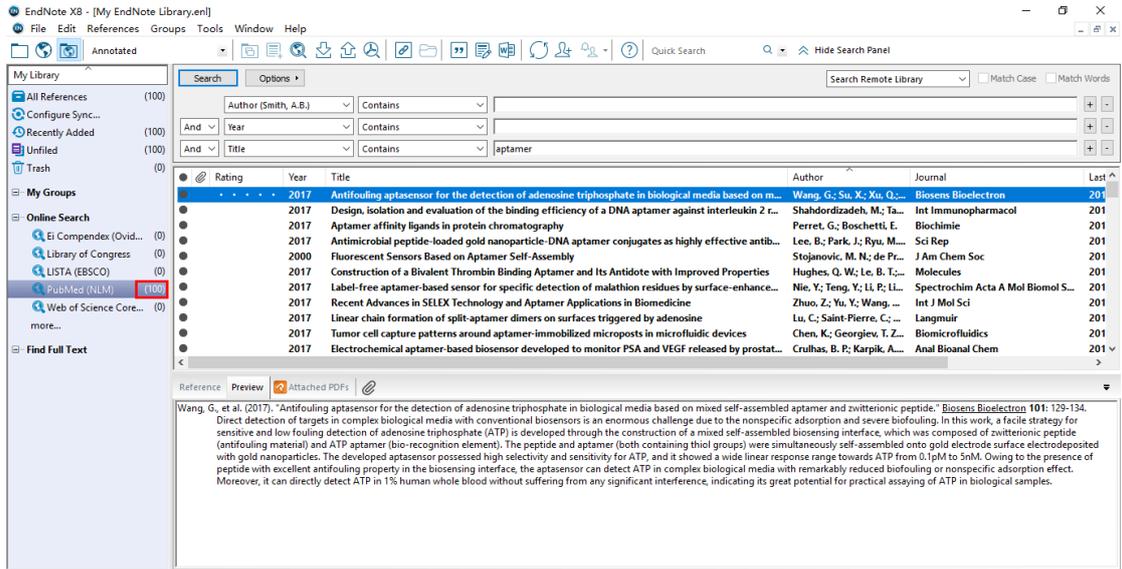
和在英文数据库中进行检索一样，选择关键词进行检索（关键词组合，配合使用逻辑关系），如下图所示，点击“Search”开始检索。



可以看到检索到如此多文献记录，我们可以限定前 100 篇（或者限制年份为 2017 年的文献）：

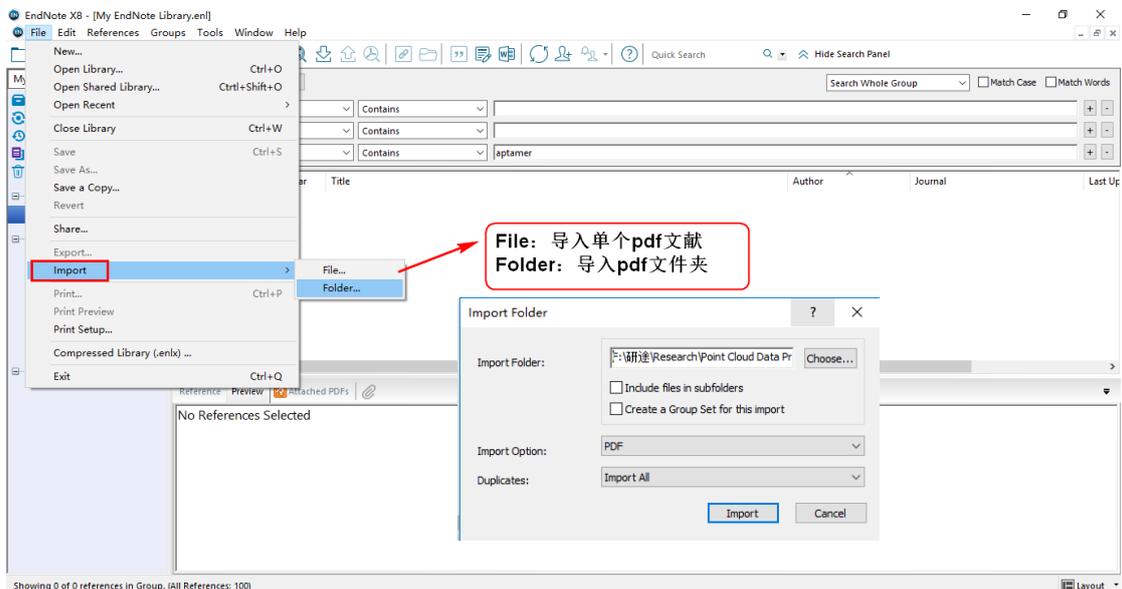


检索结果如下：



②批量导入

将已下载好的 PDF 文献导入到 EndNote 中，此时，EndNote 会根据文献的 DOI 联网下载相关信息导入进来，因此，电脑必须处于联网状态。



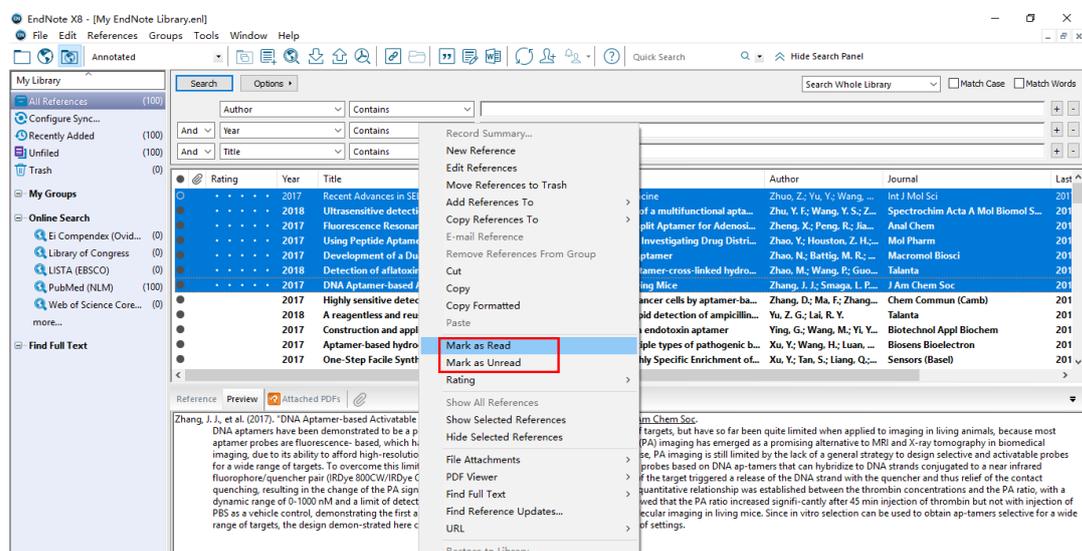
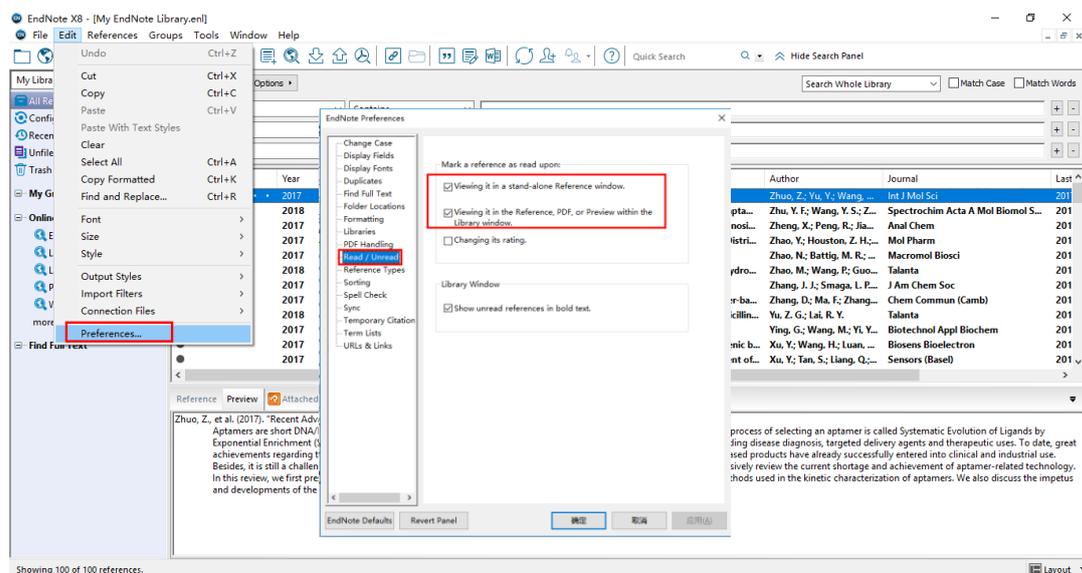
如上图所示，点击 File-Import-Folder 选择 pdf 文件夹，点击 Import 即开始导入。如需为导入的文献单独创建组，勾选 Create a Group Set for this import 即可。

3.3 文献管理功能

EndNote 可以对文献进行检索、下载和快速阅读，可以根据星标（文献重要程度）、文献的已读或未读状态、标题、发表年份等进行排序筛选，可以进行分组管理。

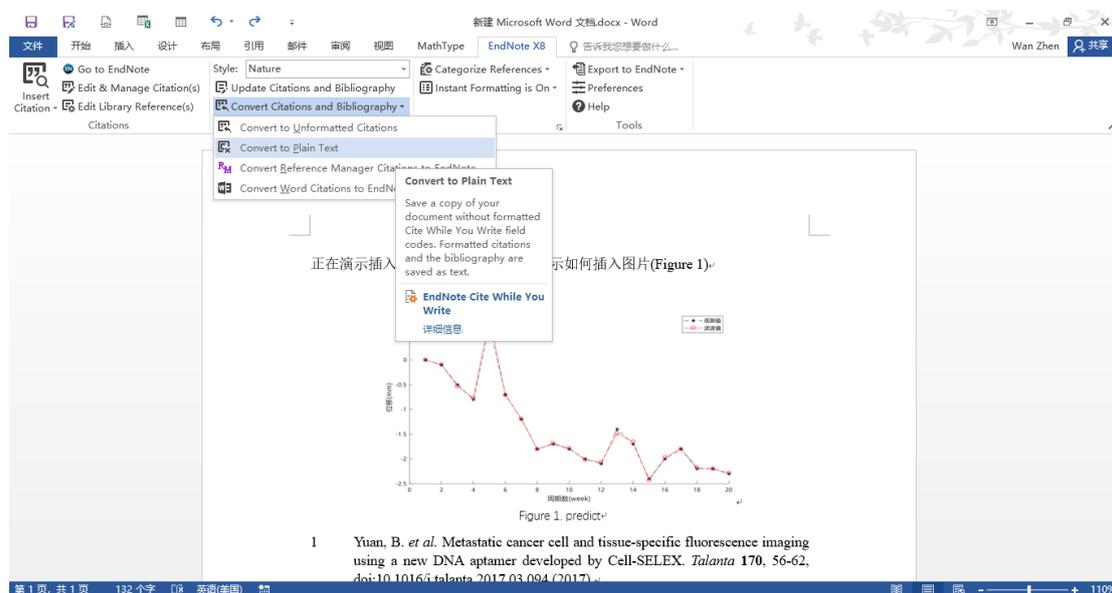
[对文献进行检索、下载和快速阅读，根据星标（文献重要程度）进行筛选排序可参见 2.1-2.3 小节介绍。](#)

文献的已读或未读状态标识设置，一种是在进行快速浏览时，当文献摘要浏览完成即认为该文献为已读状态（或者该文献在单独窗口中被浏览），如下图所示；另一种是在文献条目列表中，选择需要标记的文献，右键菜单进行设置。



3.4 编辑参考文献格式

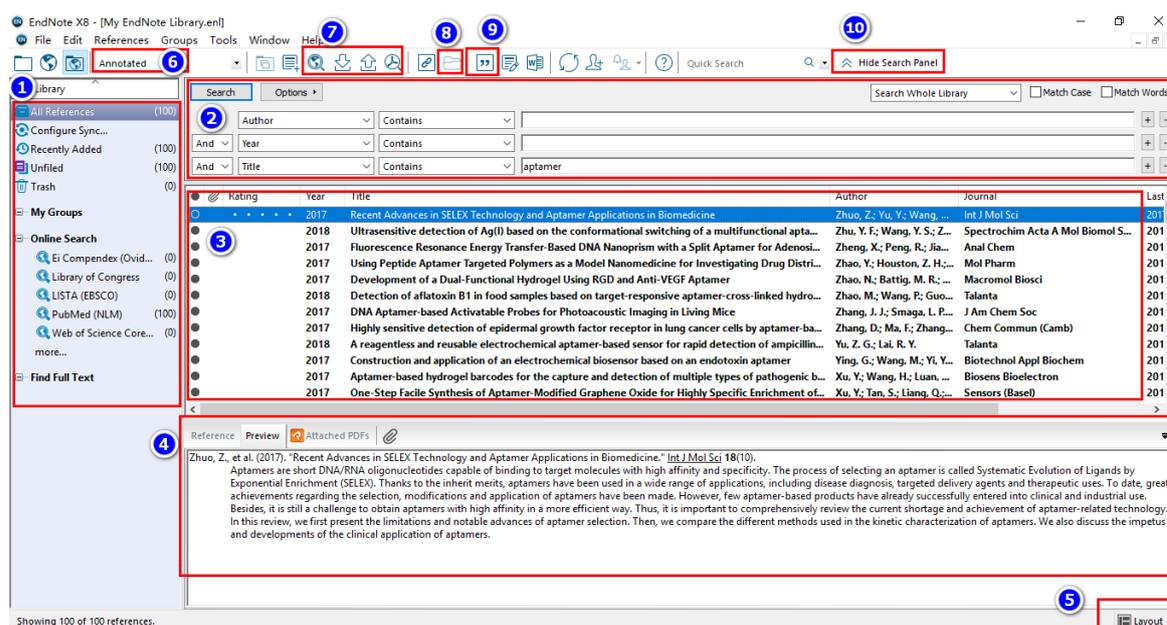
本节具体内容见 [2.4 小节介绍](#)，补充一点，在完成所有参考文献格式的编辑之后，为方便投稿，需要将文档中的 EndNote 格式域去掉，具体操作如下：点击“Bibliography”栏中的“Convert Citations and Bibliography”旁边下拉三角形符号，选择“Convert to Plain Text”，保存复制版即可，如下图所示。



4 EndNote X9 的使用进阶

前面是对 EndNote X9 主要功能进行了介绍，本节将对 EndNote X9 在数据库创建、文献管理以及参考文献格式编排三个方面进行详细介绍。

4.1 界面介绍



①为导航区域, 包括所有文献记录、同步状态、最近添加记录、未分类记录、回收站、个人分组、在线搜索常用数据库、查找全文;

②为在线搜索面板, 包括作者、年限、标题等限定检索项, 可以使用逻辑关系联合多关键词进行检索, 点击工具栏上的图标⑩可隐藏搜索面板;

③为参考文献记录条目显示区, 包括文献是否已读状态标识 (状态标识为实心圆, 标题加粗表示文献未读; 状态标识为空心圆, 标题未加粗表示文献已读)、文献的星标重要程度、文献发表年限、文献标题、作者、期刊名、文献类别等, 点击栏目名可以进行排序、拖动等操作;

④参考文献记录条目详细预览窗口, 包括 Reference——文献具体信息; Preview——文献预览窗口, 其显示格式与工具栏上的图标⑥有关; Attached PDFs——已经下载的文献全文, 如有则可进行全文阅读和注释; “回形针” 图标——添加附件;

⑤界面布局按钮, 可进行界面重新布局;

⑥设置参考文献显示类型, 如按照 Nature 或 Science 期刊格式显示;

⑦包括四个常用快捷工具按钮, 第一个为在线搜索常用数据库选择; 第二个为从文件中导入参考文献到文献数据库中; 第三个为从文献数据库中导出参考文献; 第四个为查找全文;

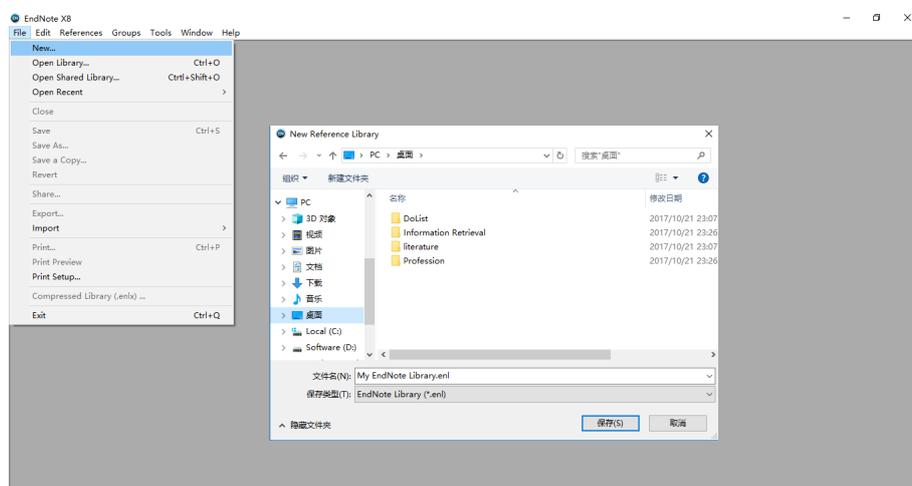
⑧打开全文, 这里是调用外部 pdf 阅读器进行阅读, 如需使用 EndNote X9 内置阅读器, 点击区域④的 “Attached PDFs” 即可。注意, 这两种阅读模式, 文献必须是已经下载了全文, 没有全文不能打开查看。

⑨将选中的文献记录按照设定的文献格式插入 Word 中光标所处位置;

⑩隐藏搜索面板快捷按钮。

4.2 数据库创建

打开 EndNote, 首先需要新建文献数据库文件, File- New- 选择文件夹:



选择保存路径后点击确定即完成数据库文件创建, 创建后生成两个文件: **My EndNote Library.enl** 和 **My EndNote Library.Data** 文件夹, My EndNote Library.Data 文件夹包括三个子文件夹: **PDF**、**rdp**、**tdb**, PDF 子文件夹主要用于存放下载的文献全文; rdp 和 tdb 文件夹用来存放文献条目信息。

名称	日期	类型	大小	标记
My EndNote Library.Data	2017/10/22 16:29	文件夹		
My EndNote Library.enl	2017/10/22 16:29	EndNote Library	267 KB	

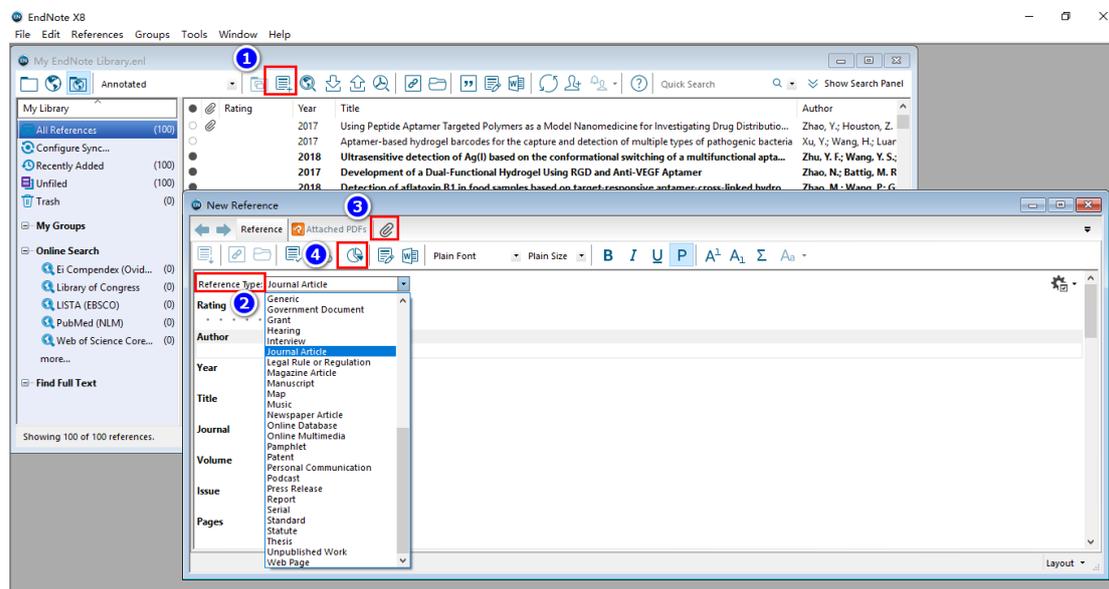
PDF	2017/10/22 20:39	文件夹		
rdp	2017/10/22 21:03	文件夹		
tdb	2017/10/22 21:03	文件夹		

名称	修改日期	类型
Zhao-2017-Using Peptide Aptamer Targeted Polym.pdf	2017/10/22 20:38	PDF 文档

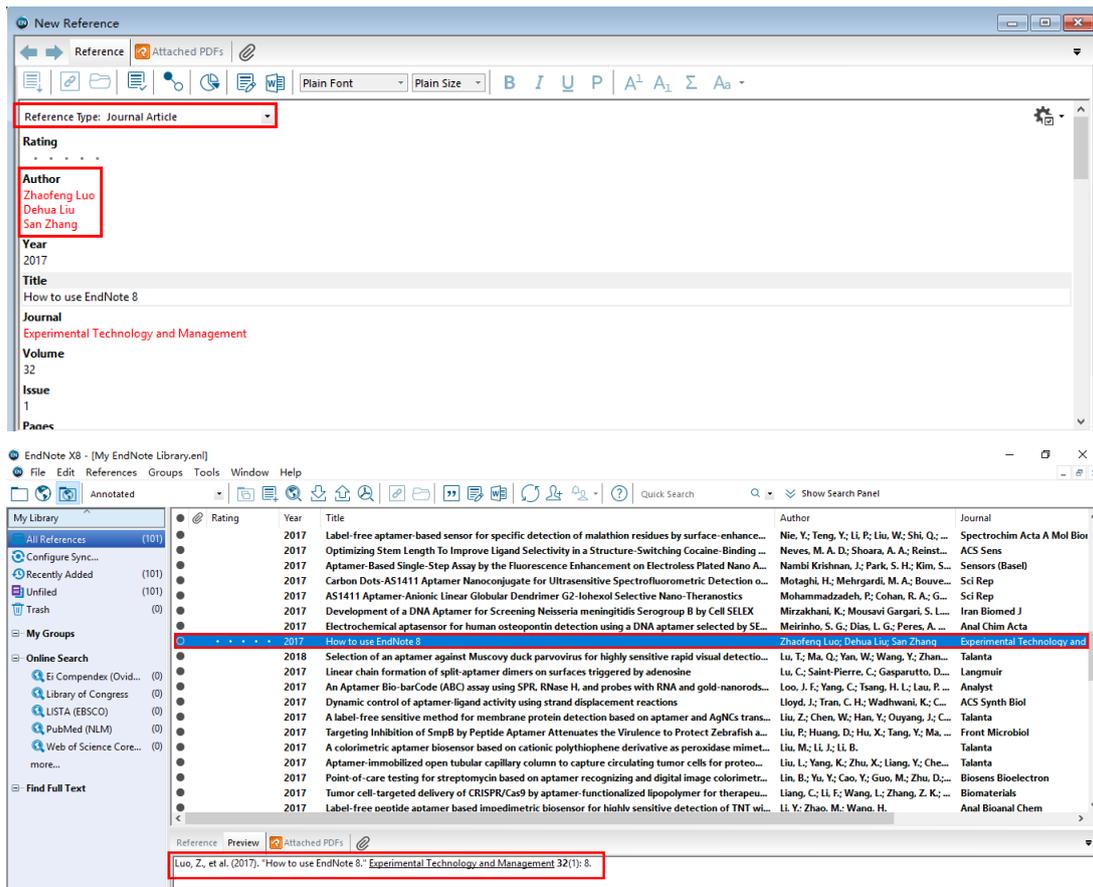
收集文献信息的方法: 手动输入、联网检索、网站输出、pdf 导入、文本文件导入、其他方法等。

4.2.1 手动输入

如下图所示, 点击主菜单栏①“New Reference”快捷按钮(或快捷键 Ctrl+N)手工输入参考文献, 弹出新建参考文献界面:



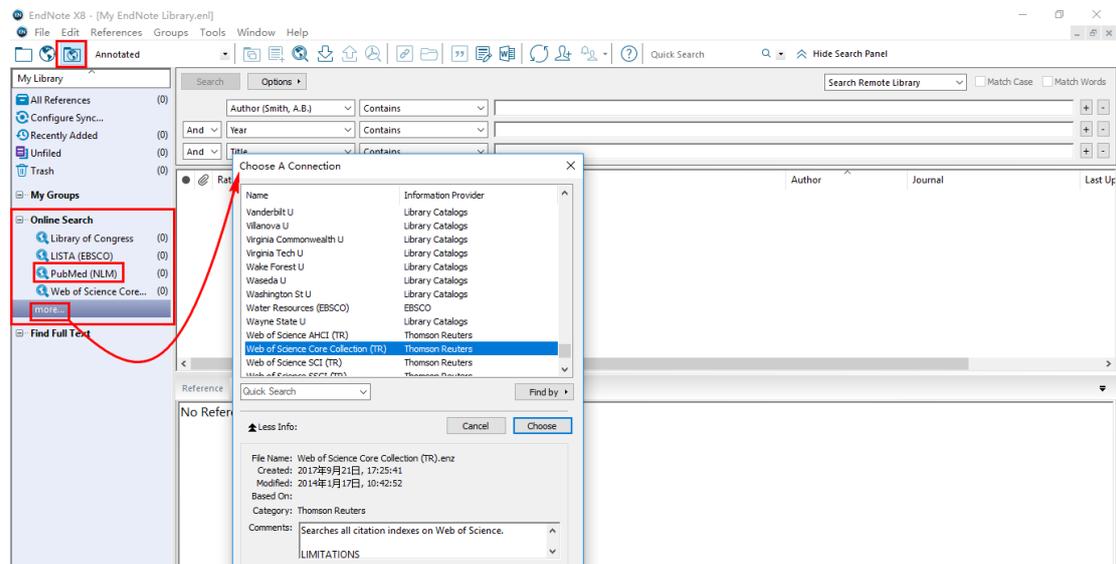
② Reference Type 选择, EndNote 管理的包括期刊、专利、书籍、图表等, 因此首先输入参考文献类型, 这里选择通常的期刊论文——Journal Article, 然后在下面输入文献信息, 需要注意的是, 输入作者时, 一行即是一个作者。输入必要信息后, 关闭当前窗口, 此时会提示是否保存, 保存即可添加。



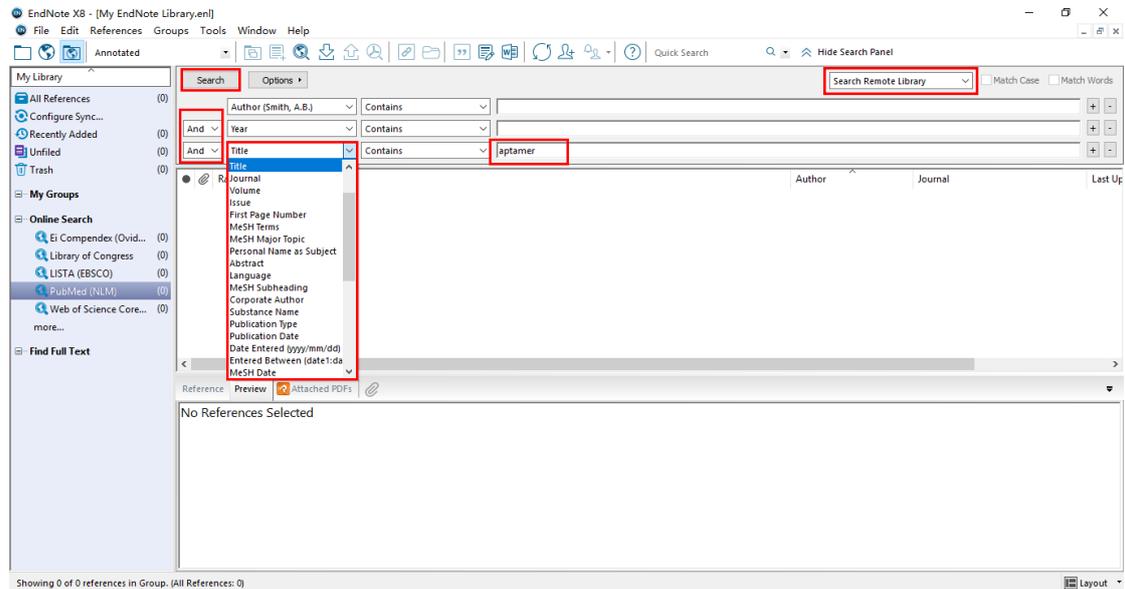
在手工输入参考文献的同时，也可点击③添加全文，点击④添加图片。

4.2.2 联网检索

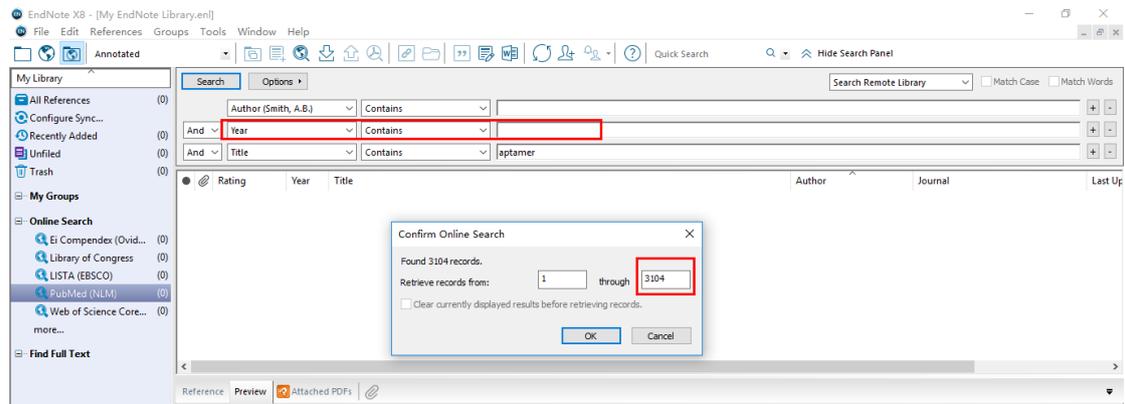
添加参考文献最常用的便是联网检索方法，“Online Search” 栏目下包括常用数据库，点击“more” 可以选择目标数据库，需要说明一点，检索的数据库必须要有访问权限。若无 Web of Science 等数据库的访问权限，可以选择 PubMed 数据库进行检索学习。



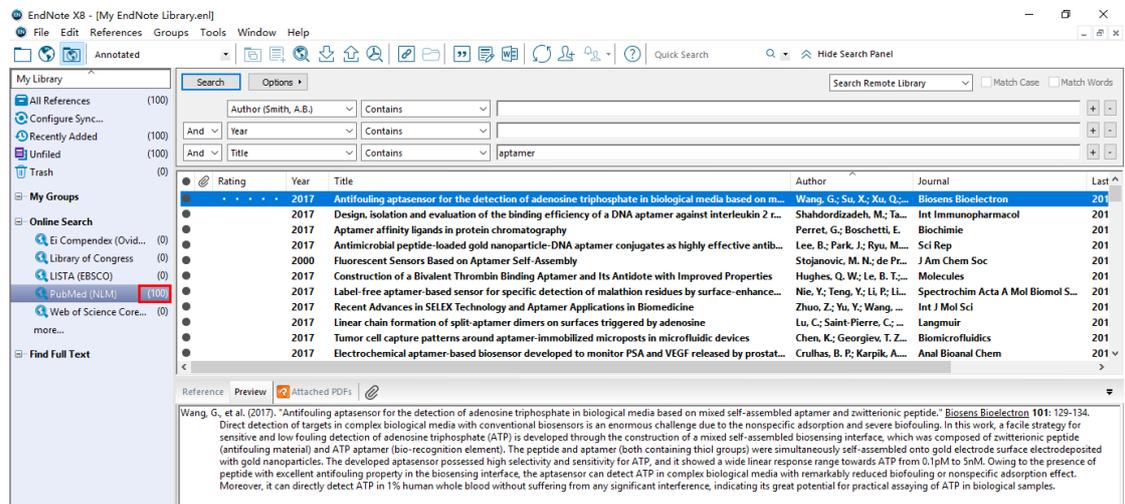
和在英文数据库中进行检索一样，选择关键词进行检索（关键词组合，配合使用逻辑关系），如下图所示，点击“Search”开始检索。



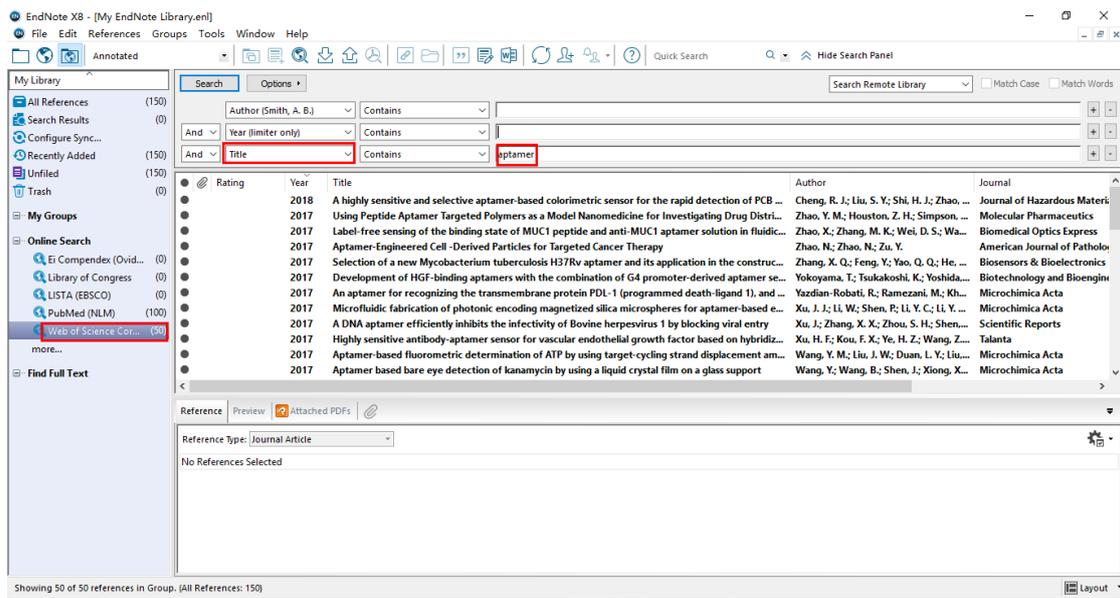
可以看到 PubMed 数据库检索到如此多文献记录，我们可以限定前 100 篇（或者限制年份为 2017 年的文献）：



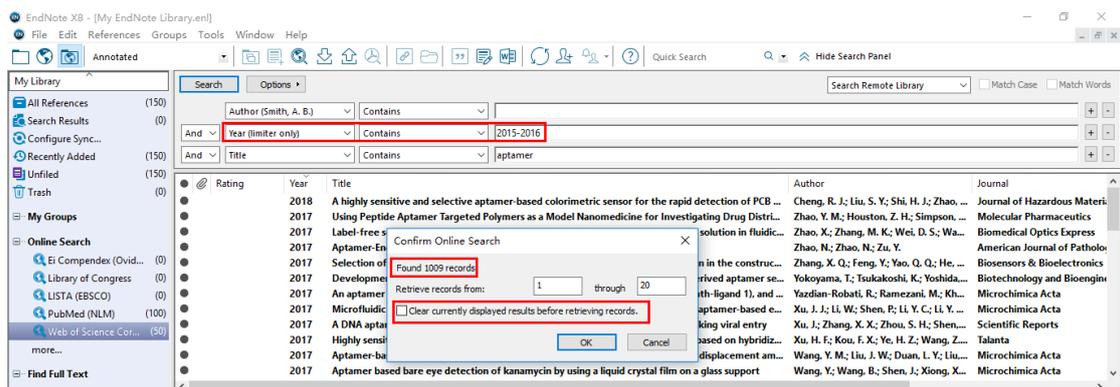
检索结果如下：



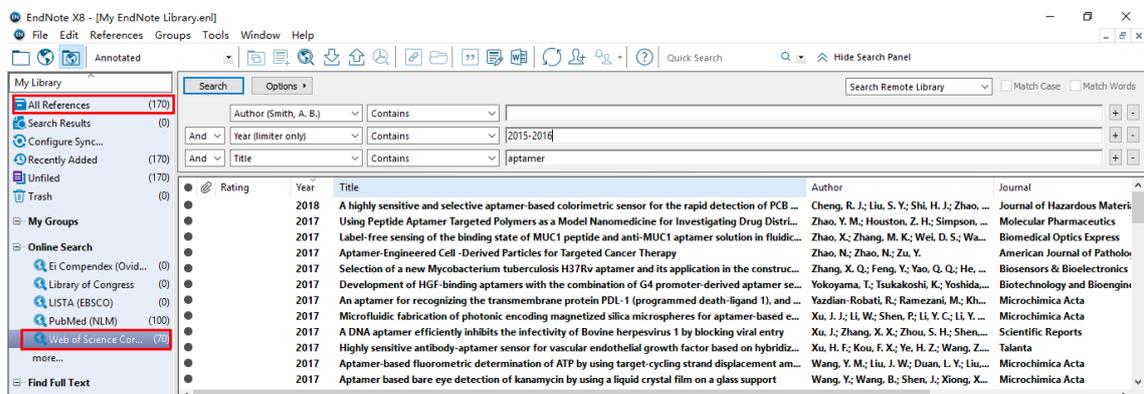
到 Web of Science Core Collection 数据库进行检索：



若需限制文献年限，比如检索 2015-2016 年的文献，Web of Science 数据库中表示跨年检索用短横线表示，即 2015-2016，如下图所示：

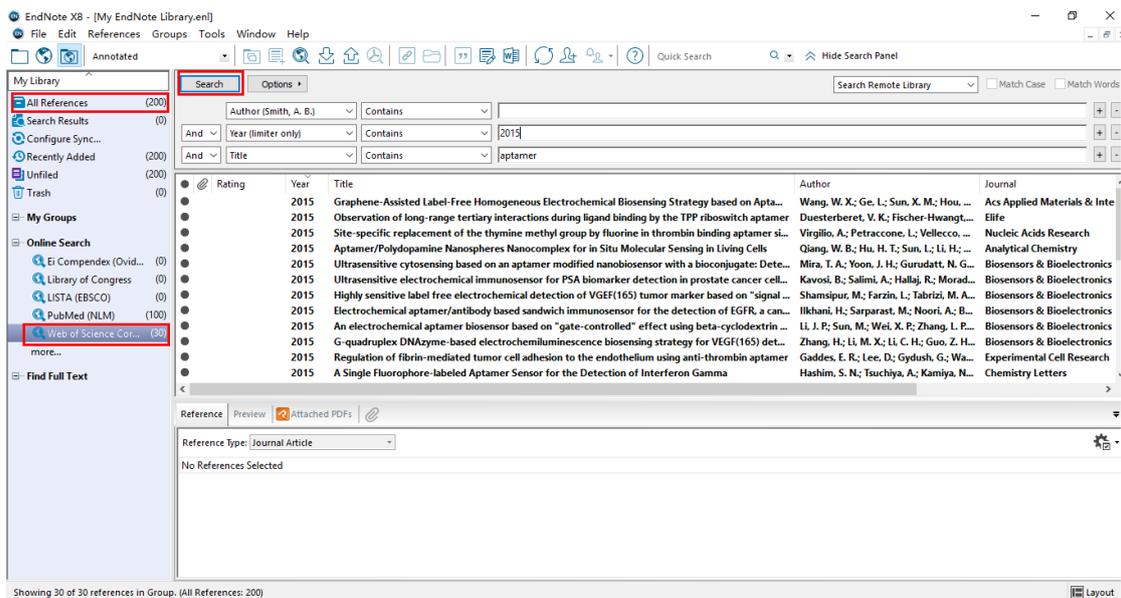


若检索确认对话框中去掉勾选“清除当前已有的检索记录”，此时的检索记录添加到原有记录列表中，如下图所示：

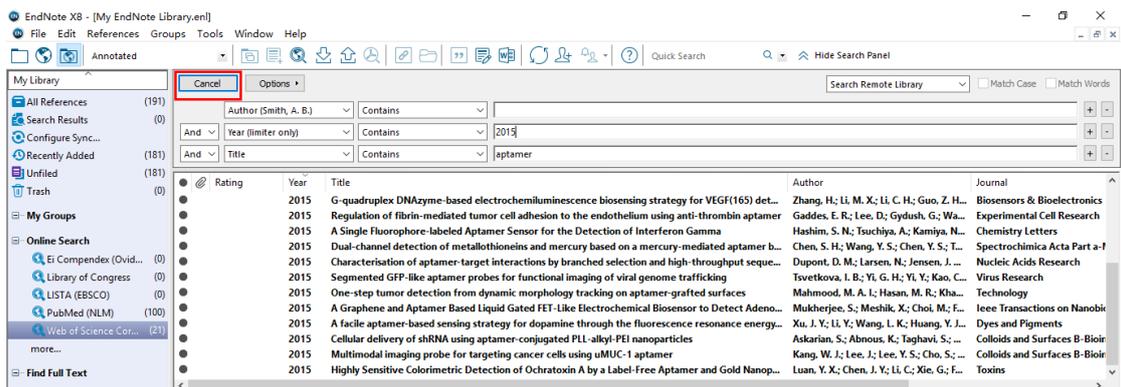


若检索确认对话框中保留勾选“清除当前已有的检索记录”，此时文献记录列表只显示当前检索结果，但检索记录总数不会减少，为每次检索记录总和，如

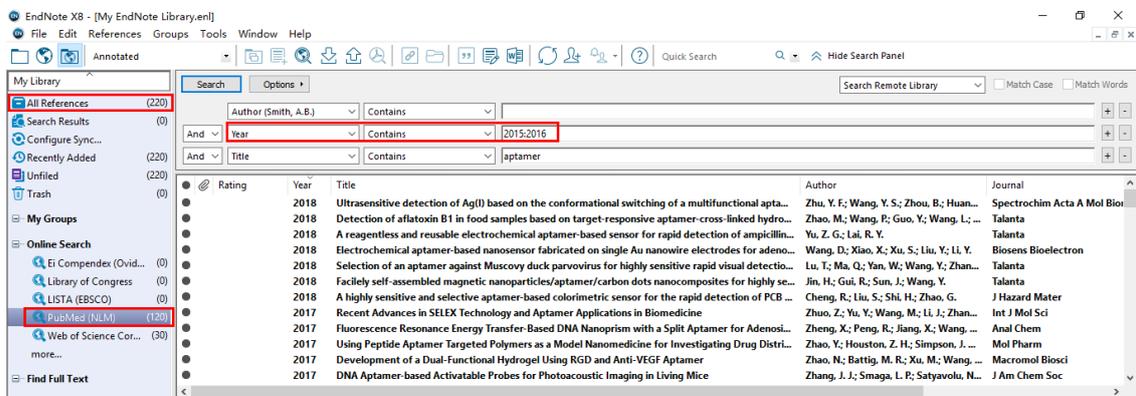
下图:



需要注意的是，当搜索面板左上角显示的是“Cancel”时，表示检索正在进行；当显示的是“Search”时，表示检索已完成。



在 PubMed 数据库进行跨年度检索时，用冒号 (:) 表示，比如检索 2015-2016 年的文献，即为 2015:2016，如下图所示：



进行网络检索时，采用宽泛检索，快速浏览进行筛选，避免因选用的检索词“不专业”而漏掉重要文献。

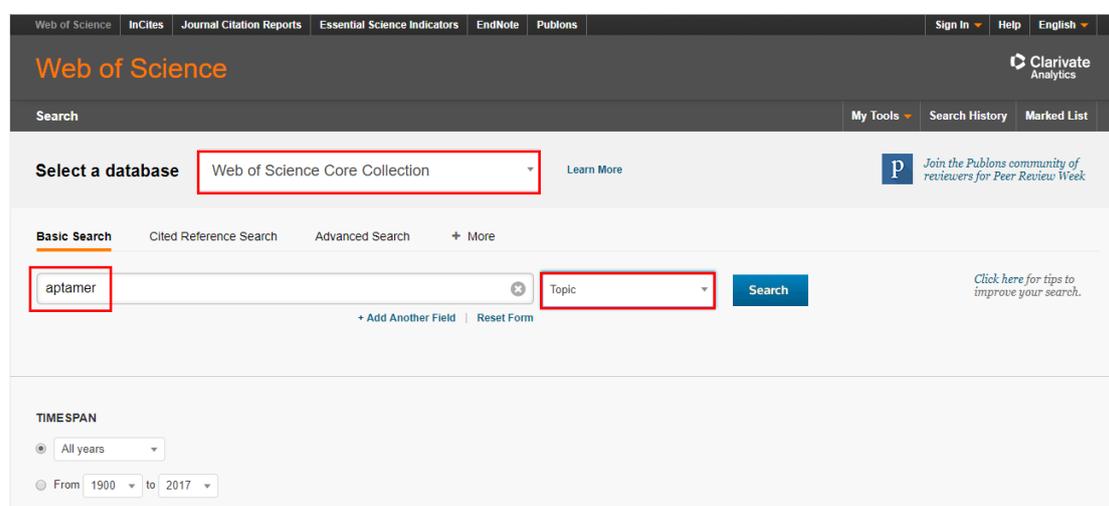
4.2.3 数据库导入

一般数据库都支持输出检索结果，下面以常见的 Web of Science Core Collection、Scopus、Engineering Village、PubMed 等数据库为例来说明。

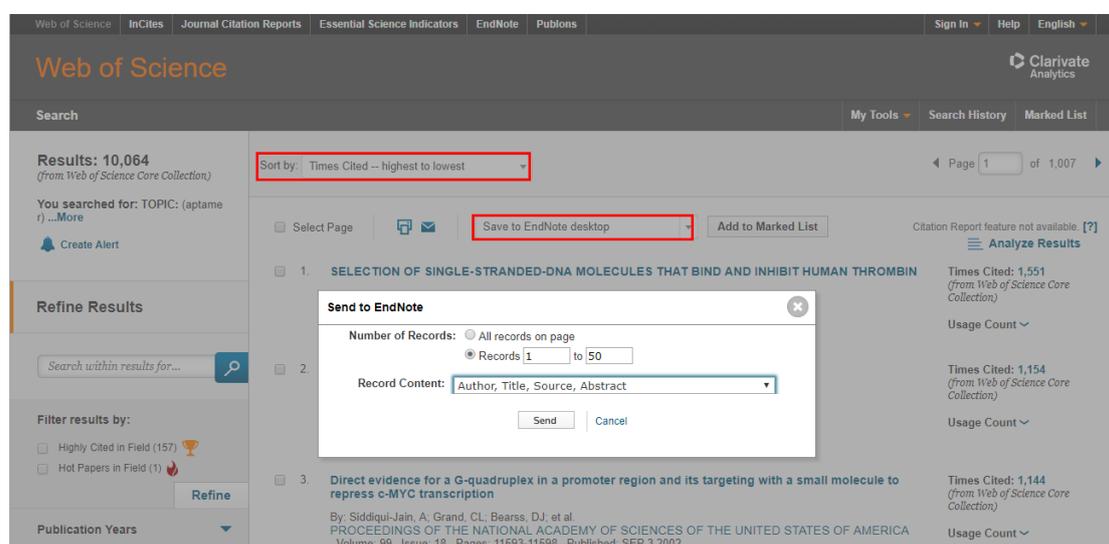
④ Web of Science Core Collection 数据库导入 (SCI 文献导入)

请访问 Web of Science 数据库: <http://www.webofscience.com> (需要科研机构 and 高校购买使用权限才可访问), 在 Web of Science 页面点击 “All Database” 旁的下拉菜单, 则可以看到所有可供检索的子数据库, 点击 “Web of Science Core Collection” 链接即可进入。

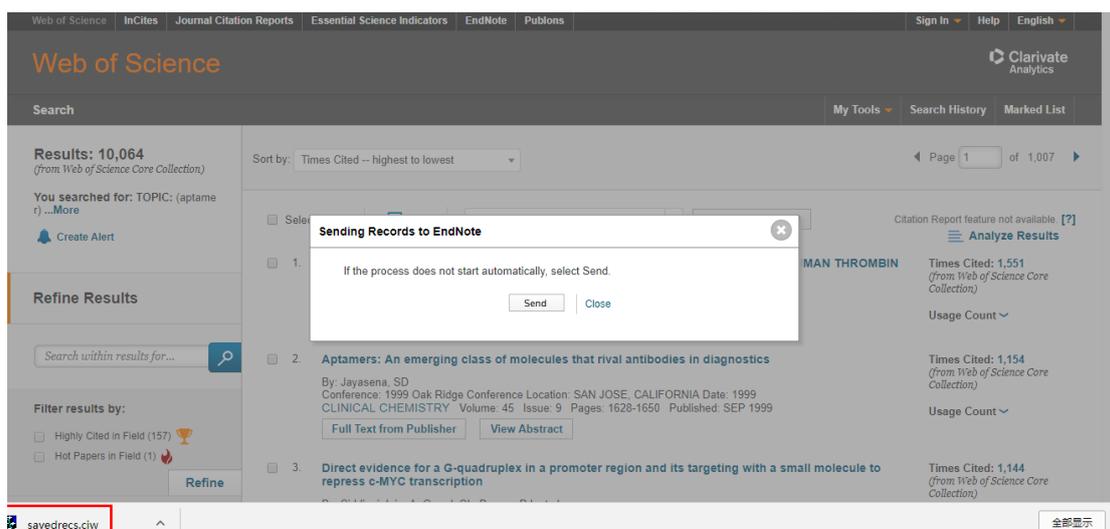
输入关键词和检索条件, 点击 “Search” 开始检索。



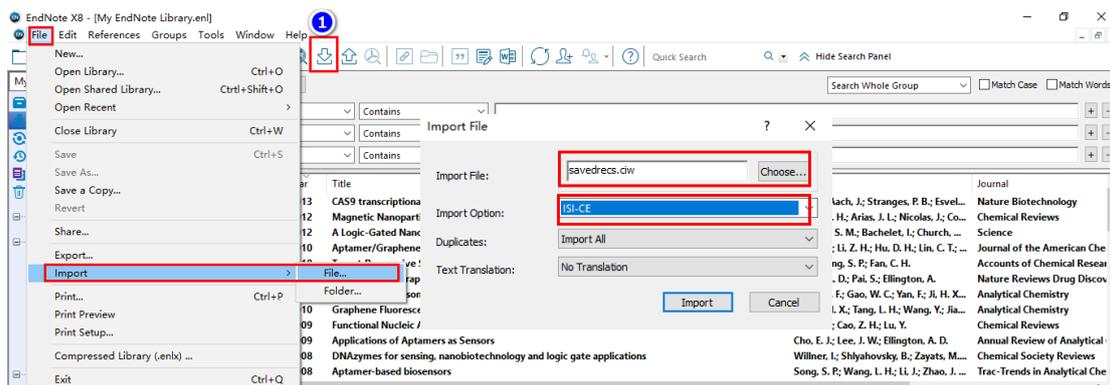
在检索结果页面中, 选择所需排序方式 (默认出版日期降序排列, 一般是选择被引频次降序排列), 点击 “Save to EndNote desktop”, 在弹出框输入导出文献记录数量 (每次最多导出 500 条) 和选择输出内容后, 点击 Send。



此时导出记录已经保存到 savedrecs.ciw 文件中。



双击 savedrecs.ciw 文件即可将其导入 EndNote 中，或者点击 File——Import——File（也可直接点击工具栏的导入按钮①），在弹出对话框中，选择 savedrecs.ciw 文件，Import Option 选择 ISE-CE，其他默认即可。

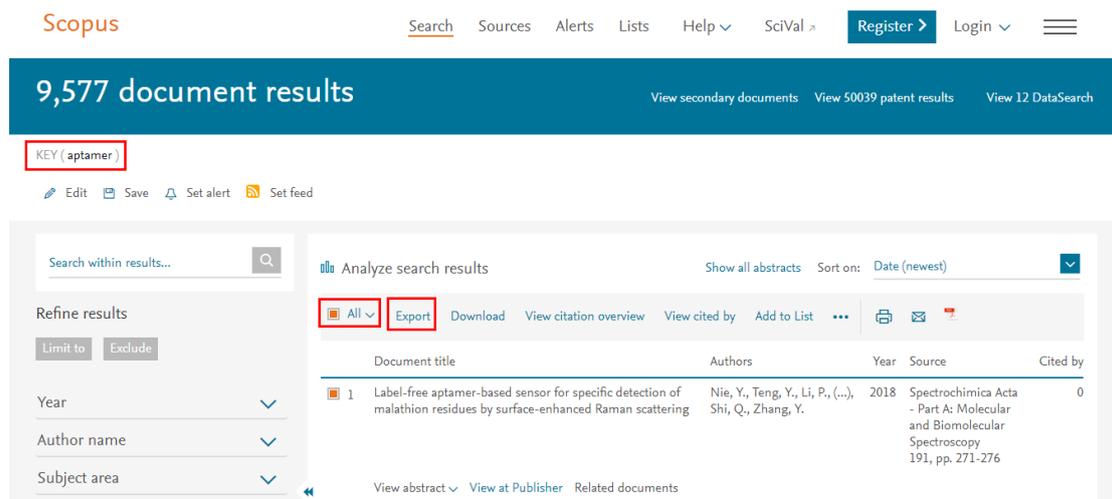


② Scopus 数据库导入

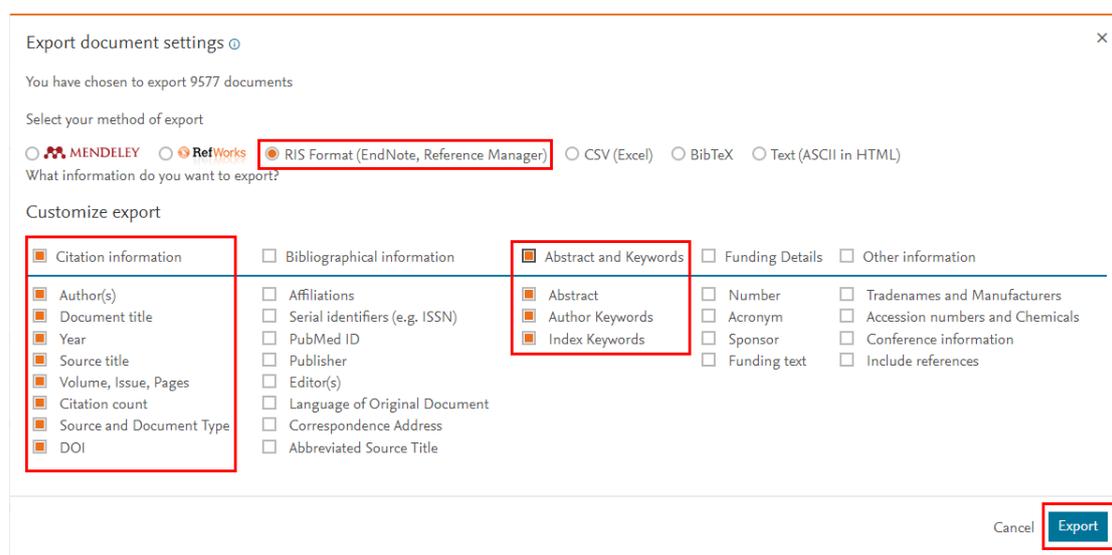
Scopus 是目前收录最多的文摘数据库，由 Elsevier 出版商提供。它收录了来自全球 5000 多家出版商的 18000 多种同行评审期刊、500 多种会议录、600 多种商业期刊以及 125 种丛书。内容涉及人文、科学、技术及医学方面的文献。其中有许多期刊来自多个著名的出版商，如 Elsevier、Kluwer、Institution of Electrical Engineers、John Wiley、Springer、Nature、American Chemical Society 等；Scopus 收录的中文期刊有 100 多种，包括：《力学学报》、《中国物理快报》、《中华医学杂志》等。数据回溯到 1996 年。

Scopus 数据库访问地址：<https://www.scopus.com/>

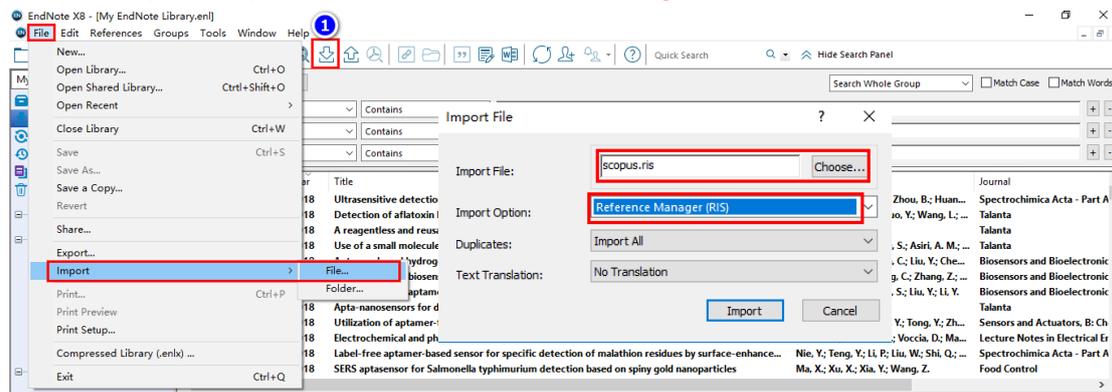
选择关键词进行检索，如下图，选择要导出的文献（这里勾选全部，每次最多可导出 2000 条文献记录）后，点击“Export”。



在弹出的输出文献设置对话框中，输出类型选择“RIS Format”；输出内容选择“Citation information”和“Abstract and Keywords”（也可以全选），点击 Export 即可导出 scopus.ris。



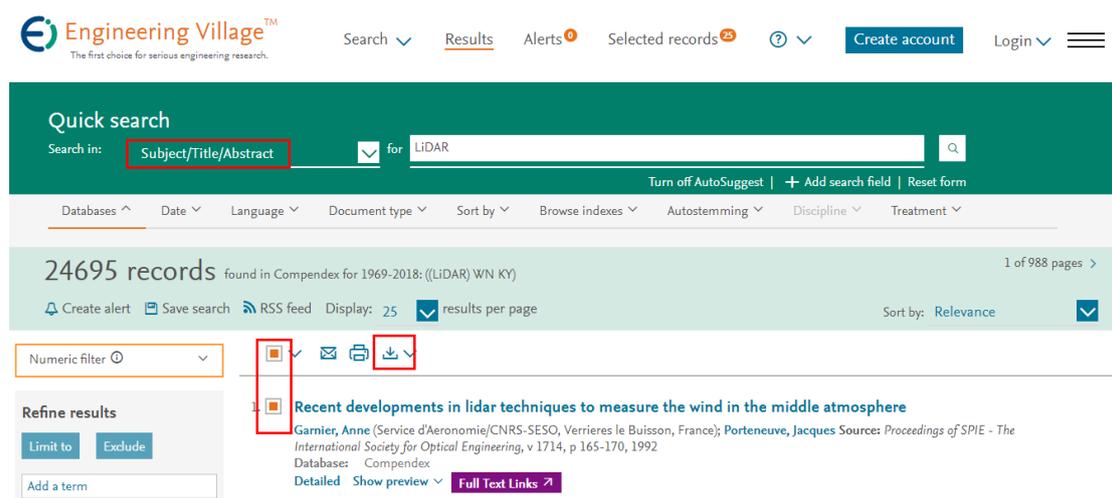
双击 scopus.ris 文件即可导入到 EndNote 中，或者点击 File—Import—File（也可直接点击工具栏的导入按钮①），在弹出对话框中，选择 scopus.ris 文件，Import Option 选择 Reference Manager(RIS)，其他默认即可。



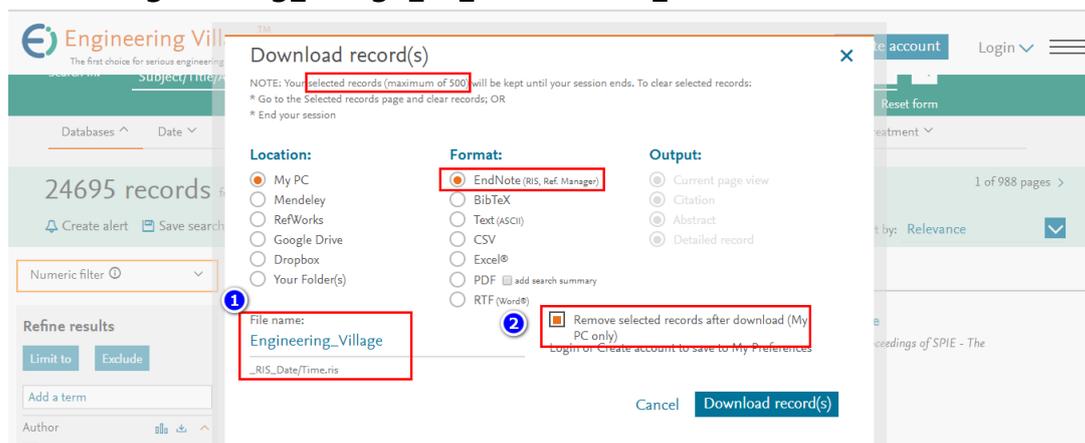
③ Engineering Village 数据库导入

目前全球最全面的工程领域二次文献数据库，侧重提供应用科学和工程领域的文摘索引信息，涉及核技术、生物工程、交通运输、化学和工艺工程、照明和光学技术、农业工程和食品技术、计算机和数据处理、应用物理、电子和通信、控制工程、土木工程、机械工程、材料工程、石油、宇航、汽车工程以及这些领域的子学科。其数据来源于 5100 种工程类期刊、会议论文集和技术报告，含 700 多万条记录，每年新增约 25 万条记录，可在网上检索 1884 年至今的文献。1995 年以来 EI 公司开发了称为“Village”的一系列产品。该平台除了能检索 Compendex (EI 网络版) 外，还能检索 NTIS、US Patents、EP Patents 数据库。

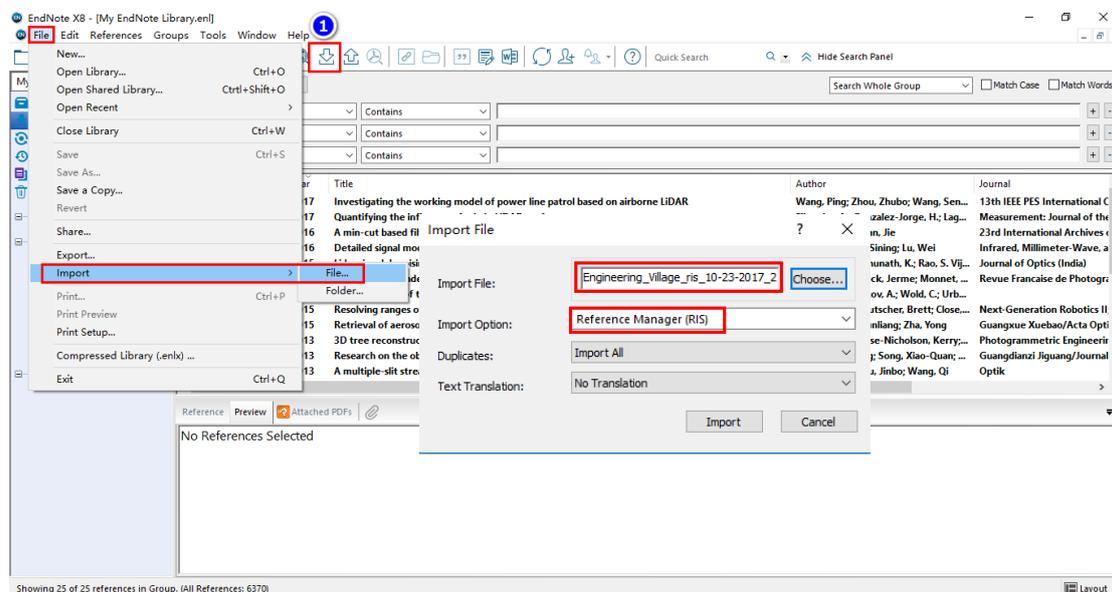
Engineering Village 访问地址：<https://www.engineeringvillage.com>
输入检索条件和关键词进行检索，在检索结果列表中勾选导出的文献记录（每次最多导出 500 条），点击“Download this records”：



在弹出的输出文献设置对话框中，输出格式选择“EndNote”，①处可更改文件名，②处可以勾选（防止文献记录重复导出），点击 Download records 即可导出 Engineering_Village_ris_10-23-2017_24646432.ris。



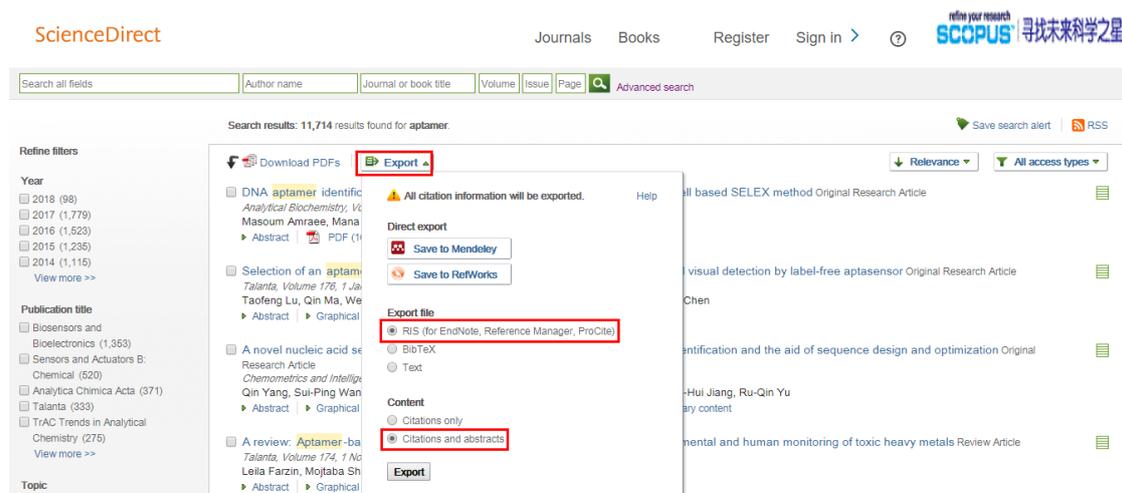
双击 Engineering_Village_ris_10-23-2017_24646432.ris 文件即可导入到 EndNote 中, 或者点击 File—Import—File (也可直接点击工具栏的导入按钮 ①), 在弹出对话框中, 选择 Engineering_Village_ris_10-23-2017_24646432.ris 文件, Import Option 选择 Reference Manager(RIS), 其他默认即可。



④ ScienceDirect 数据库导入

进入 ScienceDirect 数据库的高级搜索模式, 地址: <https://www.sciencedirect.com/science/search>

输入检索条件和关键词进行检索, 在检索结果列表中勾选要导出的文献记录 (若不勾选, 默认导出全部文献记录, 每次最多导出 1000 条), 点击 “Export” 导出文献记录 science11b52300.ris。

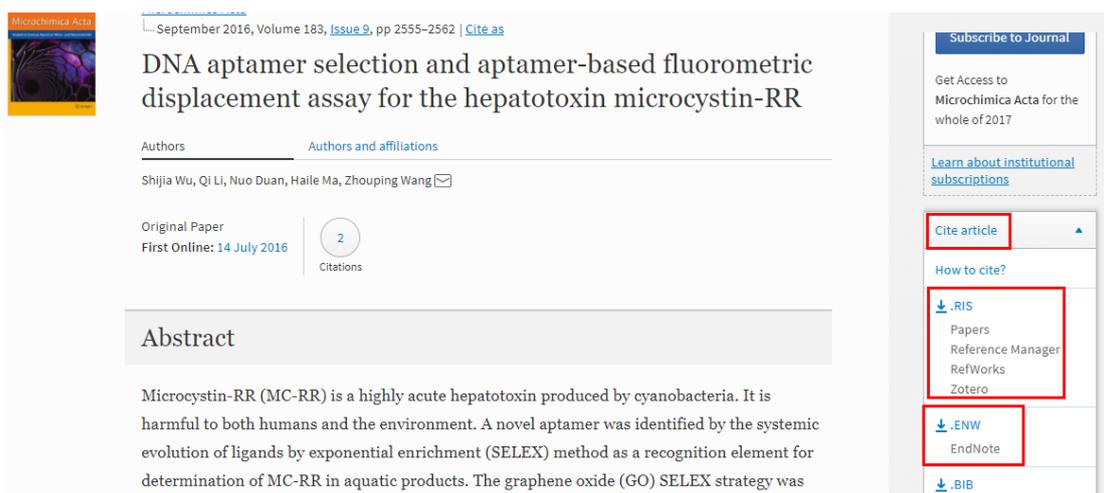


双击 science11b52300.ris 文件即可导入到 EndNote 中, 或者点击 File—Import—File (也可直接点击工具栏的导入按钮), 在弹出对话框中, 选择

science11b52300.ris 文件, Import Option 选择 **Reference Manager(RIS)** , 其他默认即可。

⑤ Springer 数据库导入

Springer 数据库不支持批量导入, 只能单篇导入, 具体方法是进入该文献记录的具体页面, 在页面右下角点击 “Cite article” 后, 选择 **RIS** 或 **ENW** 即可下载引文。

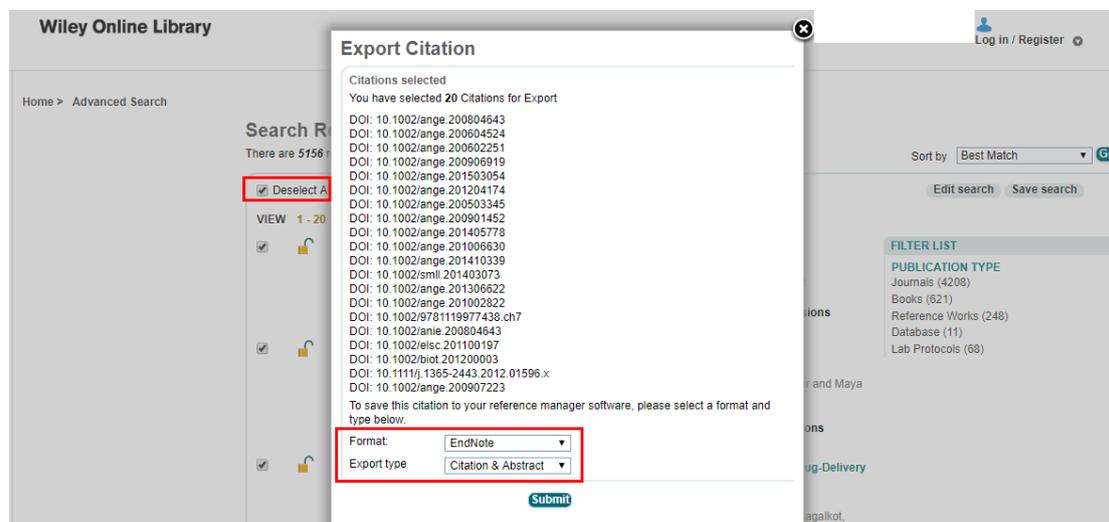


双击 ***.RIS** 或 ***.ENW** 文件即可导入到 EndNote 中, 或者点击 File——Import——File (也可直接点击工具栏的导入按钮), 在弹出对话框中, 选择 ***.RIS** 或 ***.ENW** 文件, Import Option 选择 **Reference Manager(RIS)** (导入 ***.ENW** 文件时选择 **EndNote import** 或 **EndNote generated XML**), 其他默认即可。

⑥ Wiley Online Library 数据库导入

Wiley Online Library 数据库访问地址: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

输入关键词进行检索, 在检索结果列表中勾选要导出的文献记录, 点击 “Export” 导出文献记录, 后续步骤与上述数据库类似。



⑦ ACS 数据库导入

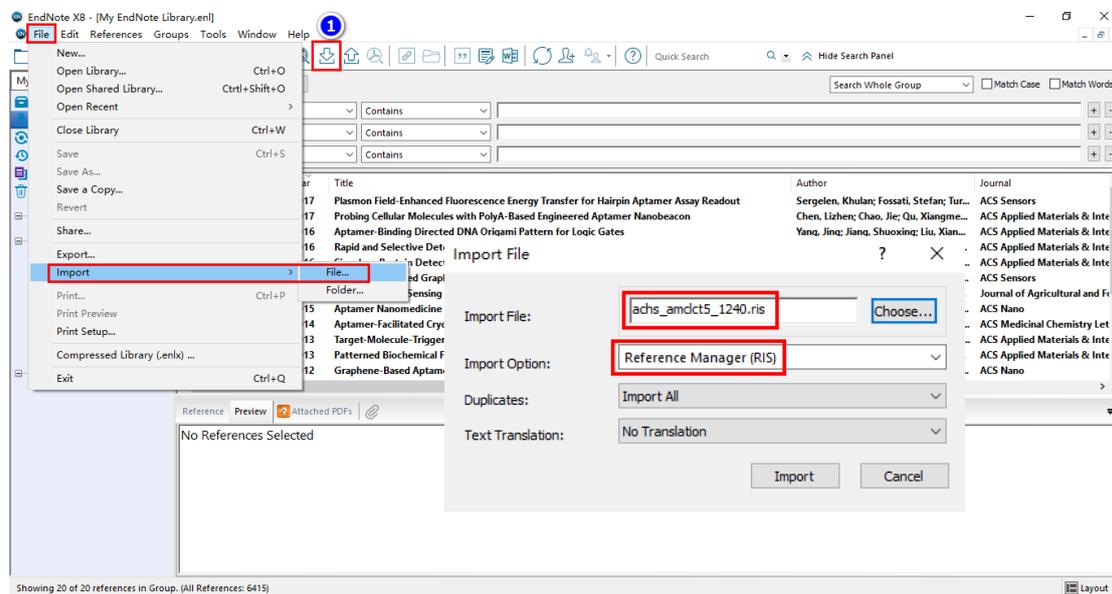
ACS (American Chemical Society 美国化学学会) 成立于 1876 年, 是世界上最大的科技学会, 会员超过 16.3 万人。ACS 一直致力于为全球化学研究机构、企业及个人提供高品质的文献资讯及服务, 已成为享誉全球的科技出版机构。ACS 访问地址: <http://pubs.acs.org/>

The screenshot shows the ACS Publications search results page. The search term 'aptamer' is entered in the search bar. The results show 3213 items. The left sidebar includes filters for Content Type (Journal Article: 3120, C&EN Article: 58, Book Chapter: 30), Author (Tan, Weihong: 97, Willner, Itamar: 74, Wang, Kemin: 36, Zhu, Zhi: 36, Krylov, Sergey N: 34), and Publication (Anal. Chem.: 946). The main content area shows a list of results, with the first result highlighted: 'Aptamer-Facilitated Cryoprotection of Viruses' by Shahrokh M. Ghobadloo, Ana Gargaun, Rebecca Casselman, Darija Muharemagic, and Maxim V. Berezovski. The 'Download Citation' button is highlighted in red.

勾选要导出的文献记录, 点击 “Download Citation”, 输出格式选择 “RIS — For EndNote, ProCite, RefWorks, and most other reference management software”, 输出内容选择 “Citation and abstract for the content below”:

The screenshot shows the 'Download Citations' page. The 'Format' section has 'RIS — For EndNote, ProCite, RefWorks, and most other reference management software' selected. The 'Include' section has 'Citation and abstract for the content below' selected. The 'Content' section shows the first result: '1. Aptamer-Facilitated Cryoprotection of Viruses' by Shahrokh M. Ghobadloo, Ana Gargaun, Rebecca Casselman, Darija Muharemagic, and Maxim V. Berezovski, published in ACS Medicinal Chemistry Letters 2014 5 (11), 1240-1244. The DOI is 10.1021/ml500322h.

双击 achs_amclct5_1240.ris 文件即可导入到 EndNote 中, 或者点击 File—Import—File (也可直接点击工具栏的导入按钮①), 在弹出对话框中, 选择 achs_amclct5_1240.ris 文件, Import Option 选择 **Reference Manager(RIS)**, 其他默认即可。

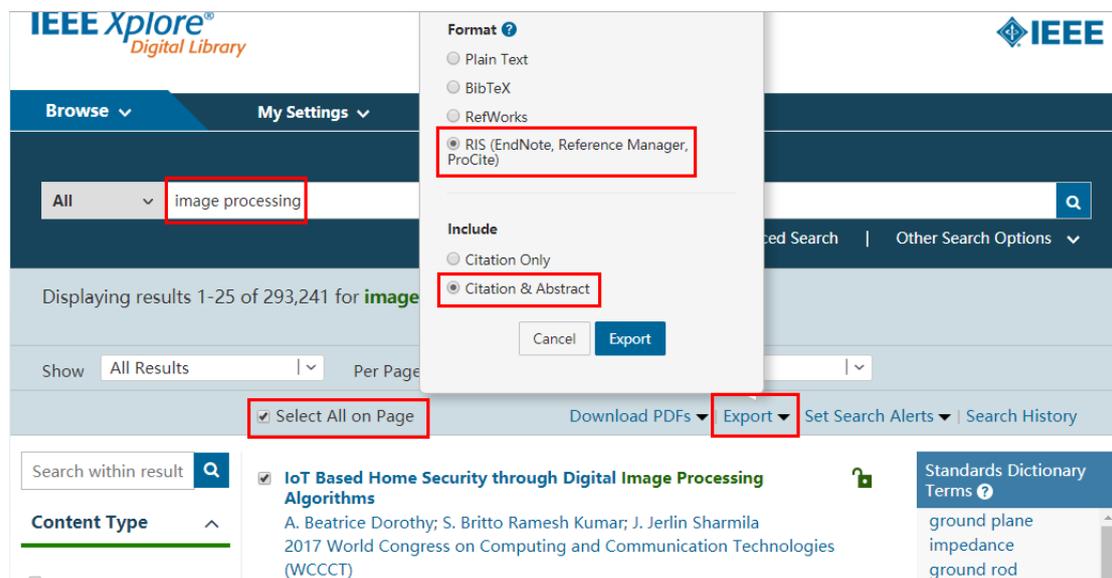


⑧ IET Electronic Library(IEL) 数据库导入

IET Electronic Library(IEL)提供美国电气电子工程师学会 (IEEE) 和英国工程技术学会 (IET) 出版的 275 种期刊、7213 种会议录、3889 种标准的全文信息。多数出版物提供 1988 年以后的全文数据, 但有 IEEE 学会下属的 13 个技术学会的 18 种出版物可以看到更早的全文。

访问地址 <http://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp>

输入关键词检索, 勾选要导出的文献, 点击 Exports, 按照下图设置即可。



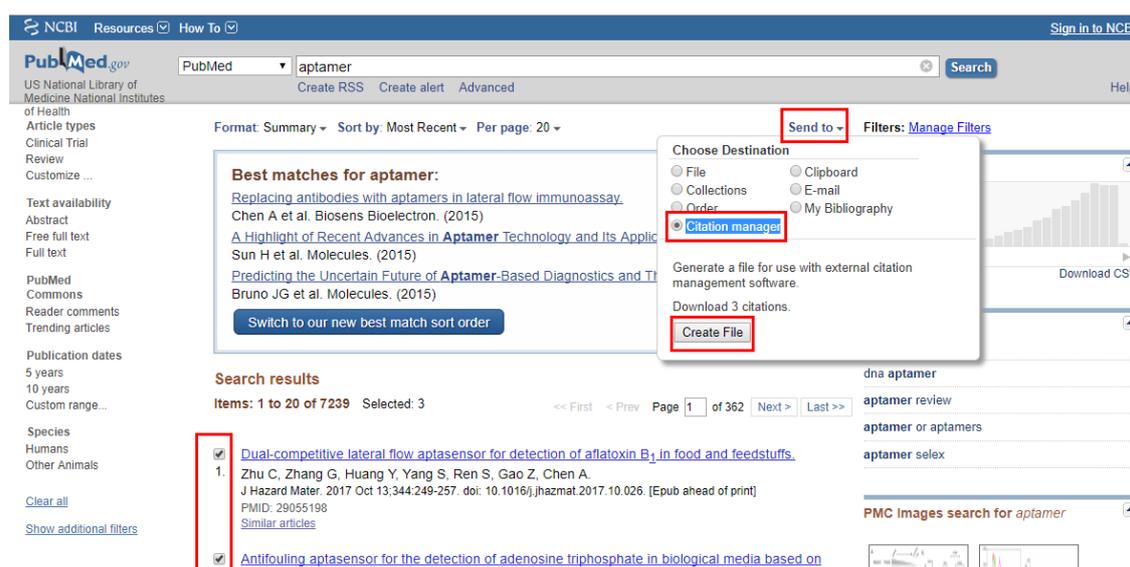
双击 downloadCitations.RIS 文件即可导入到 EndNote 中，或者点击 File——Import——File（也可直接点击工具栏的导入按钮①），在弹出对话框中，选择 downloadCitations.RIS 文件，Import Option 选择 **Reference Manager(RIS)**，其他默认即可。

⑨ PubMed 数据库导入

PubMed 为美国国家医学图书馆（NLM）下属的国家生物技术信息中心（NCBI）开发的一个基于 Web 的生物医学文献检索系统。PubMed 的部分文献可直接获取全文，包括来自 NLM 开发的免费生物医学数字化期刊全文数据库 PubMed Central(PMC, 收录期刊 780 余种)的文献, 开放获取(Open Access, OA) 期刊的文献，以及部分出版商提供的免费期刊文献等约 2000 余种。

PubMed 数据库访问地址：<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

输入关键词进行检索, 勾选要导出的文献记录, 点击 Send to, 选择 Citation manager, 点击 Create File 即可。

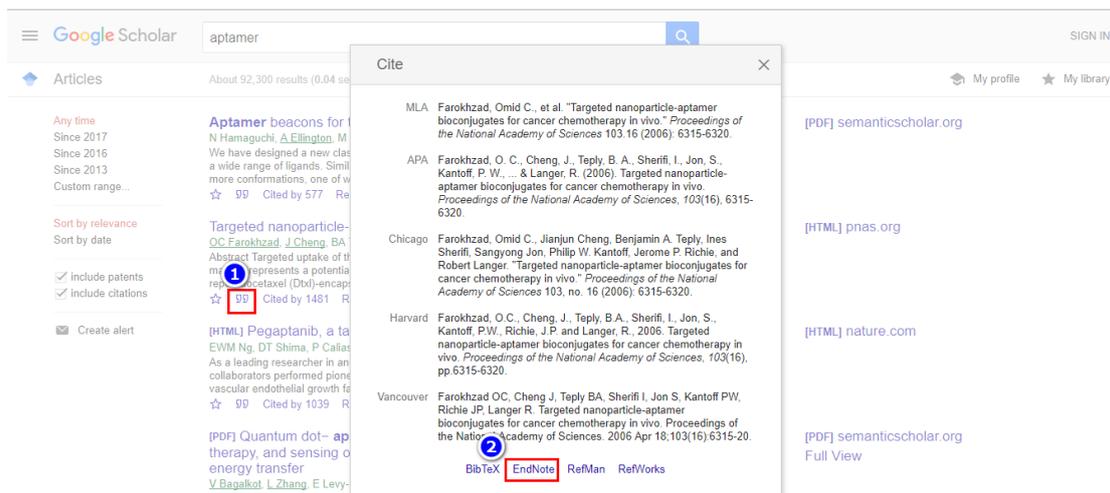


双击 citations.nbib 文件即可导入到 EndNote 中，或者点击 File——Import——File（也可直接点击工具栏的导入按钮），在弹出对话框中，选择 citations.nbib 文件，Import Option 选择 **Reference Manager(RIS)**，其他默认即可。

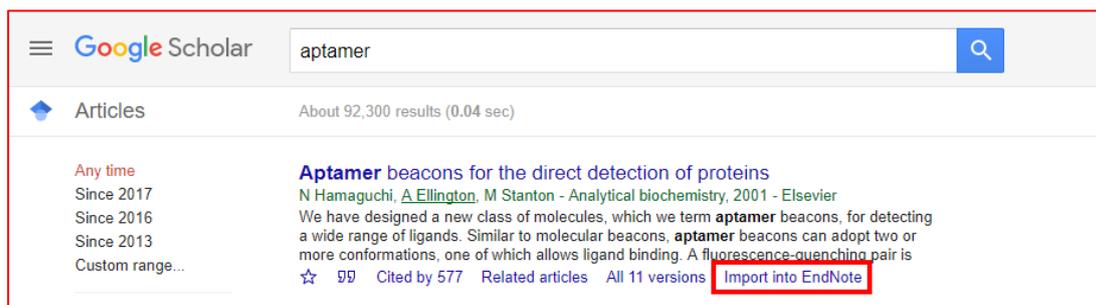
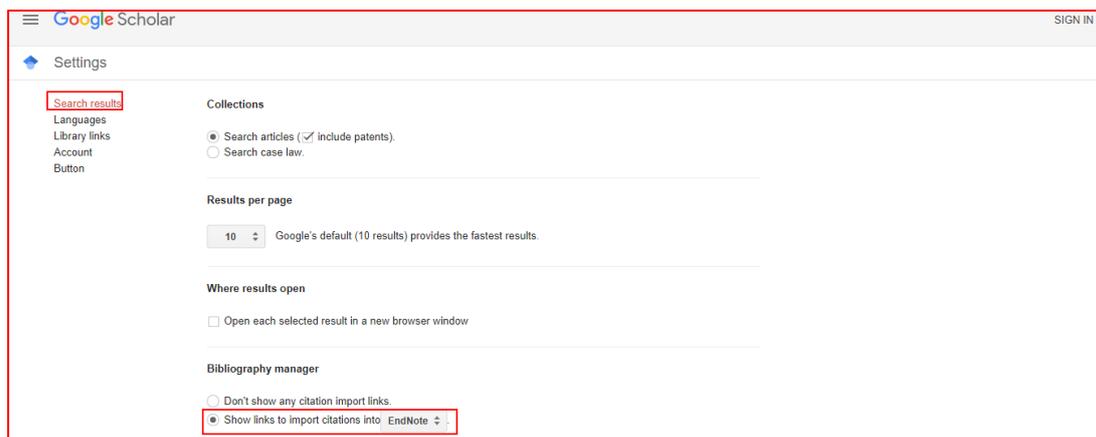
⑩ Google Scholar 检索导入

Google Scholar: <https://scholar.google.com/>

输入关键词检索, 点击① “Cite”, 再点击 “EndNote” 即可。



更快捷的方法：进入 Google Scholar 设置，在 Search results 栏目设置显示 Bibliography manager 的链接为 EndNote，以后检索结果界面就会显示直接创建 EndNote 格式的引用文献文件。

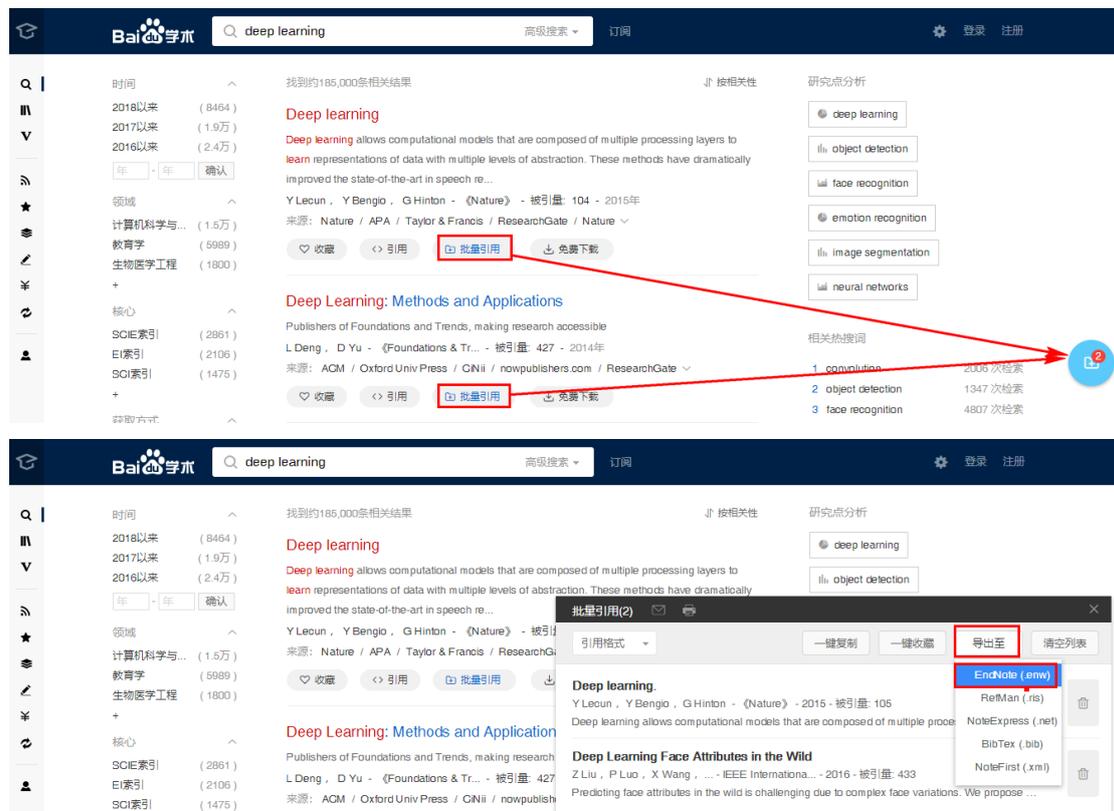


双击 scholar.enw 文件即可导入到 EndNote 中，或者点击 File——Import——File（也可直接点击工具栏的导入按钮），在弹出对话框中，选择 scholar.enw 文件，Import Option 选择 EndNote generated XML（或 Refer/BibIX），其他默认即可。

⑪ 百度学术导入

进入 <http://xueshu.baidu.com>，输入关键词，在结果页面点击“批量引用”，然后点击页面右侧“圆形”标识，进入批量导出列表，点击“导出至”后选择

“EndNote”即可。双击“baiduxueshu_papers.enw”文件即可导入到 EndNote 中，或者点击 File——Import, Import Option 选择 EndNote import 。



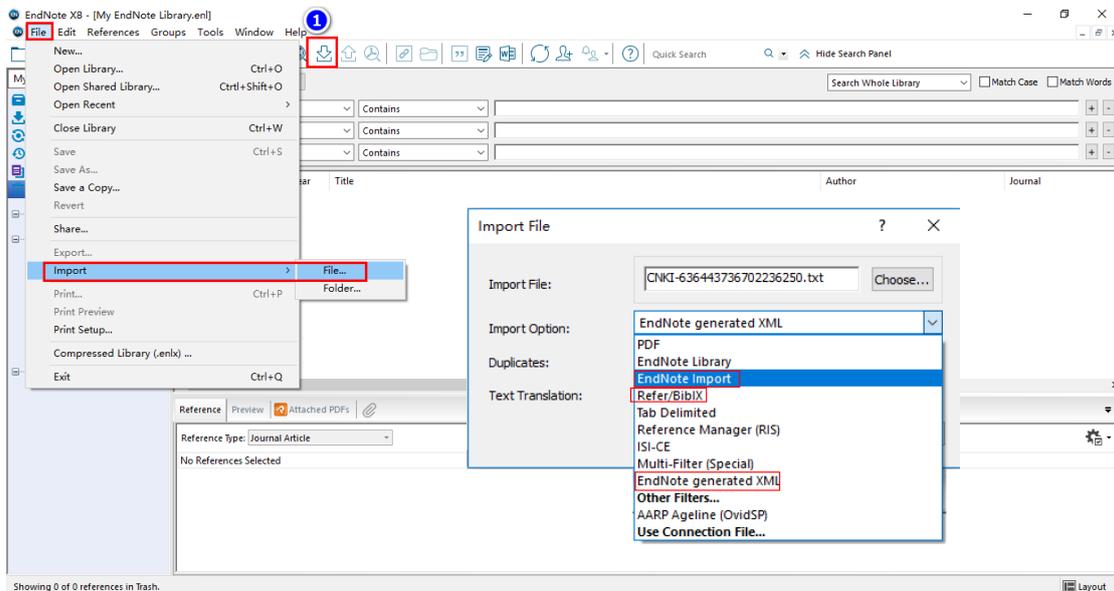
⑫ CNKI 数据库导入 进入中国知网进行关键词检索：



点击①按照被引次数降序排列，然后勾选要导出的文献，点击③导出参考文献，进入 CNKI 文献管理中心，在左侧“文献导出格式”栏目选择 EndNote，点击导出，即可生成 txt 格式的参考文献文件。

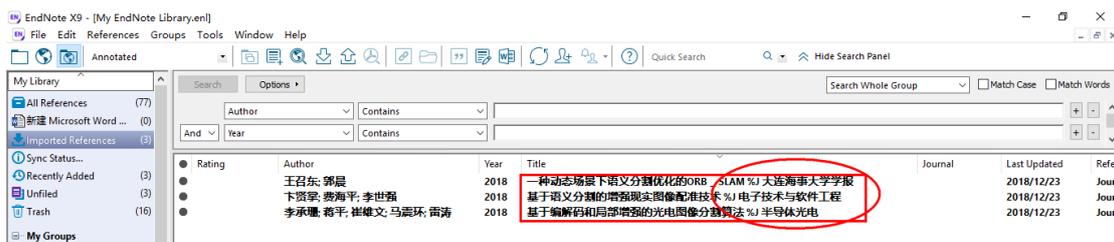


点击 File——Import——File（也可直接点击工具栏的导入按钮①），在弹出对话框中，选择刚才保存的 CNKI.txt 文件，Import Option 选择 EndNote import（或 Refer/BibIX、EndNote generated XML），其他默认即可。



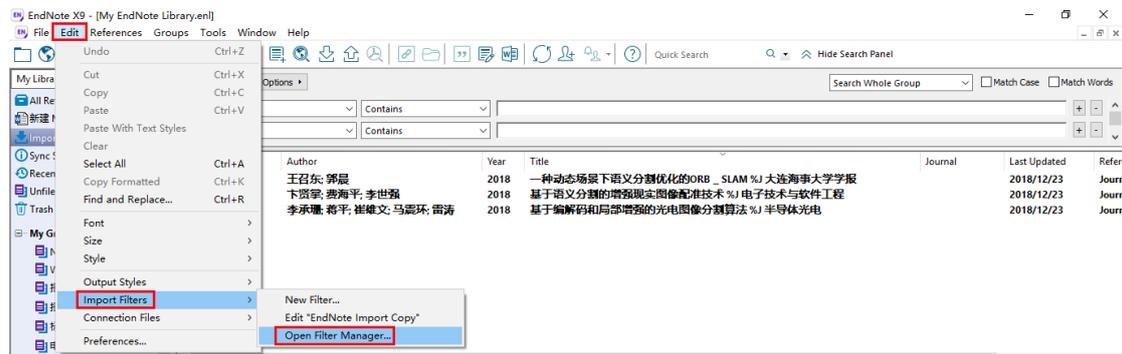
注意：如果在导入中文文献的时候是乱码，有可能 txt 的编码问题，改成 UTF-8 即可。

在新版本 X9 中，会出现无法识别期刊名称问题（即文献标题和期刊名称混合在一起），如下图所示。（之前版本不存在）

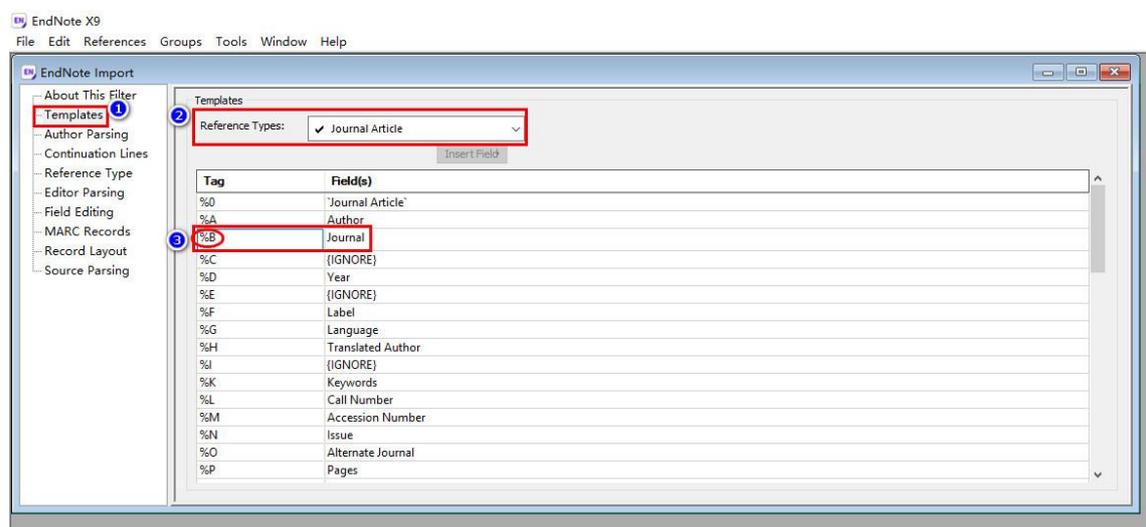


这是由于 EndNote X9 过滤器文件 EndNote Import.enf 不能识别所致。具体

解决办法如下：依次点击菜单栏 Edit-Import Filters-Open Filter Manager，找到 EndNote Import，选中并双击，进入编辑界面。



在 EndNote Import 编辑界面，点击左侧栏 Templates 子项，在 Reference Types 中选择 "Journal Article"，修改 Journal 的 Tag 为 %J，关闭保存即可。



已经修改好的 EndNote Import.enf 文件下载地址请访问：

Github:https://github.com/wanzhenchn/EndNote_Tutorial_Hand_by_Han/tree/master/resource

网盘: <https://pan.baidu.com/s/1ZFHziYaKfmlYxX4wppdotg> 密码: w8im

下载后，直接运行 substitute_EndNote Import_enf.bat 自动替换即可，或者手动替换 C:\Program Files (x86)\EndNote X9\Filters 下的同名文件。（路径为 Endnote 的默认安装路径，请随机应变）

以上方法同样适用于万方、维普等数据库。

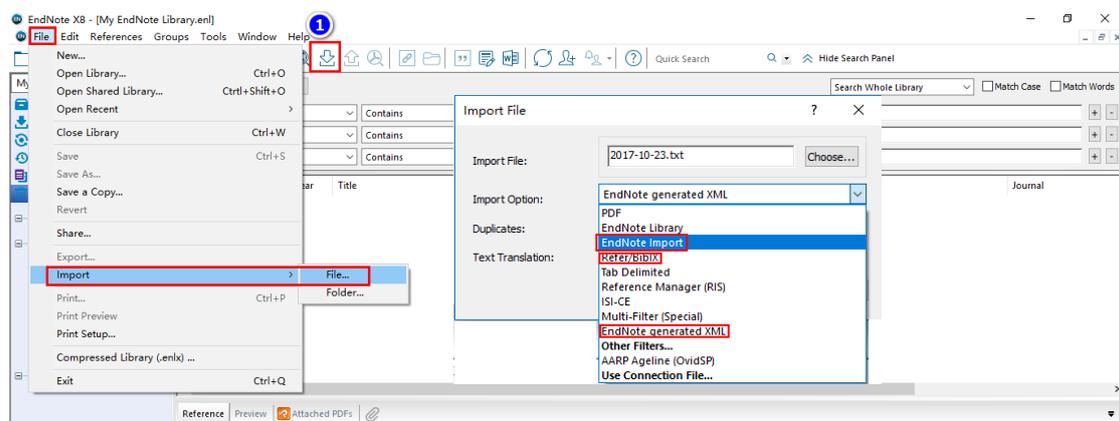
⑬ 万方数据库导入

进入万方数据库进行关键词检索，按照被引次数降序排列，然后点击①处全选（如有必要），点击②导出，进入导出界面，在左侧“导出文献列表”栏目选

择 EndNote， 点击导出， 即可生成 txt 格式的参考文献文件。



点击 File——Import——File (也可直接点击工具栏的导入按钮①)， 在弹出对话框中， 选择刚才保存的 2017-10-23.txt 文件， Import Option 选择 EndNote import (或 Refer/BibIX、 EndNote generated XML) ， 其他默认。



⑭ 维普数据库导入

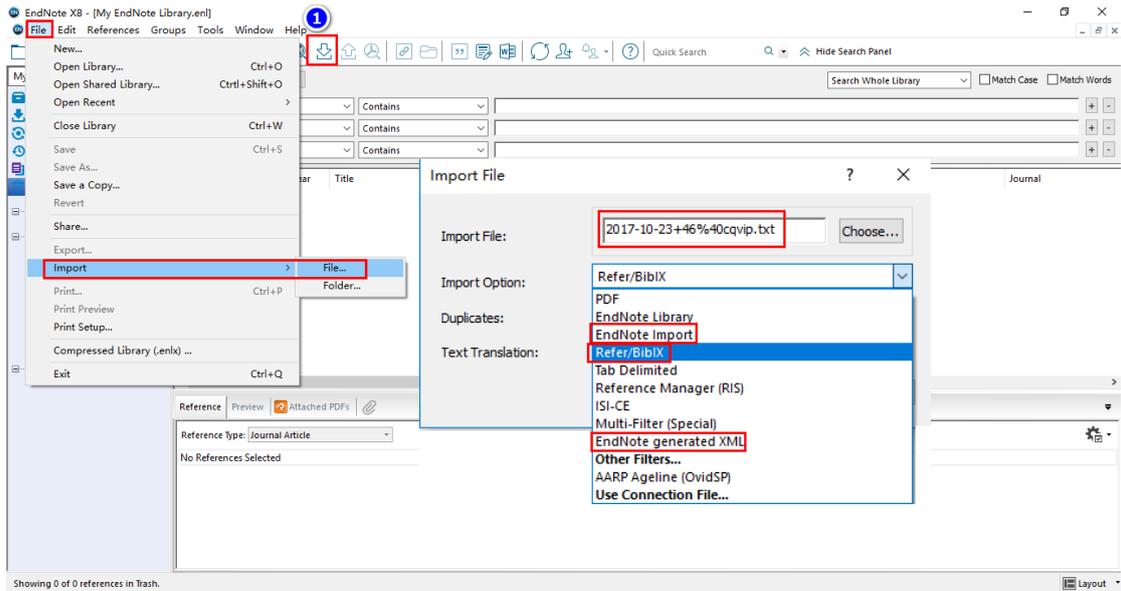
进入维普数据库进行关键词检索，按照被引次数降序排列，然后点击全选(如有必要) 选择要导出的参考文献，点击导出按钮，进入导出界面



在导出界面，在定栏选择 EndNote，点击导出，即可生成 txt 格式的参考文献文件。



点击 File—Import—File（也可直接点击工具栏的导入按钮①），在弹出对话框中，选择刚才保存的 2017-10-23+46%40cqvip.txt 文件，Import Option 选择 EndNote import (或 Refer/BibIX, EndNote generated XML)，其他默认即可。

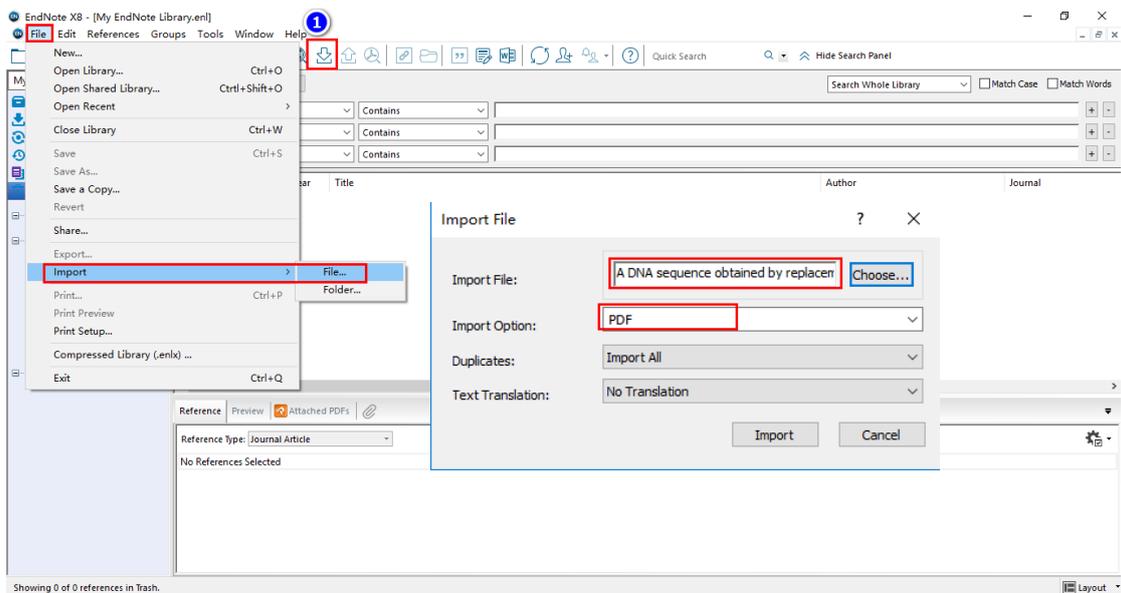


4.2.4 PDF 导入

EndNote 导入单个 PDF 文件的原理是首先在该文献中搜索文献的 DOI，然后联网查找文献相关信息并显示在界面上，因此，EndNote 导入 PDF 时电脑需处于联网状态。

① 单个 PDF 文件导入

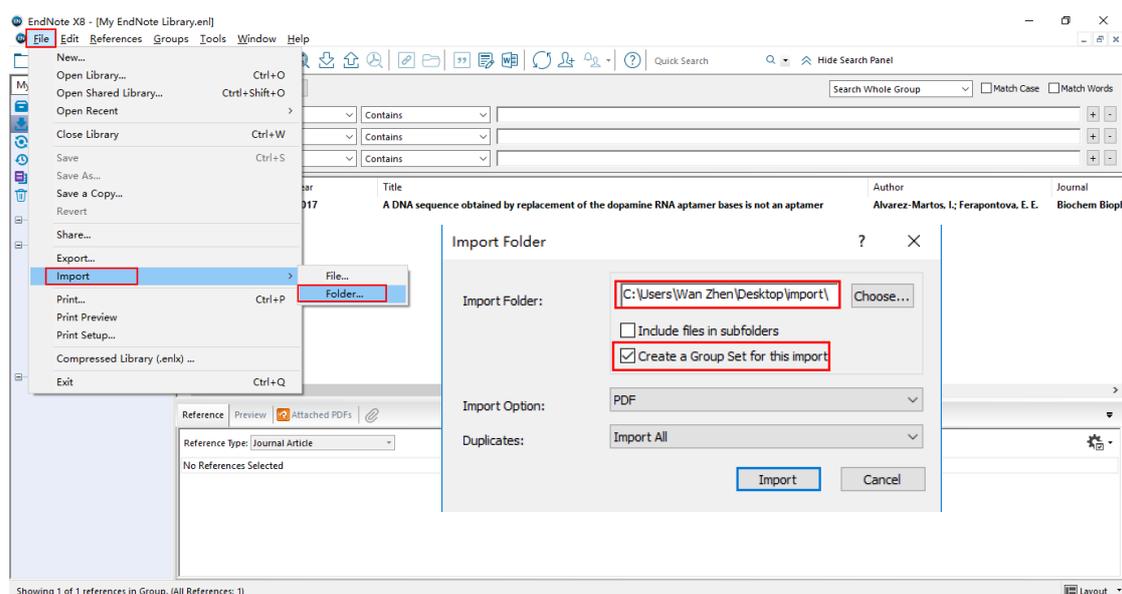
点击 File——Import——File（也可直接点击工具栏的导入按钮①），在弹出的输入文件对话框中，选择要导入的 PDF 文件，Import Option 选择 PDF，其他默认即可。



② PDF 文件批量导入

点击 File——Import——Folder，在弹出的输入文件对话框中，Import Folder 选择要导入 PDF 所在文件夹，勾选“为导入的 PDF 创建组”（视具体情况

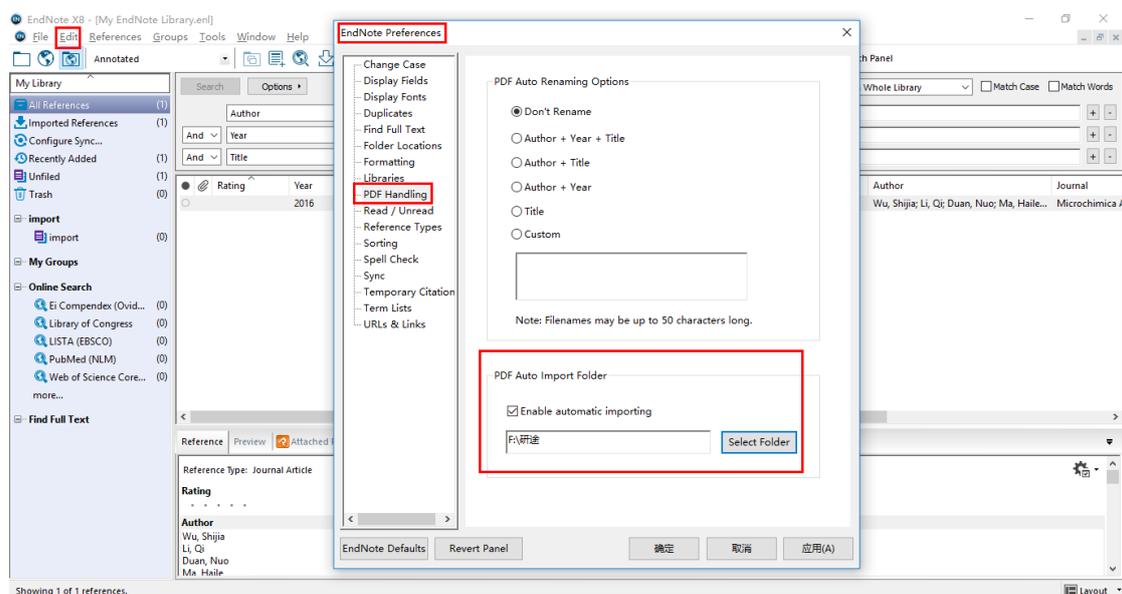
况而定，也可不单独建组)，其他默认即可。



需要说明的是，对于已下载的 PDF 中文文献，由于 EndNote 检索范围不包括中文，因此采用上述方法并不可行，最好的解决办法就是从中文数据库导出，参见 [⑫ CNKI 数据库导入](#)，[⑬ 万方数据库导入](#)，[⑭ 维普数据库导入](#)；对于导入 PDF 外文文献未成功的情况，一般是该文献较老，文中没有标记 DOI，或者未知原因导致的，这两种情况可以去该文献所在数据库，采用 [4.2.3 数据库导入](#) 的方法便可解决。

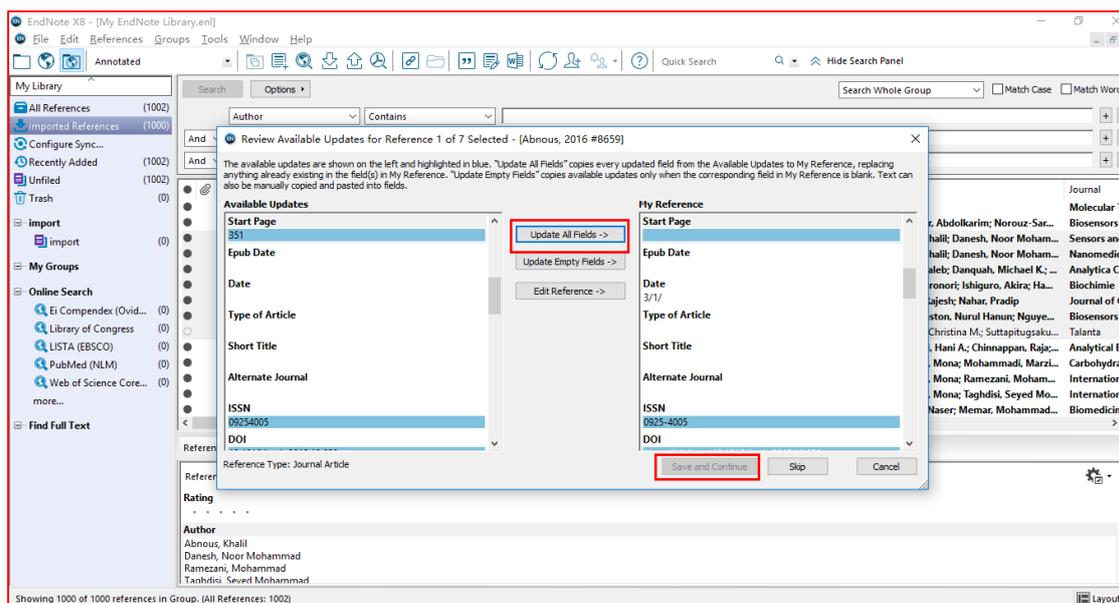
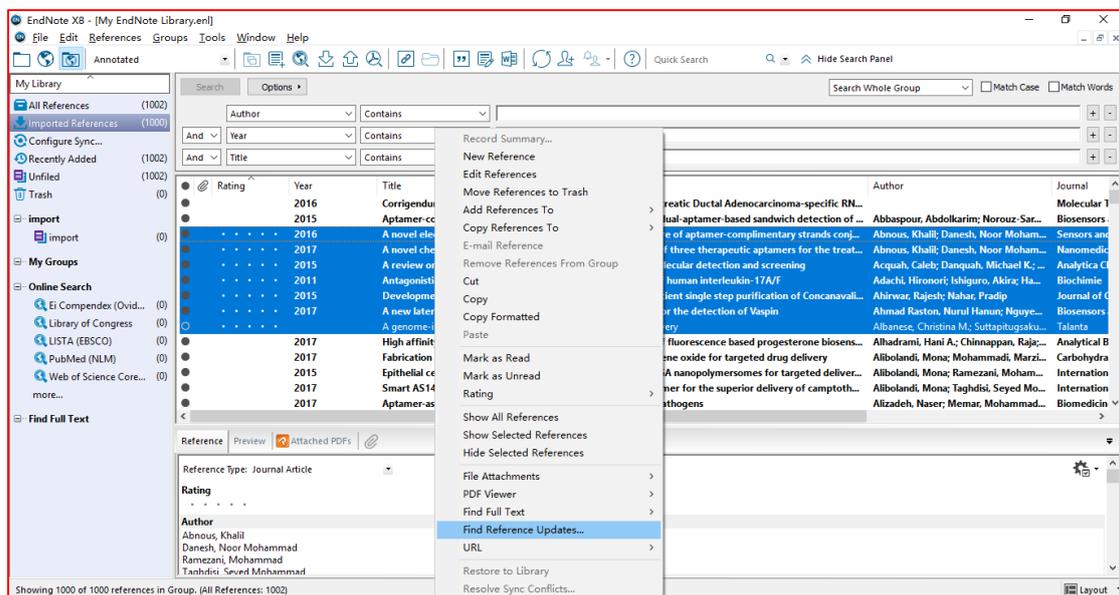
4.2.5 EndNote X9 自动检测文件夹中 PDF 的更新

该功能能够实现指定文件夹中 PDF 发生变化（增加新文献或删除文献），则会自动更新数据库。设置如下：Edit——Preference——PDF Handling



4.2.6 导入文件不完整的解决办法

由于原始文献信息不全或者网络原因导致下载信息不全，此时可以利用 EndNote X9 的 **find reference updates** 功能。

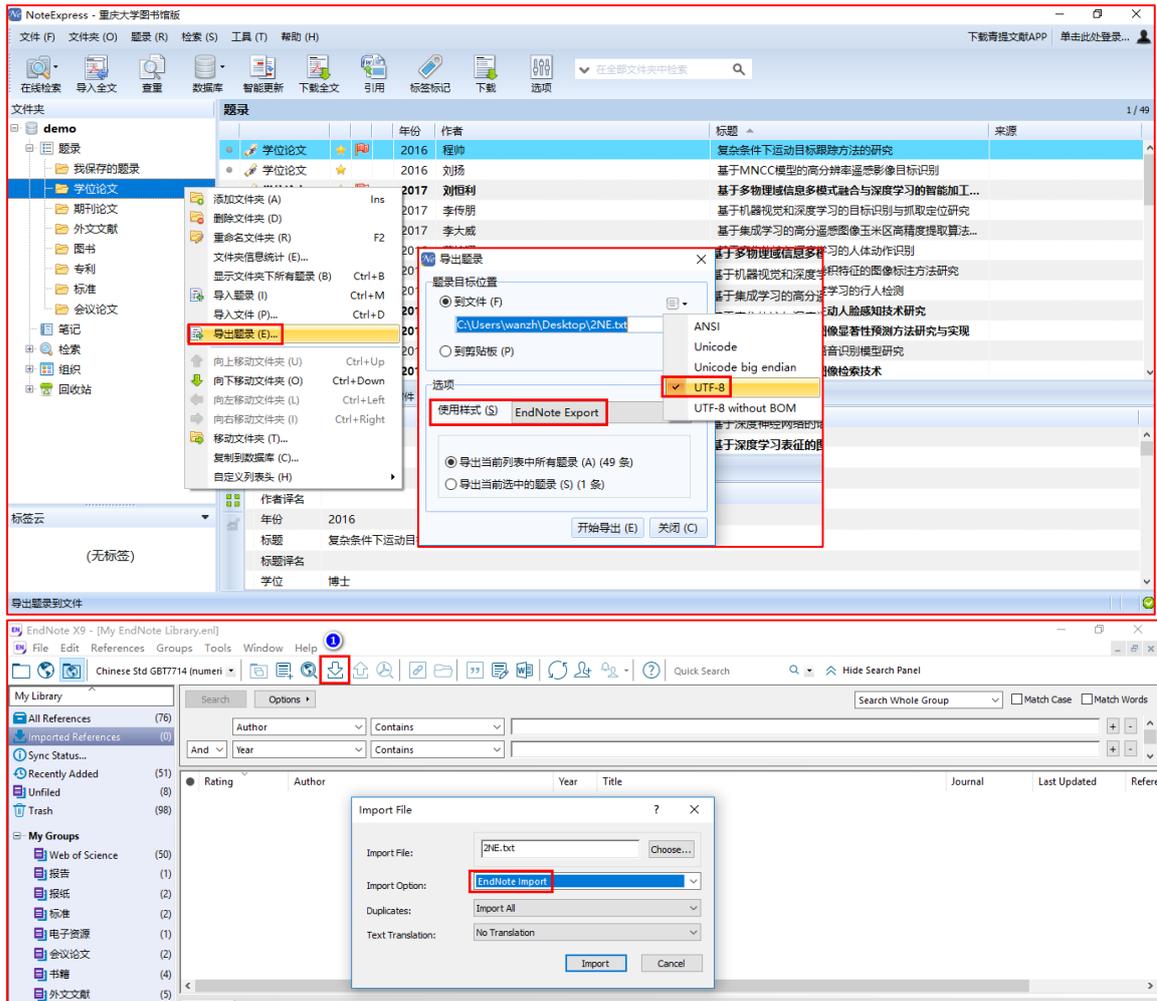


4.2.7 导入 NoteExpress 文献题录

在 NoteExpress 的菜单栏中点击文件-导出题录（导出全部文献记录）或者选择需要导出的文件夹，右键菜单选择导出题录，在弹出的对话框中，点击第一项“题录目标位置”右侧倒三角形标志，选择“UTF-8”编码，使用样式选择“EndNote Export”（或者“RefMan(RIS) Export”），最后点击“开始导出”得到 txt 文件。

在 EndNote 中，点击菜单栏 File-Import-File（也可直接点击工具栏①快捷导入按钮），选择刚才导出的 txt，Import Option 选择“EndNote Import”

(或者“Reference Manager(RIS)”) ,其他默认即可。



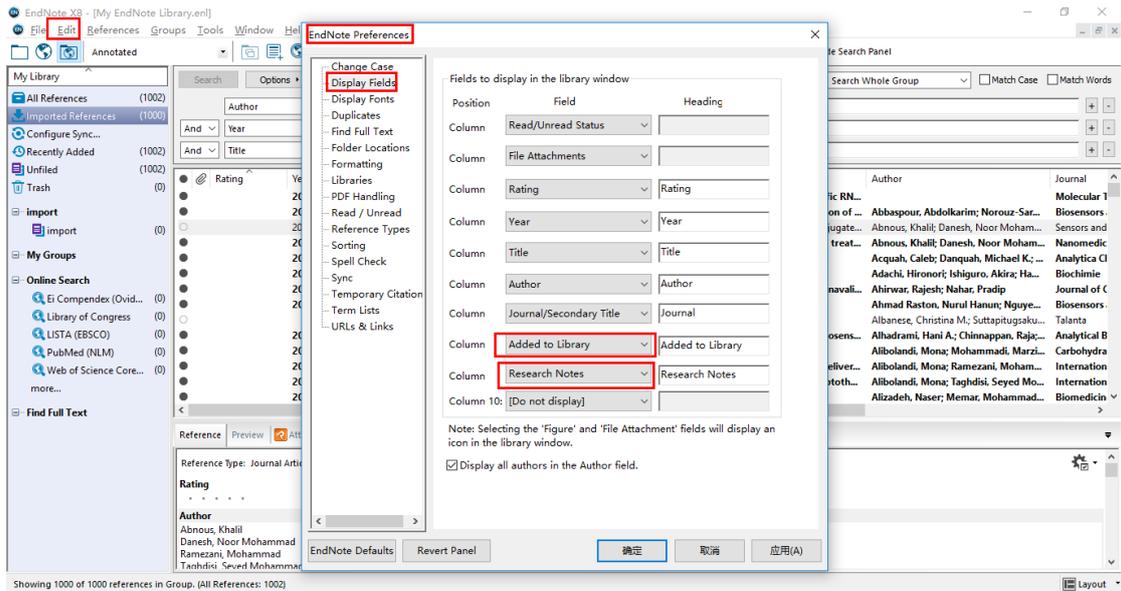
4.3 文献管理

本部分主要着眼于如何提高效率。

4.3.1 界面显示与调整

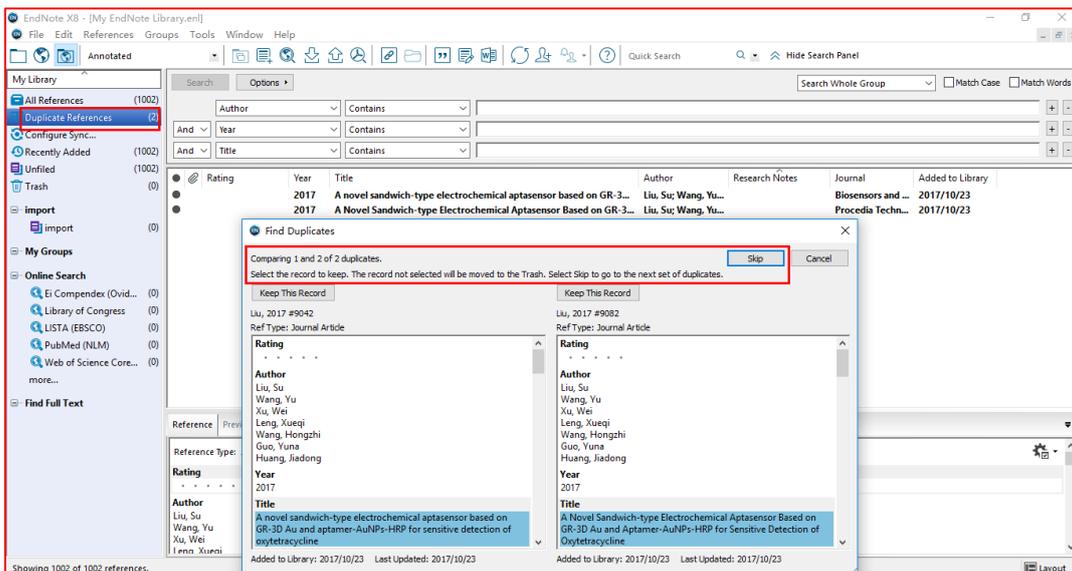
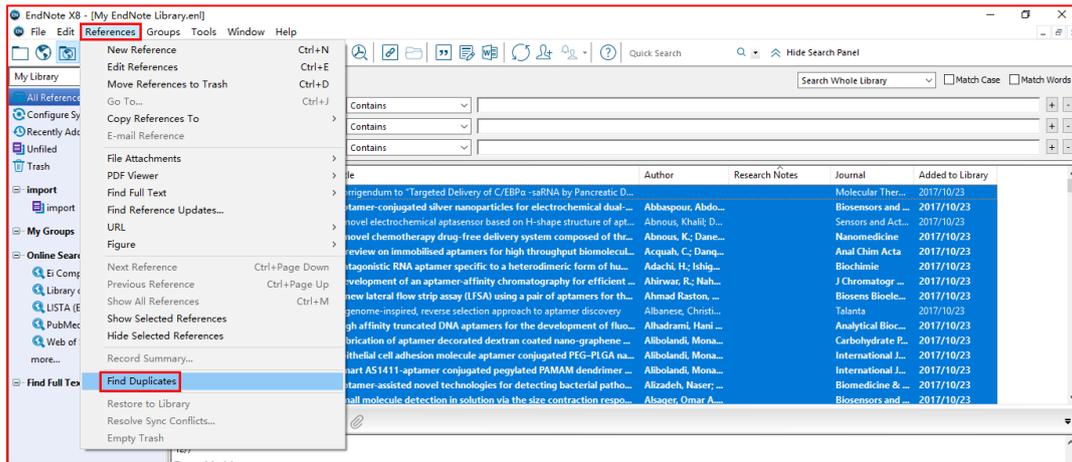
显示做笔记栏目：Research Notes，设置如下：Edit——Preference——Display Field，Column 选择 Research Notes，点击确定即可。

各栏位置可以用鼠标拖动。

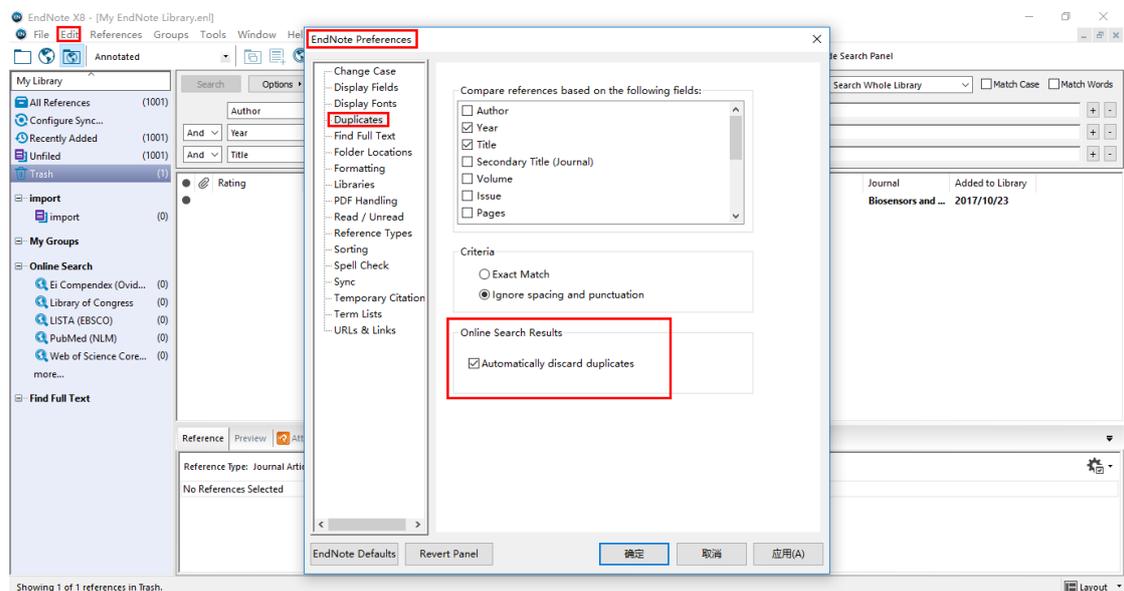


4.3.2 文献去重

在众多数据库中进行检索添加参考文献记录, 不可避免会有重复文献此时可以利用 EndNote X9 进行查找去重:

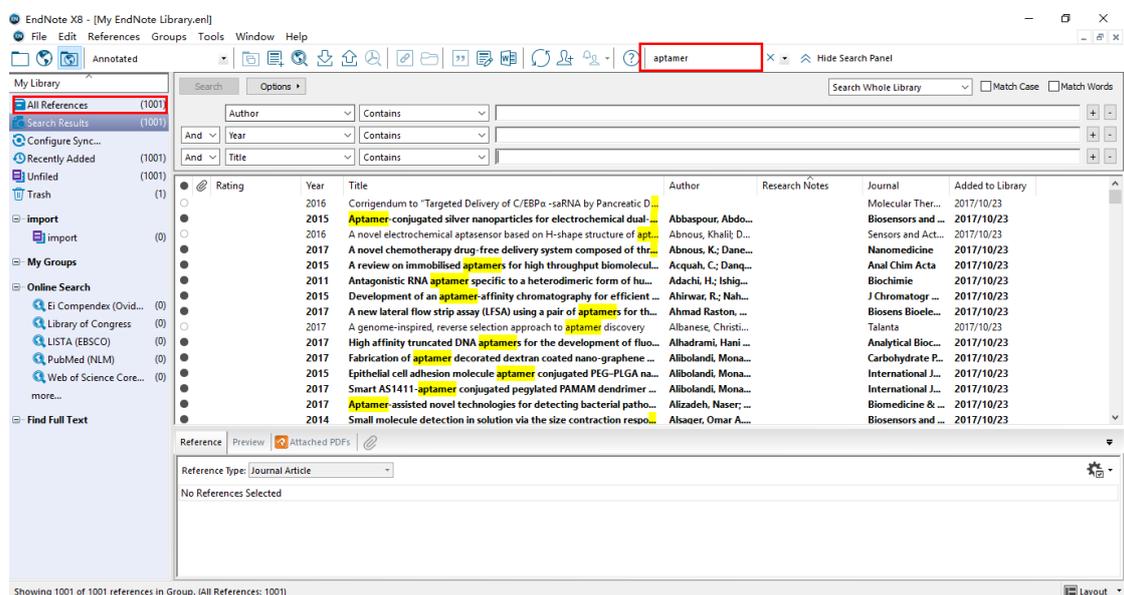


可在设置中设定在线检索时自动去重, 设置如下: Edit——Preference——Duplicates, 这样在检索时候, 如当前数据库中已有该文献记录, 则不添加进来。



4.3.3 文献查找

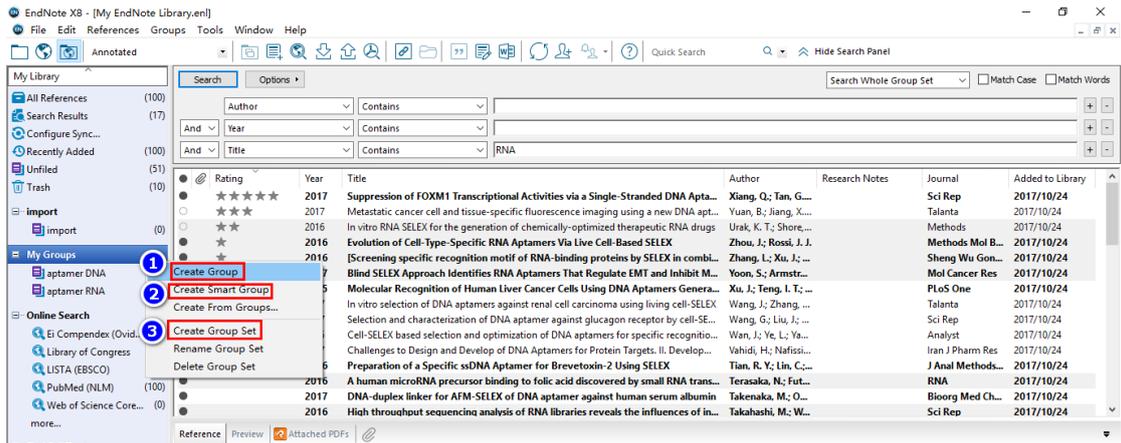
同一大方向的全部文献数据放在一起, 细分方向可建立多个分组, 方便检索。顶部为快速搜索框, 输入关键词进行检索, 也可打开搜索面板进行详细检索。



4.3.4 群组管理

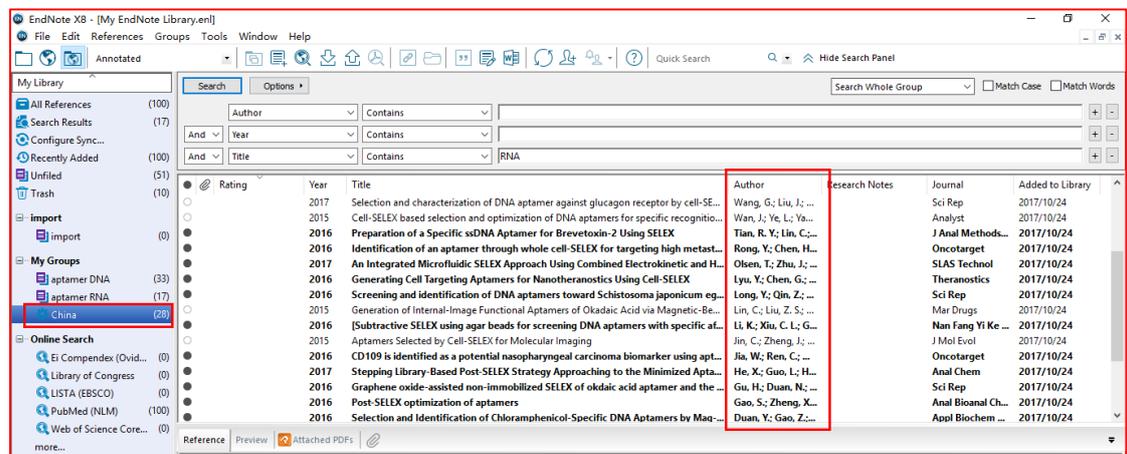
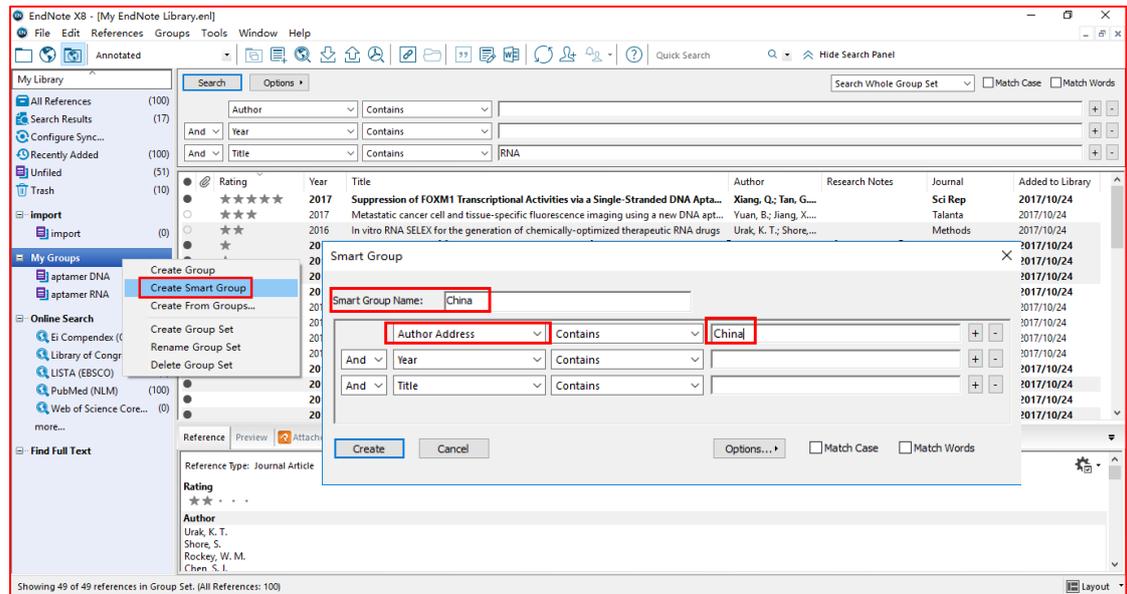
根据研究内容, 有必要进行适当分组, 右键点击 "My Groups" 即可创建分组, 分组包括三类: ①Great Group; ②Great Smart Group; ③Great Group Set, 分别是创建组、智能分组以及组集。

①Great Group: 创建分组, 可以将列表区域文献记录选中后拖到分组中;



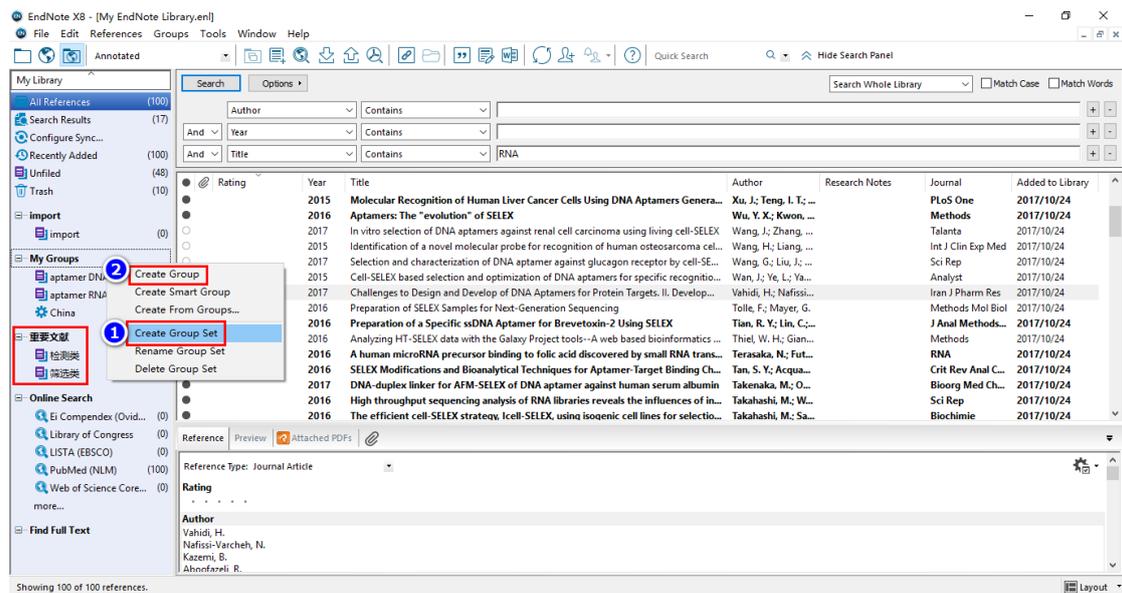
② Great Smart Group: 按照一定条件筛选当前所有文献，符合条件的文献自动归组；

例如，筛选当前数据库文献，将作者属于 China 的文献自动归为一组，此时便可以利用 Great Smart Group 功能进行创建分组，具体操作如下：



③ Great Group Set: 创建组集，相当于多个分组的集合，类似树形结构层次，

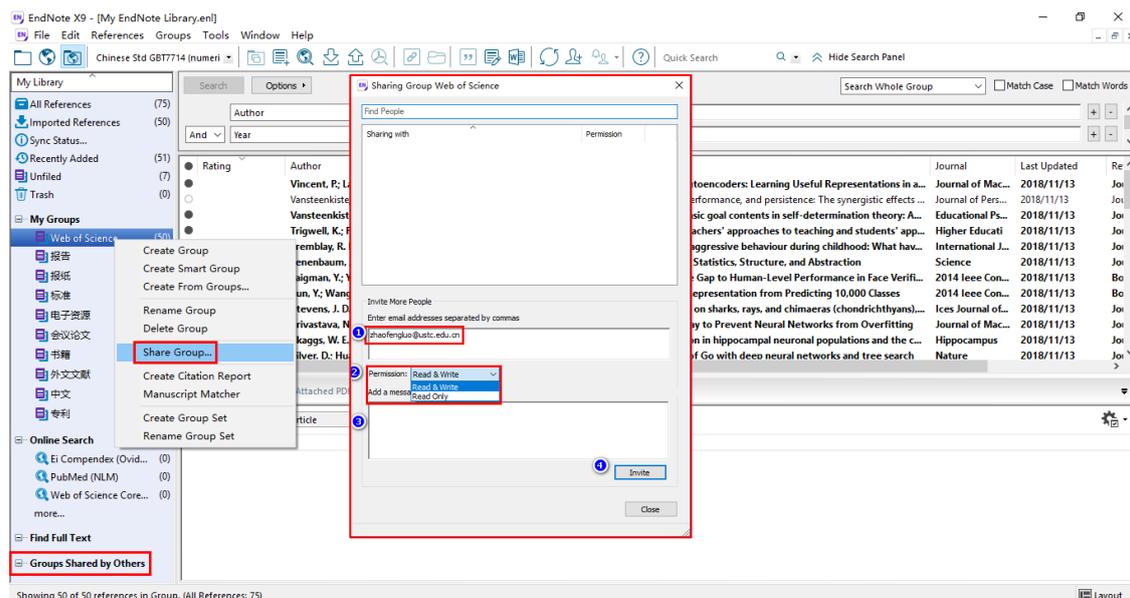
但是只能是二层结构。



4.3.5 分组共享

在 EndNote X8 中，共享文献只能通过共享整个 Library.enl 来实现，但在 EndNote X9 中添加了分组共享的功能，只需将指定文件拖入分组中即可实现精准分享。

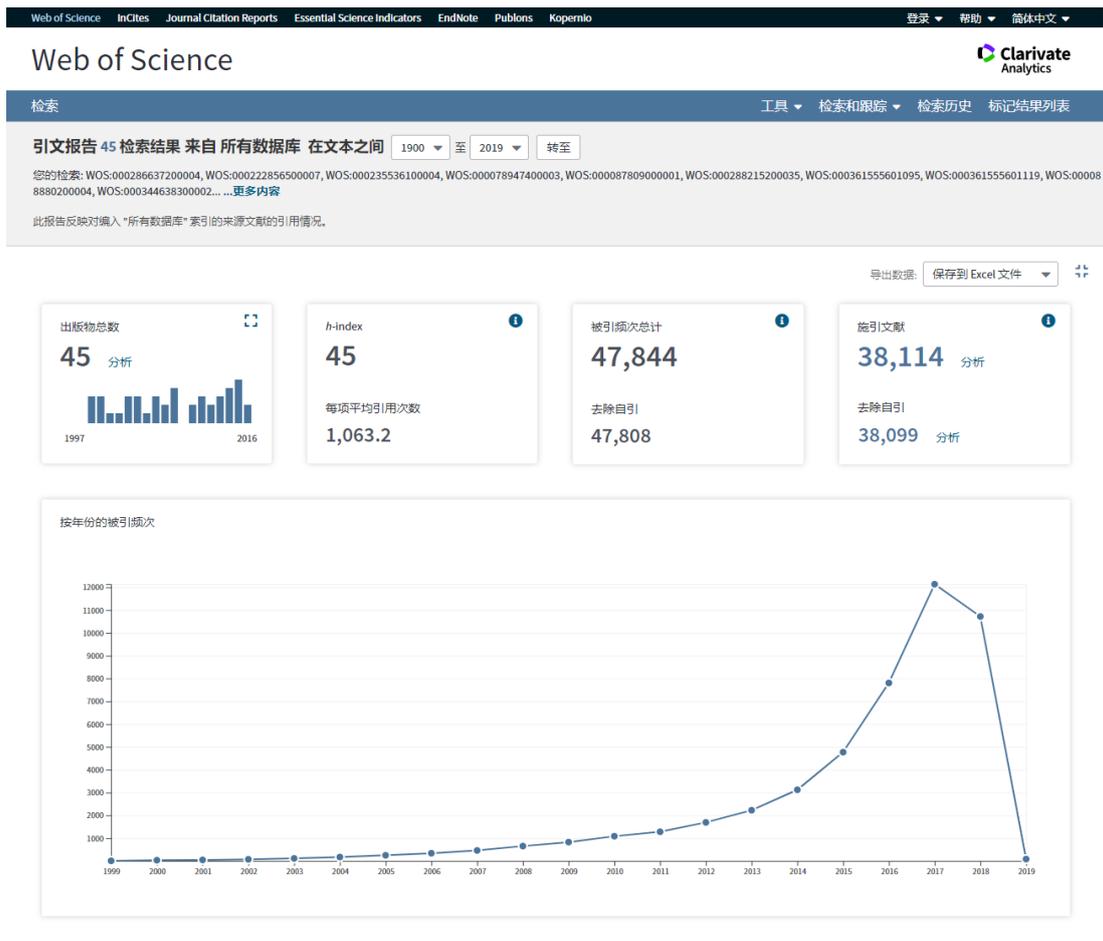
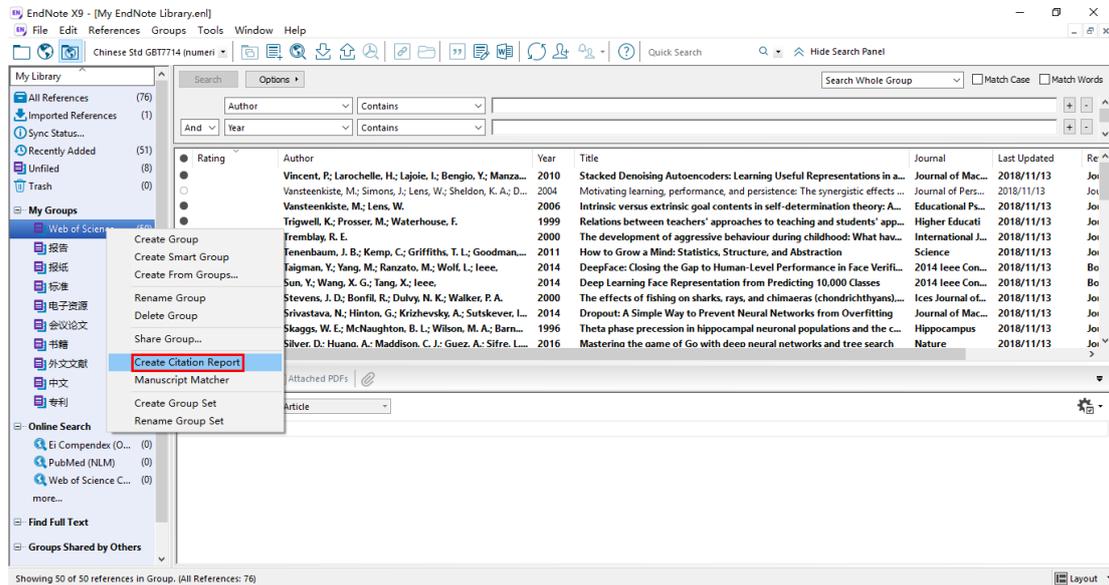
具体操作如下：选中待共享的分组，右键菜单选择 Share Group，此时提示需要进行同步，同步之前需要注册 EndNote 账号。随后弹出如下对话框，在①处输入需要共享方的 Email；在②处给共享用户分配阅读权限（“读写”或“只读”）；在③处可以留言；最后点击④进行 Invite 即可。



4.3.6 Group 文献引文报告

谁是引文索引界的杠把子？当然非 Web of Science 莫属了。这次 Web of

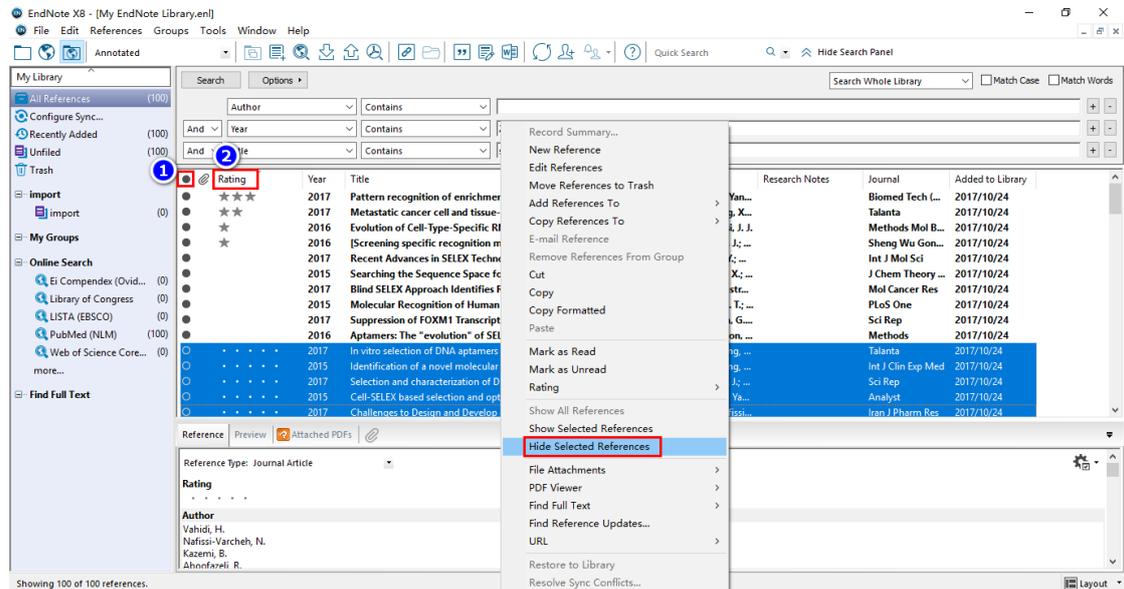
Science 和 EndNote 强强联合，在 EndNote X9 中可查看文献记录的 Web of Science 引文报告，方便大家快速分析参考文献的影响力。(注意：只有来自 [Web of Science](#) 或 [U.S. National Library of Medicine](#) 的文献记录才能使用此功能)



4.3.7 文献阅读

可以根据文献是否已读（状态标识为实心圆，标题加粗表示文献未读；状态

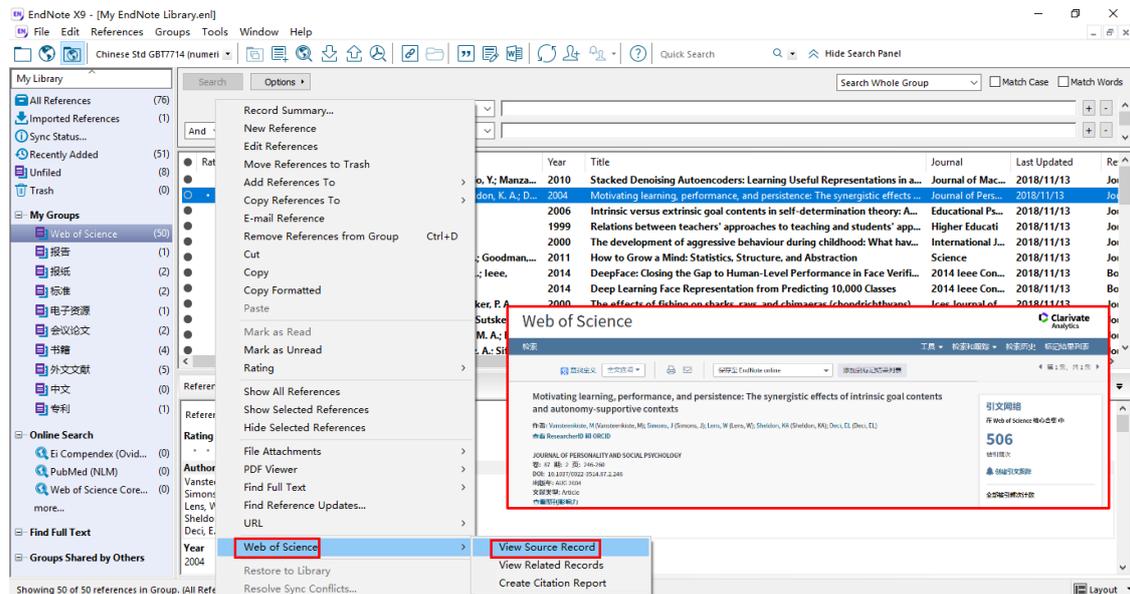
标识为空心圆，标题未加粗表示文献已读) 进行排序，也可以根据文献重要程度星标进行排序。



Tips: 在文献阅读过程中，标星操作是逐步的：初次浏览文献后，对于与课题相关的文献标注 1 星，然后按照星标排序，即可将不相关文献进行隐藏或删除，剩下的文献需要进一步阅读，根据文献重要程度逐渐加星，重复上述步骤即可筛选出与课题最相关的文献。

点击图中标题栏①根据文献是否已读进行排序，点击标题栏②Rating 根据星标进行排序。对一部分文献，可以选中后右键进行隐藏、标记为已读或未读、删除等操作。

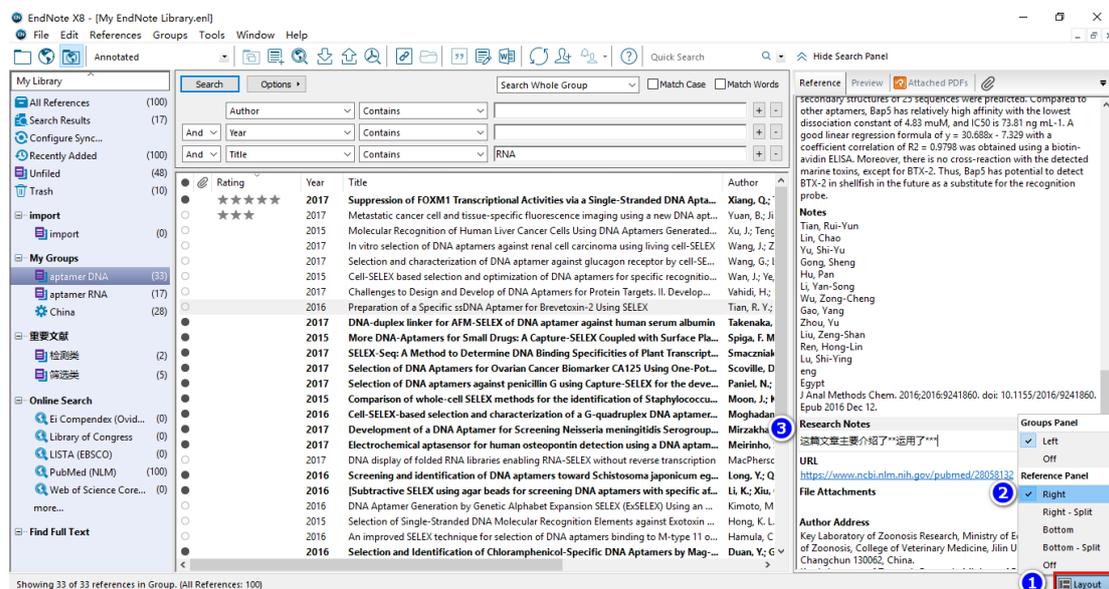
在 EndNote X9 中可访问文献 (需来自 Web of Science 数据库) 全记录页面并快速查找相关信息。



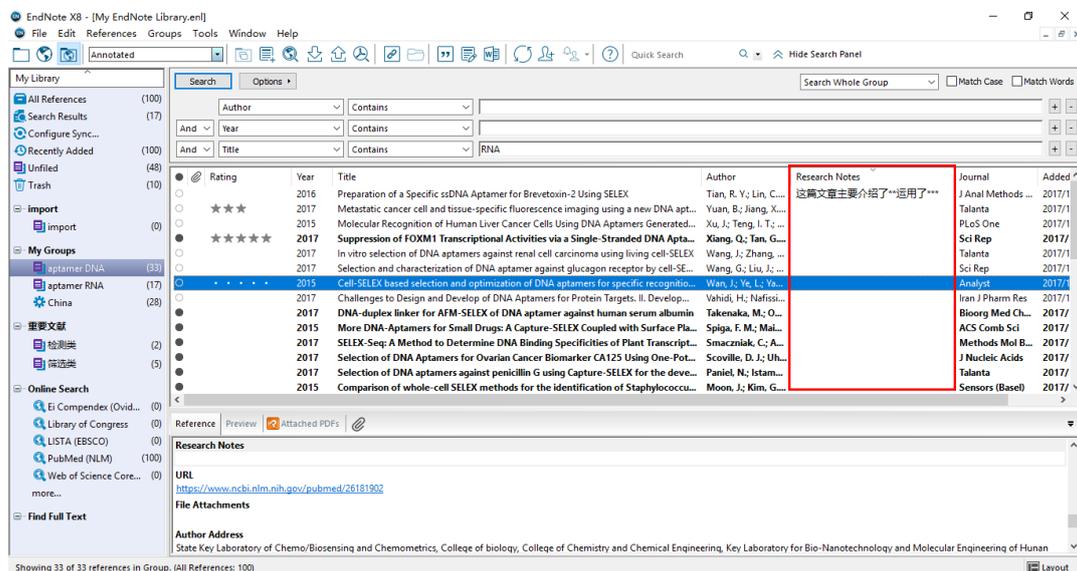
4.3.8 添加笔记

① 单篇添加笔记

在 4.3.6 小节中 将 Research Notes 栏显示出来，便于添加文献笔记。
为方便做笔记，可将 Reference Panel 布局设置正在界面右边，将光标定位在 Research Notes 栏下，随键盘上下键翻阅时做笔记。



最后按 Research Notes 对文献进行排序，即可从整体上把握文献研究情况。

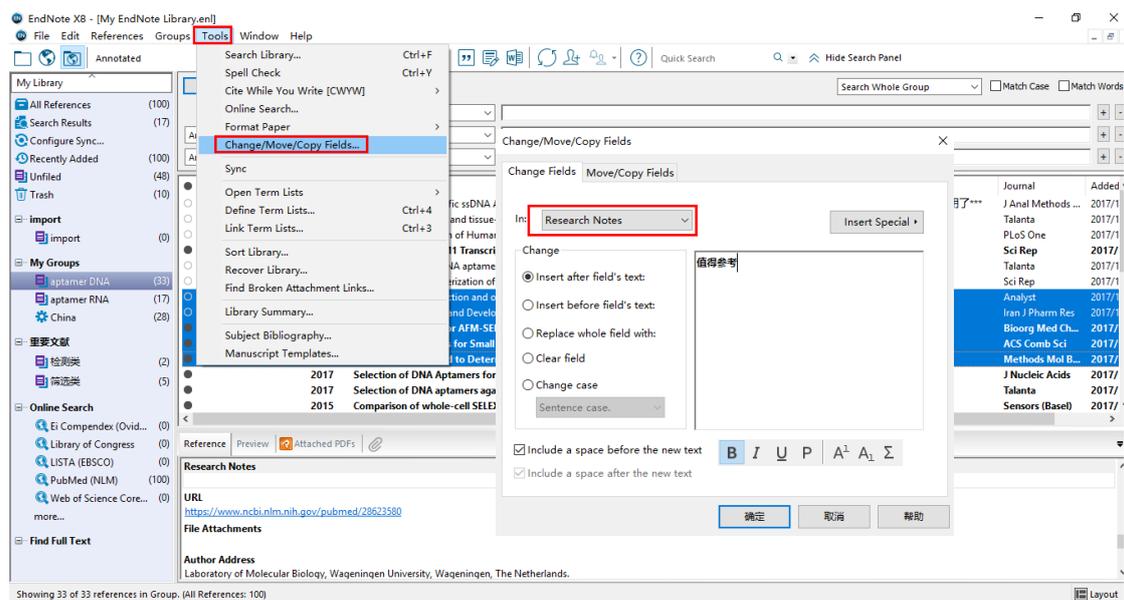


② 批量添加笔记

有时候，我们可能需要同时一次性标记多篇文献（比如同时标记为“值得参考”），此时可以利用批量添加笔记功能。

具体做法是，先选中需要标记的文献并右键点击“Show Selected References”（只针对选中文献标记），然后点击 Tools——Change/Move/Copy

Fields....., 下拉菜单选择 Research Notes, 添加笔记后, 点击确定即可。

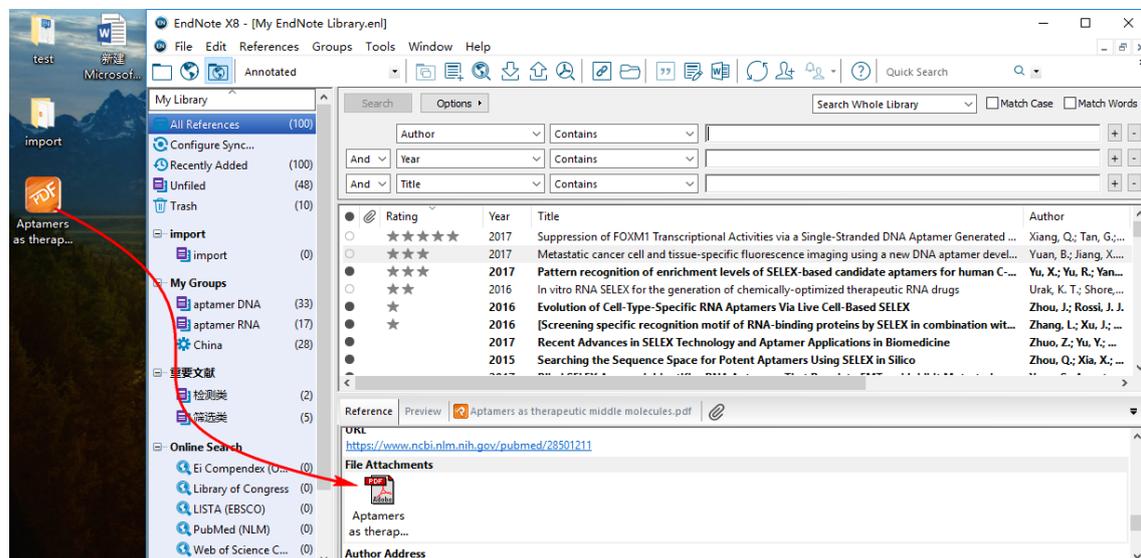


该法也可以批量删除 Research Notes, 即在上述 “Change/Move/Copy Fields” 对话框的 Change Fields 下的 Change 列表中选择 “Clear field” 即可。

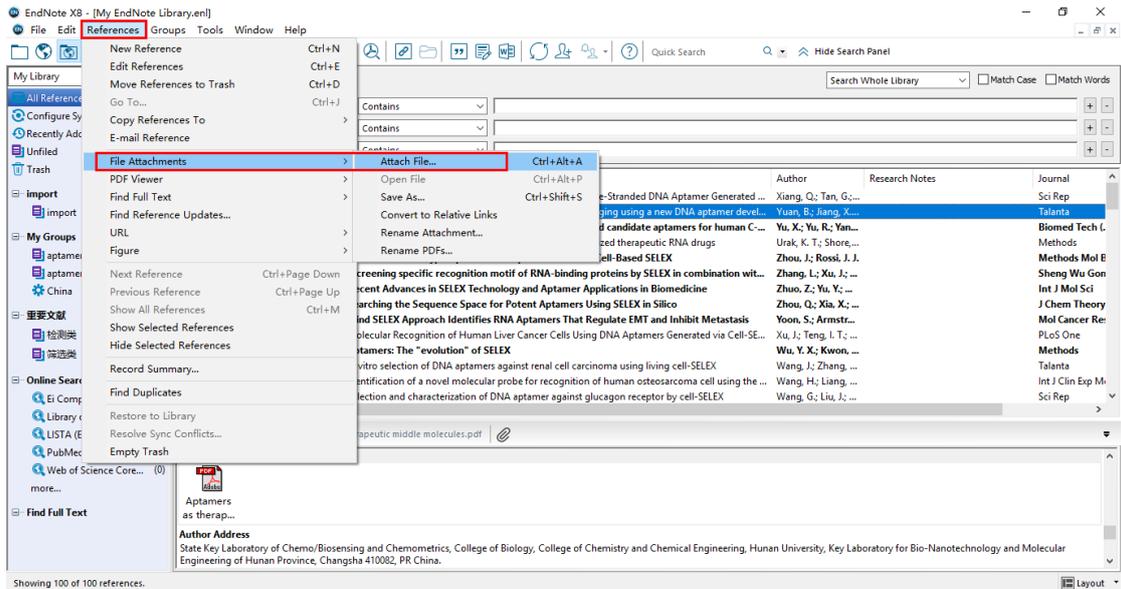
4.3.9 附件管理

① 添加文件

添加附件两种方法, 第一种是直接拖拽文件到 File Attachments 下:

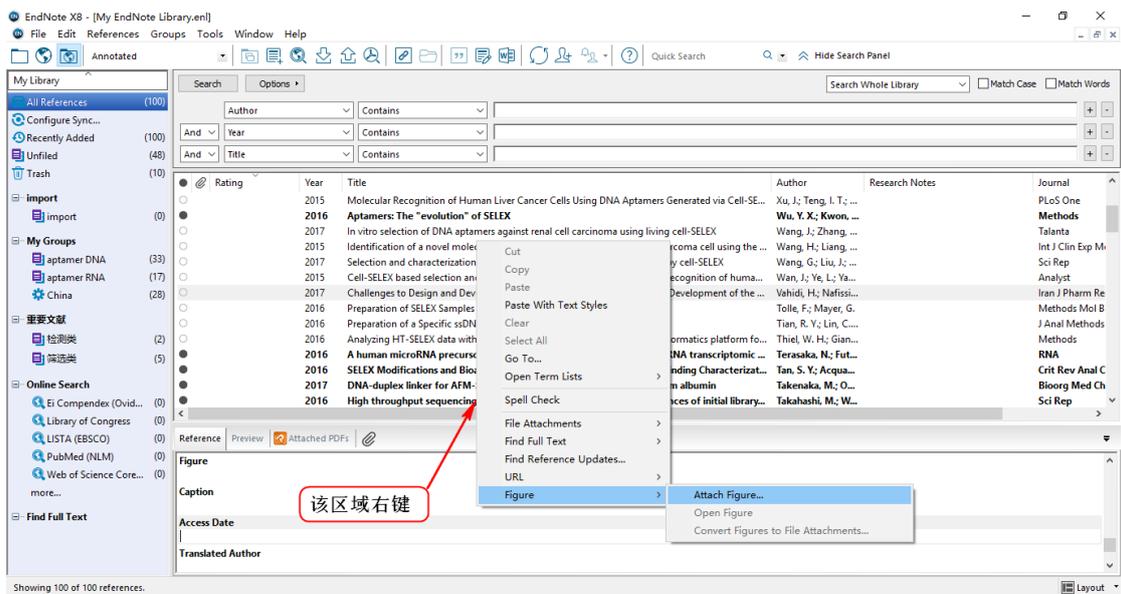


第二种是通过菜单栏 Reference——File Attachments——Attach File



② 添加图片

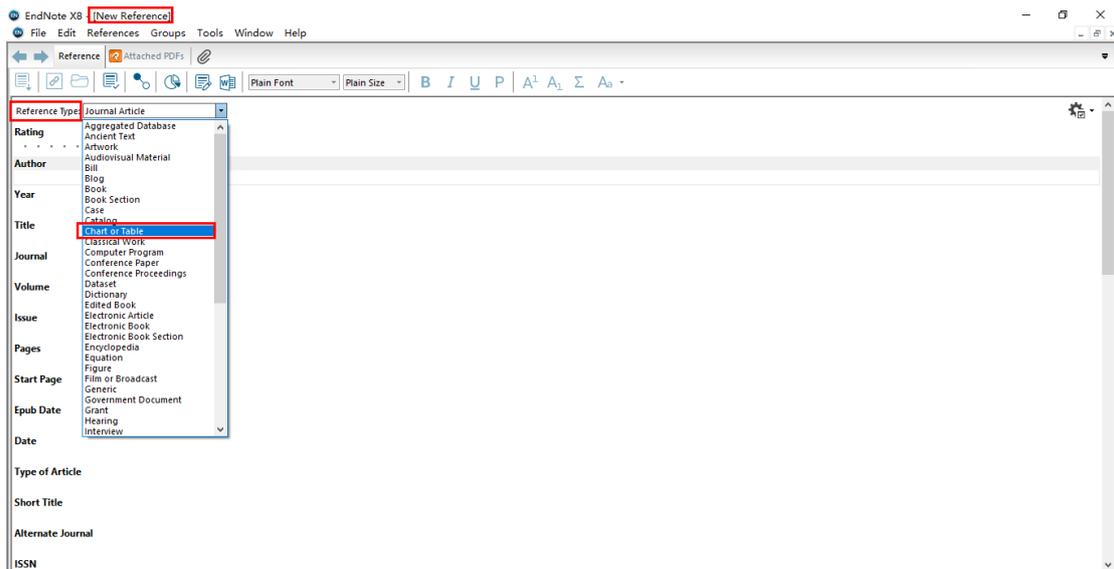
在文献预览区域右键选择 Figure——Attach Figure，选择图片即可。



添加完成后文献 Reference 区域下的 Figure 即会显示该图片，并且可以在 Caption 栏对其进行命名。

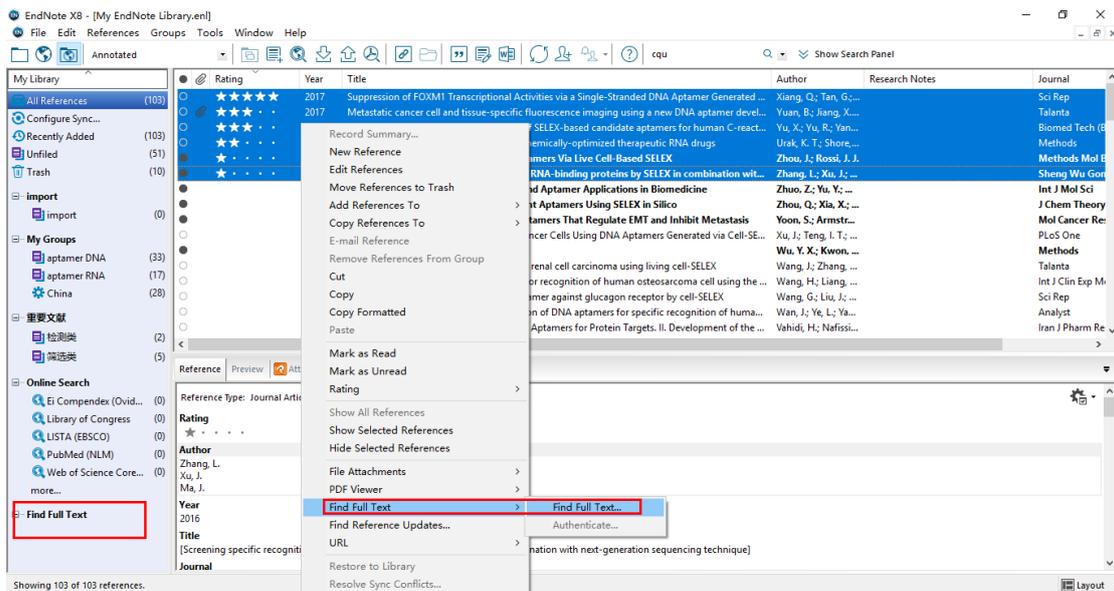


需要说明的是，每篇文献只能添加一张图片。如需添加多张图片，可以新建图片分组，然后新建多个参考文献（New Reference），并将其文献类型设置为 Chart or Table 即可。



4.3.10 全文查找下载

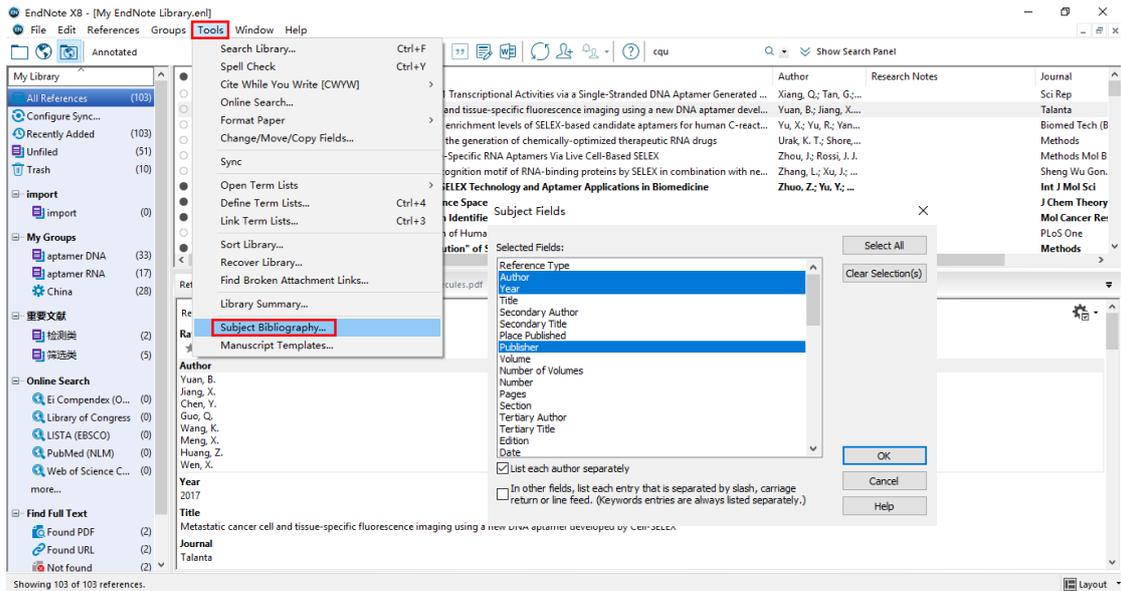
对于重要的参考文献，可以选中后右键 Find Full Text，需要说明的是，电脑必须处于联网状态。对于某些未能下载到 PDF 的文献，一般原因是没有对应数据库的下载权限，建议查找全文时候，利用校园网或者挂上高校 VPN 进行。



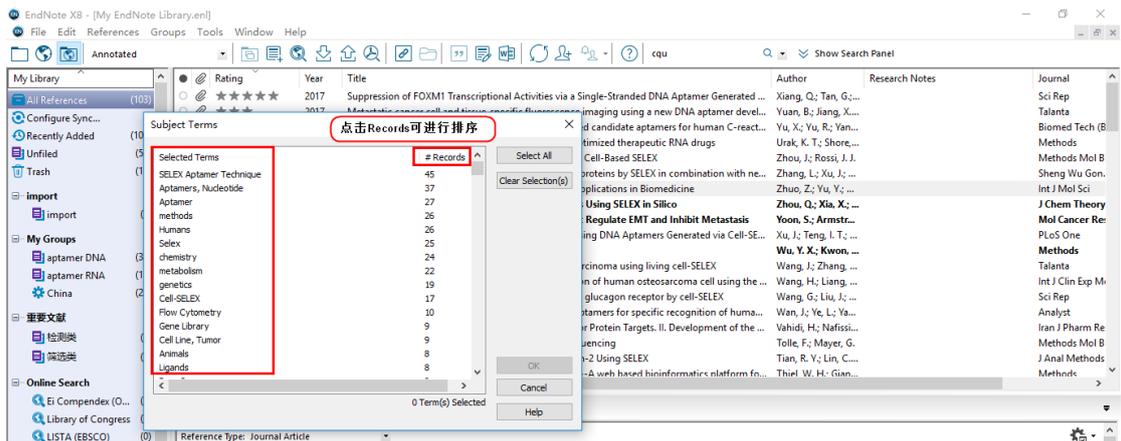
4.3.11 文献统计分析

EndNote X9 提供了对文献记录的基本统计功能，例如对当前数据库文献记录发表的第一作者 (Author)、作者地址 (Author Address)、年份 (Year)、期刊名称 (Secondary title) 以及关键词 (Keywords) 等进行统计分析。

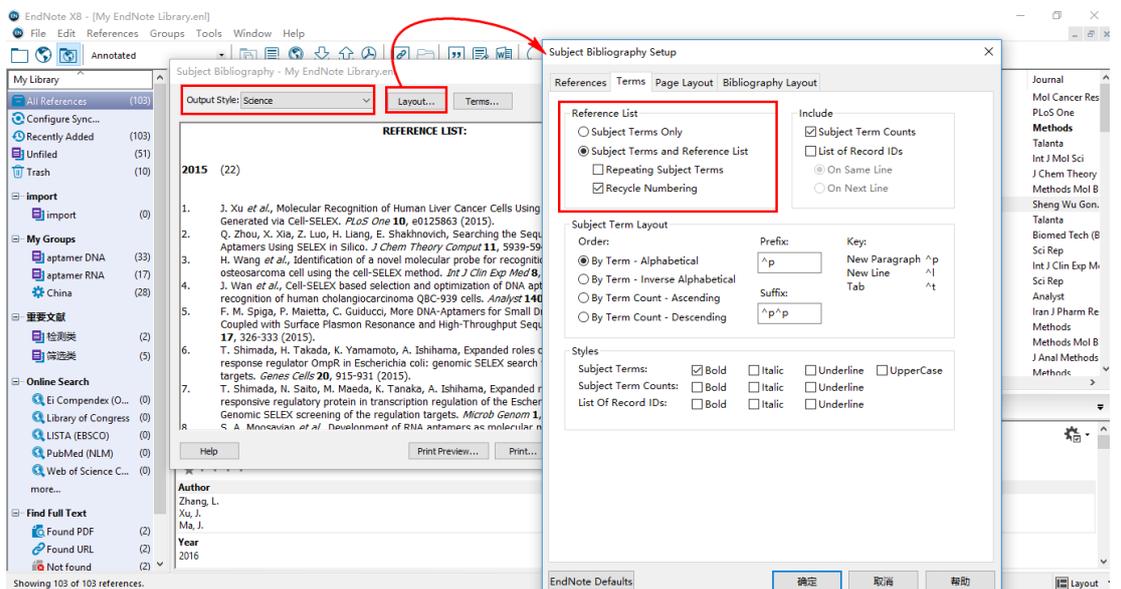
具体方法是：点击 Tools——Subject Bibliography，在弹出的 Select Fields 列表中选中统计量，点击 Ok 即可查看统计结果（可点击 Records 进行排序）。



例如，对当前数据库文献记录所使用的关键词（Keywords）进行分析，可以了解当前研究方向最常用的关键词：

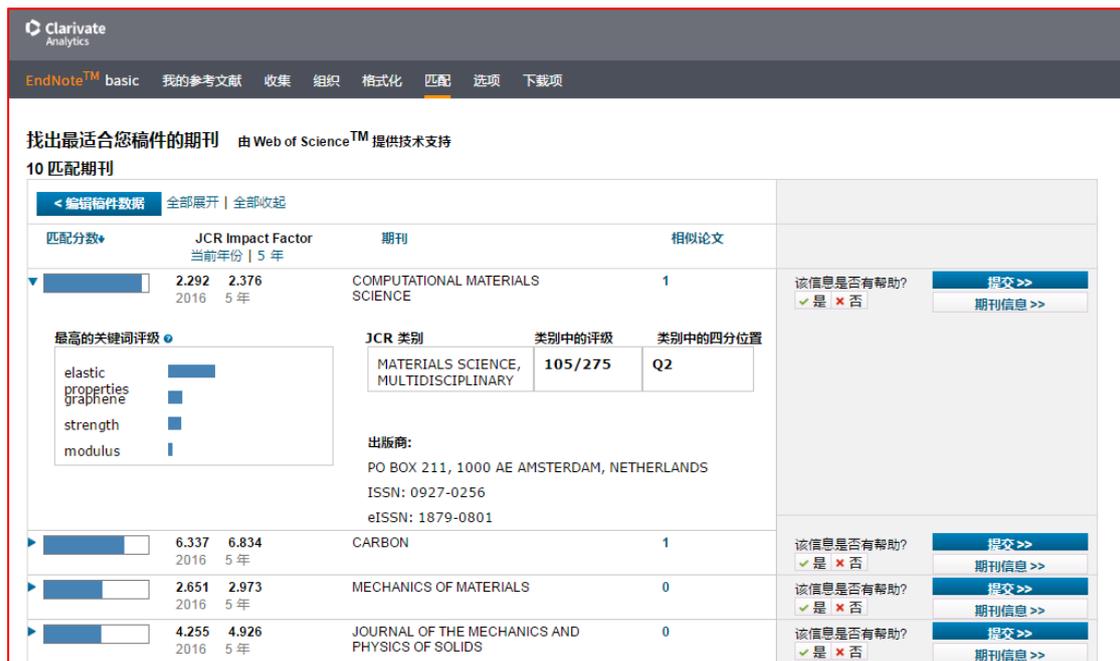
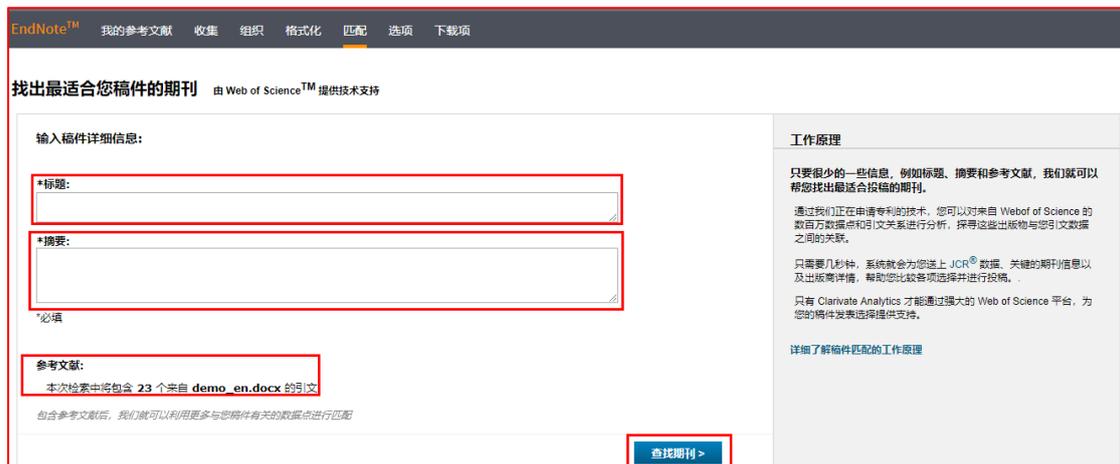
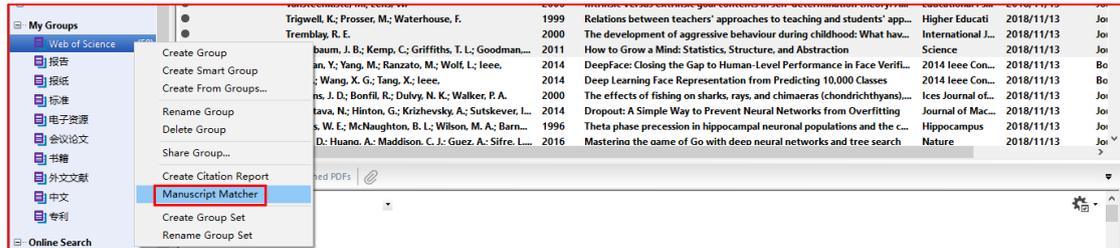
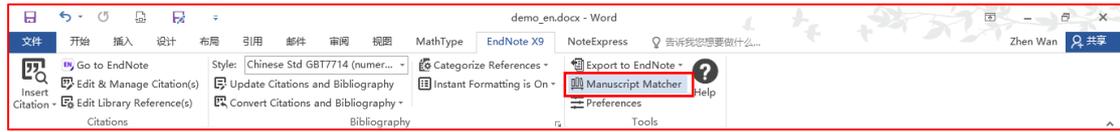


上述统计结果布局也可进行设置，方便导出。



4.3.12 智能匹配投稿期刊

在 EndNote X9 及 Word 插件中新增“Manuscript Matcher (文稿匹配)”模块，结合文章引用和 Web of Science 中的引文数据，帮助用户高效锁定合适的投稿期刊。

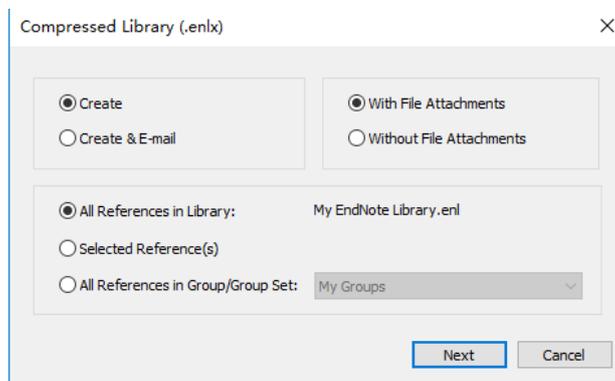


4.3.13 几个实用菜单功能

① Compressed Library(enlx)

该功能将原始的文献数据库（EndNote Library.enl 和 My EndNote Library.Data 文件夹）压缩为一个文献数据库文件.enlx，便于移动和分享。

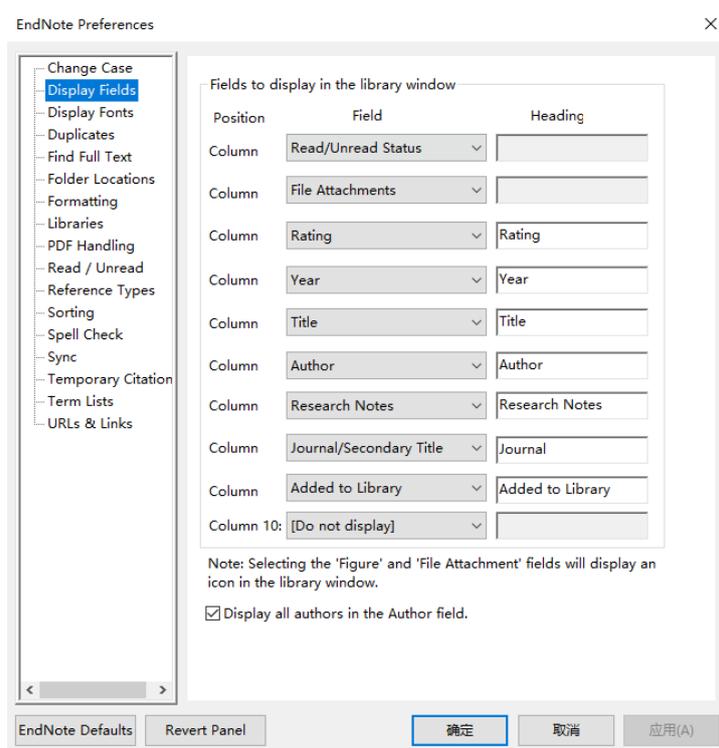
具体方法：File——Compressed Library(.enlx)



② Preferences

对界面设置、字体设置、文献去重、全文查找设置等进行设置。

具体方法：Edit——Preferences



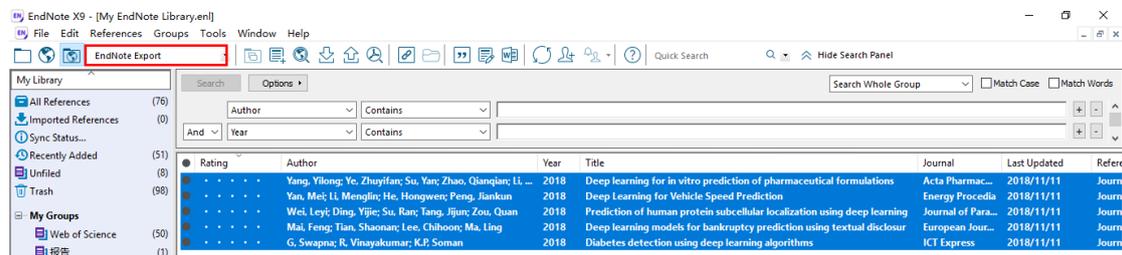
4.3.14 文献导出

① 导出文献记录到 NoteExpress

打开 EndNote 数据库,在菜单栏中选择 Edit --> Output Styles --> Open Style Manager, 滑动列表选择 “EndNote Export”, 点击选择需要导出到

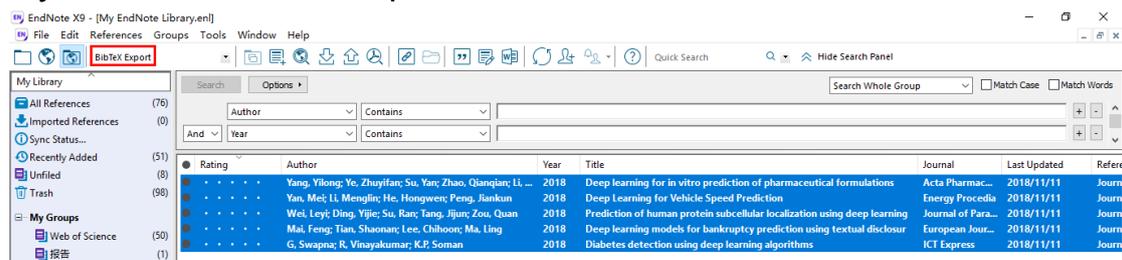
NoteExpress 的文献 (按 Ctrl 同时点击选择多条), 点击 File --> Export (导出前确认 Output Styles 选择的是 EndNote Export) 保存即可。

打开 NoteExpress, 选择 “文件-->导出题录” (或用快捷键 Ctrl + M), 在导入对话框中, 选择文件保存位置, 过滤器选择 “EndNote Import”, 导入即可。



② 导出文献记录到 LaTeX

打开 EndNote 数据库, 在菜单栏中选择 Edit --> Output Styles --> Open Style Manager, 滑动列表选择 “BibTeX Export”, 点击选择需要导出到 LaTeX 的文献 (按 Ctrl 同时点击选择多条), 点击 File --> Export (导出前确认 Output Styles 选择的是 BibTeX Export) 保存 txt 即可。



4.4 参考文献格式编排

为避免不必要问题, 建议: 引用文献来自一个数据库。

4.4.1 如何边写边引用

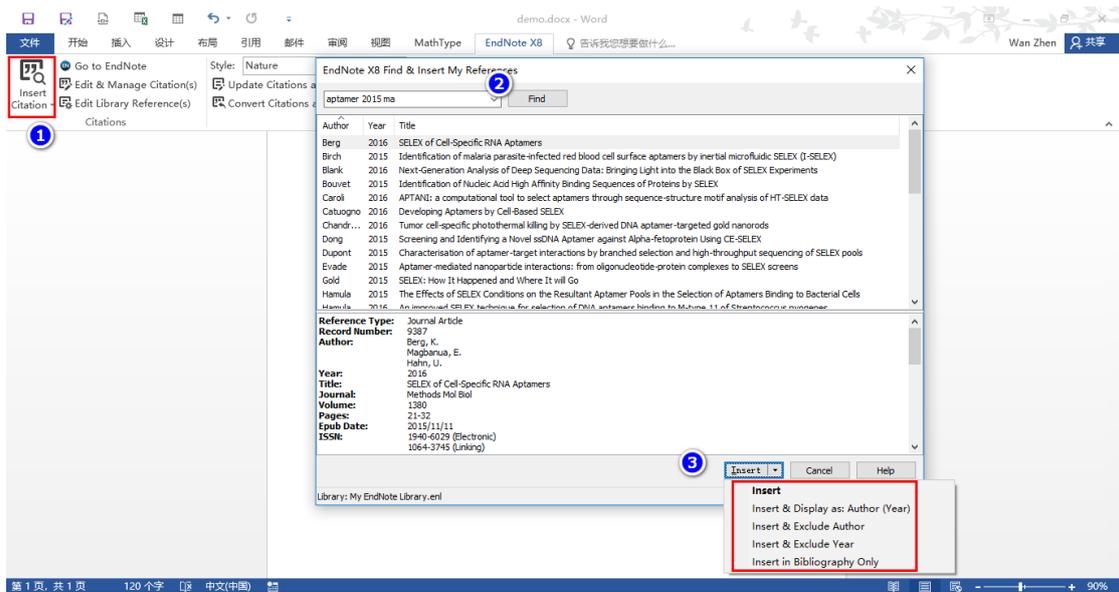
Word 中插入参考文献的方法主要有如下四种:

① 选择-插入

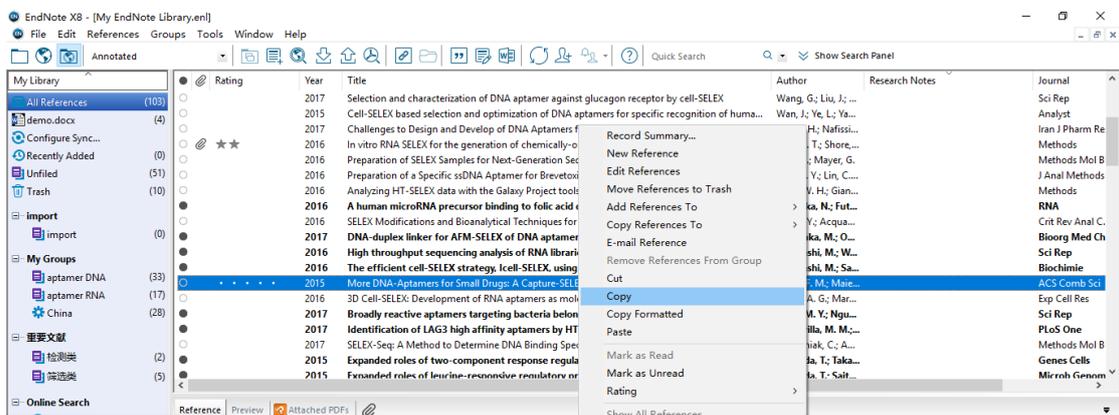
此种方法具体操作步骤可参见 [2.4 编辑参考文献格式](#) 小节。

② 查找-插入

本方法支持不同格式的文献插入。利用 Word 中 EndNote X9 菜单功能实现。首先在 Word 菜单栏的 “EndNote X9” 菜单下设置要插入的文献格式 (Style 下拉菜单), 并将光标定位在待插入文献所在位置, 然后点击① “Insert Citation” 调出 EndNote X9 Find & Insert My References 对话框, 在搜索处②输入关键词点击 Find 查找选中要插入的文献, 点击③处 “Insert” 旁三角形下拉菜单, 选择插入的文献格式即可。



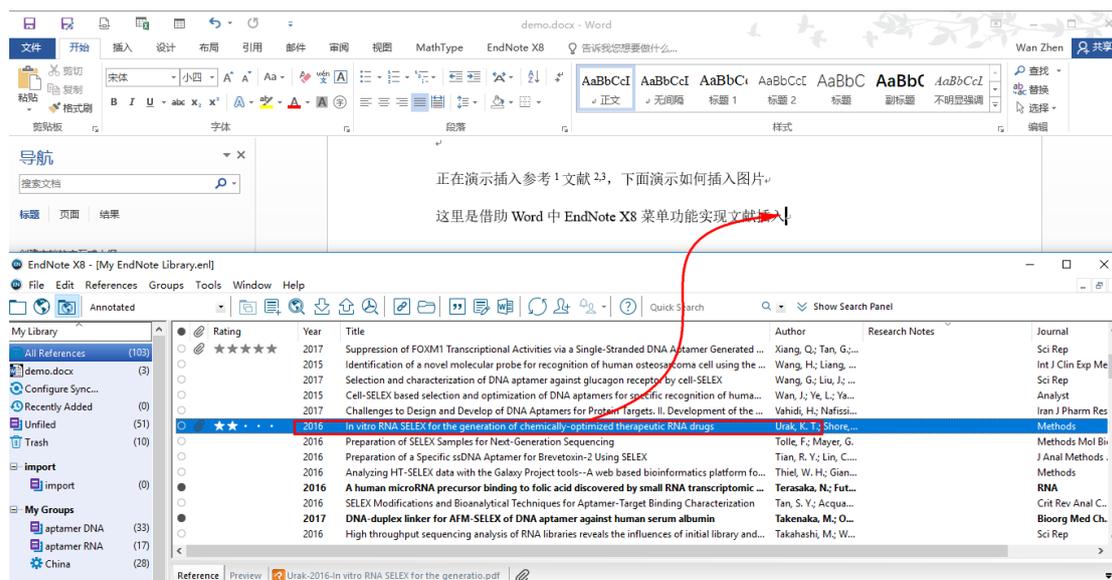
③ 拷贝-复制



在 EndNote X9 中选中要插入的文献，右键选择 Copy，然后在 Word 中将光标定位在待插入文献所在位置，右键粘贴即可，也可以直接使用快捷键：Ctrl+C 复制选中文献，Ctrl+V 粘贴引文。

④ 直接拖拽

在 EndNote X9 中将要插入文献拖拽到 Word 中待插入文献所在位置即可。

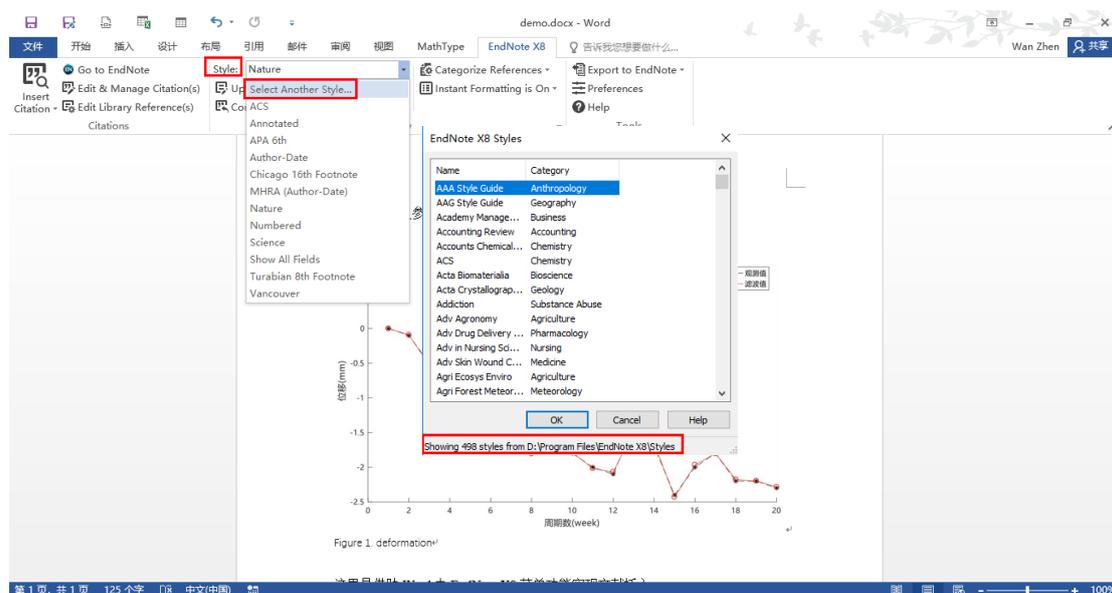


4.4.2 插入图表

插入图表具体操作步骤可参见 [2.4 编辑参考文献格式小节](#)。

4.4.3 如何选择需要的参考文献格式

参考文献插入完成后，可按照如下方法选择需要的参考文献格式：



EndNote X9 中默认安装的参考文献 style 有 503 种，位于安装目录的 \EndNote X9\Styles 下，如当前默认安装的样式不包括某一期刊的参考文献样式，可以到如下地址下载对应的期刊参考文献样式然后复制到安装目录的 \EndNote X9\Styles 下，重新打开 EndNote X9 即可。

EndNote Output Styles 下载: <https://endnote.com/downloads/styles/>



Get Started

[Buy EndNote](#)

[Learn More](#)

[Request a trial](#)

Use the Style Finder below to search for a style name and/or citation style and/or publisher.

Keyword

Citation Style

Publisher

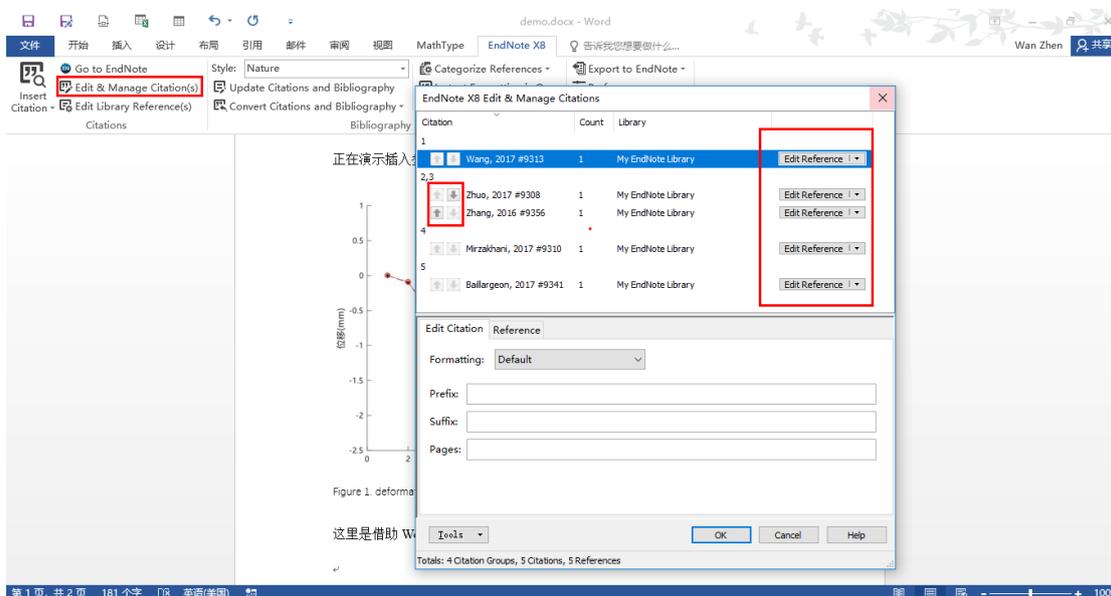
[Reset](#) [Search](#)

6917 results found

1 2 3 ... 692 next >

Style or Journal Name	Citation Style	Discipline	Date
Review Neurologique	Non-superscripted	Neurology	2018-11-06

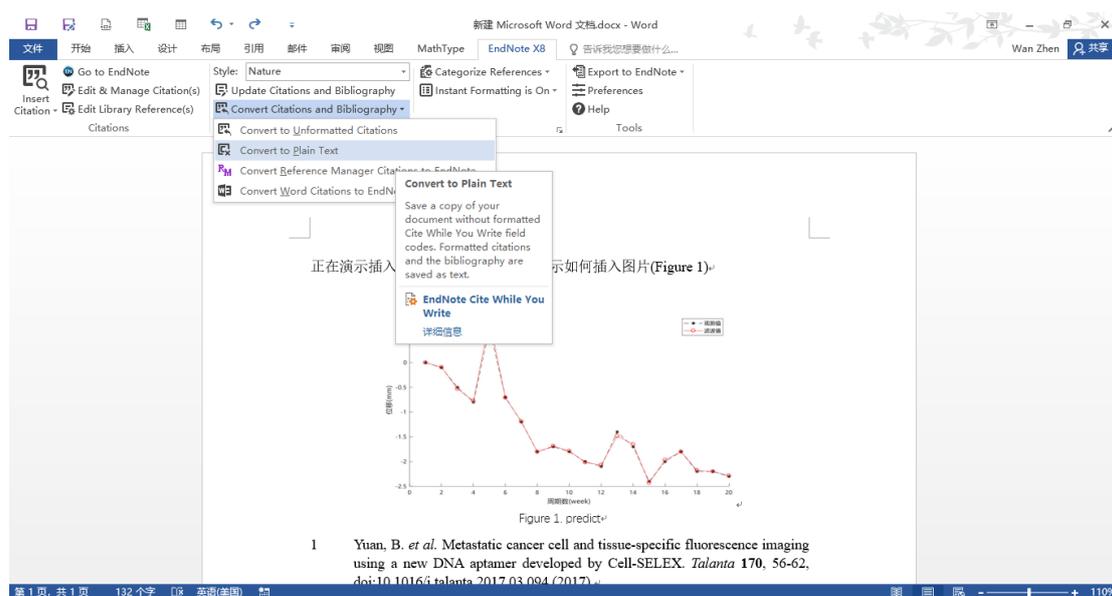
对插入的文献，可以进行再次修改，如调换次序、编辑参考文献等，方法是点击EndNote X9菜单，在 Citations 选项页中点击 Edit & Manage Citations。



4.4.4 移除 EndNote 标记

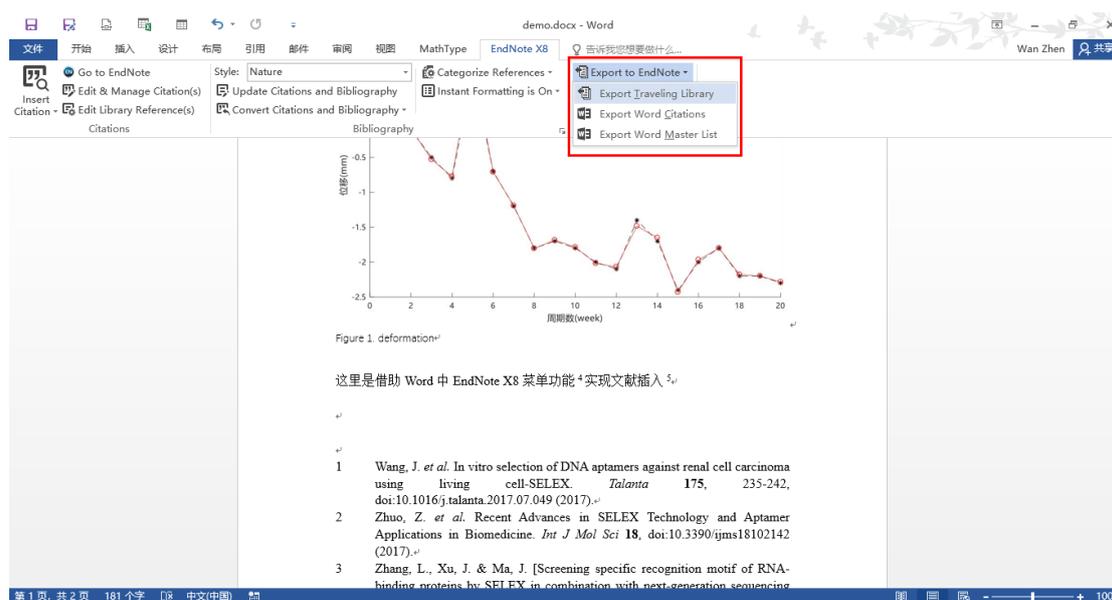
在完成所有参考文献格式的编辑之后，为方便投稿，需要将文档中的 EndNote 格式去掉，具体操作如下：点击“Bibliography”栏中的“Convert Citations and Bibliography”旁边下拉三角形符号，选择“Convert to Plain

Text”，保存复制版即可，如下图所示。



4.4.5 Word 中参考文献信息导出

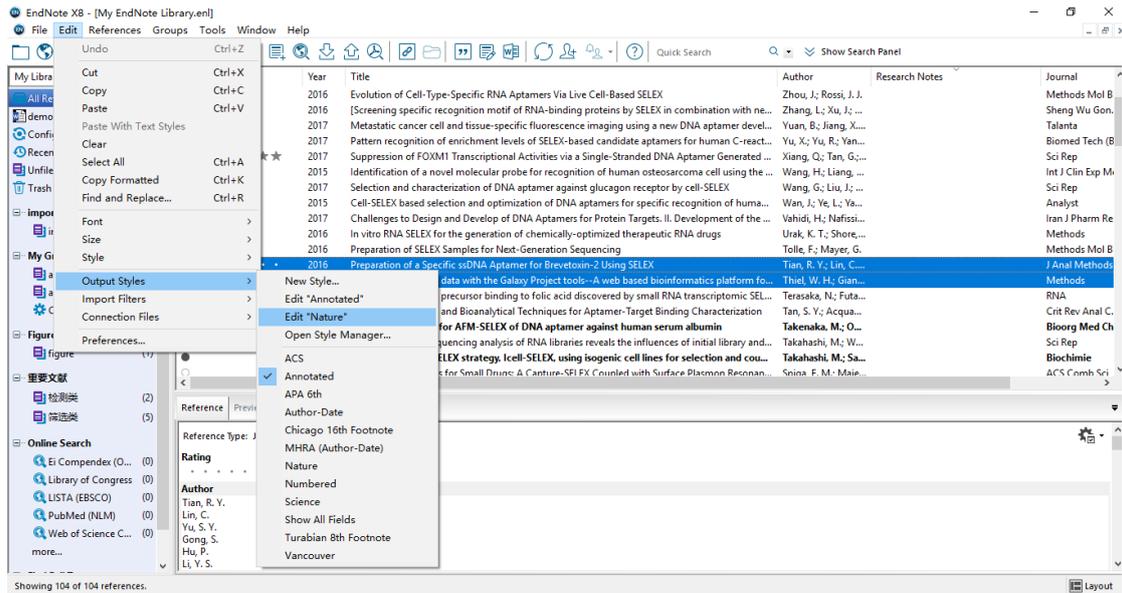
方法是点击 EndNote X9 菜单, 在 Tools 选项页中点击 Export to EndNote.



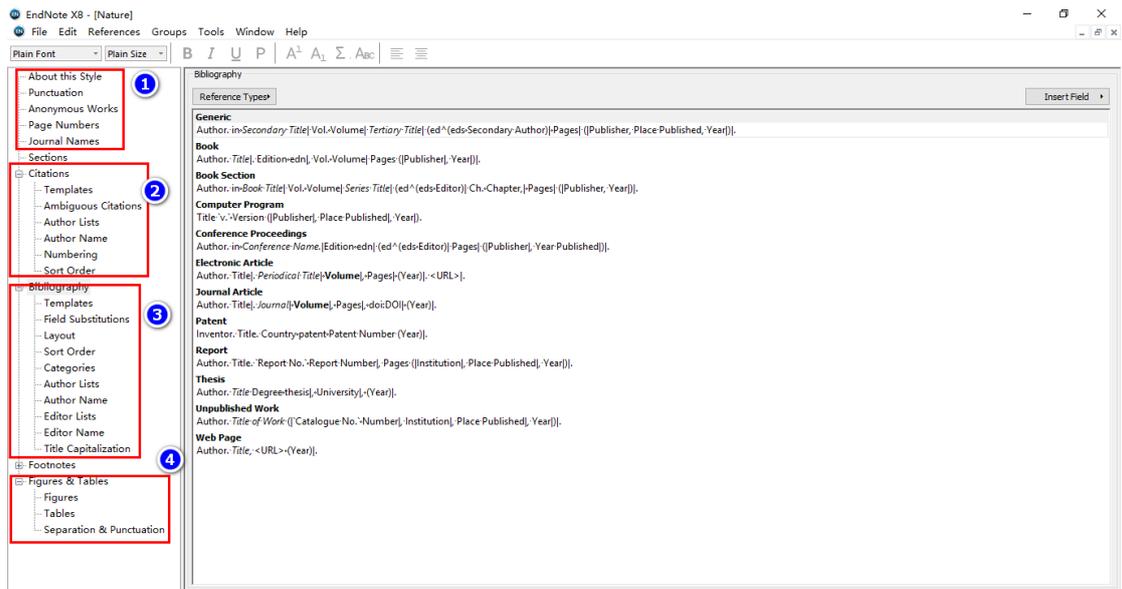
4.5 参考文献格式的相关问题

4.5.1 如何编辑和修改 Style

可以通过 EndNote X9 的 Edit—Output Styles—Edit “Journal Name” 对当前参考文献样式进行编辑和修改。



编辑 Style 界面如下，左侧栏目可分为 4 个模块，区域①为期刊样式基本信息；区域②为文中引用格式设置（如上标是否加方括号，或者水平标注）等；区域③为文末参考文献样式设置；区域④为图和表样式设置。



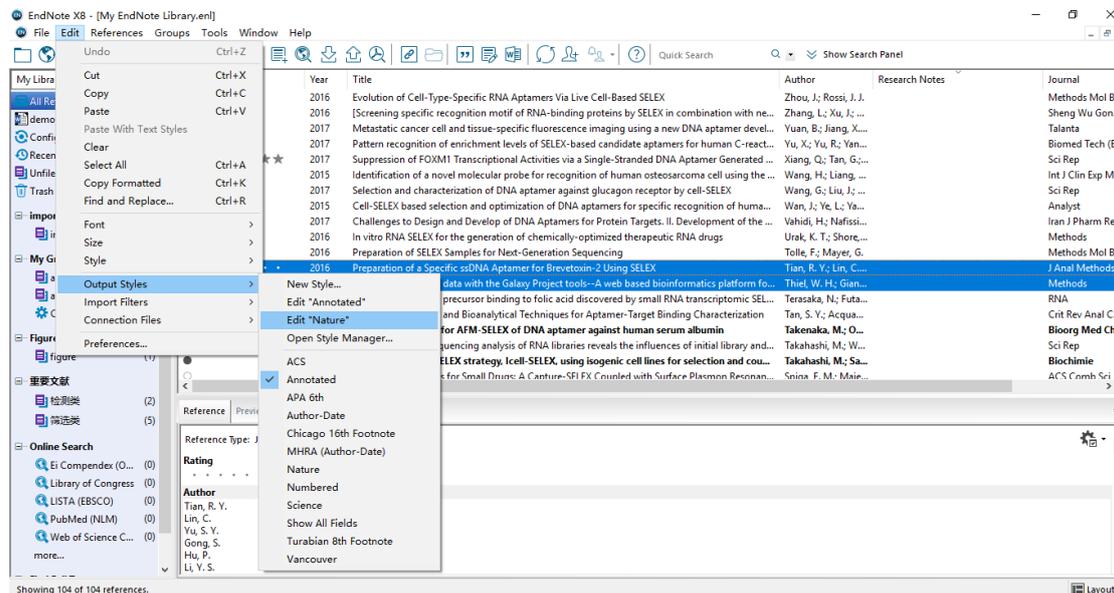
在对应区域设置，即可对当前期刊样式进行修改，默认 Nature 样式为：



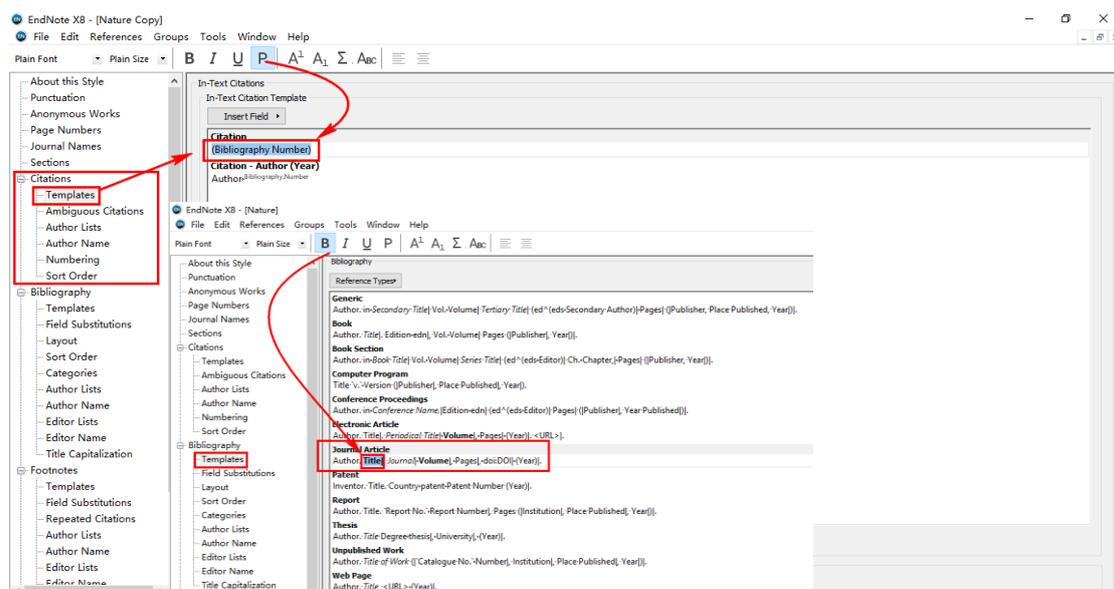
例如，将 Nature 样式中原来的上标引用修改为带括号的水平引用，并且

文末参考文献列表中的**文献标题加粗显示**，可以对 Nature 做如下步骤修改：

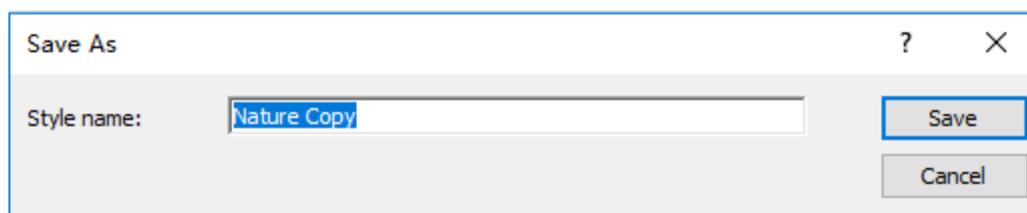
首先在 EndNote X9 中点击 Edit—Output Styles—Edit “Nature”



进入 Style 编辑界面，展开 Citations 节点，点击 Templates，设置如下：



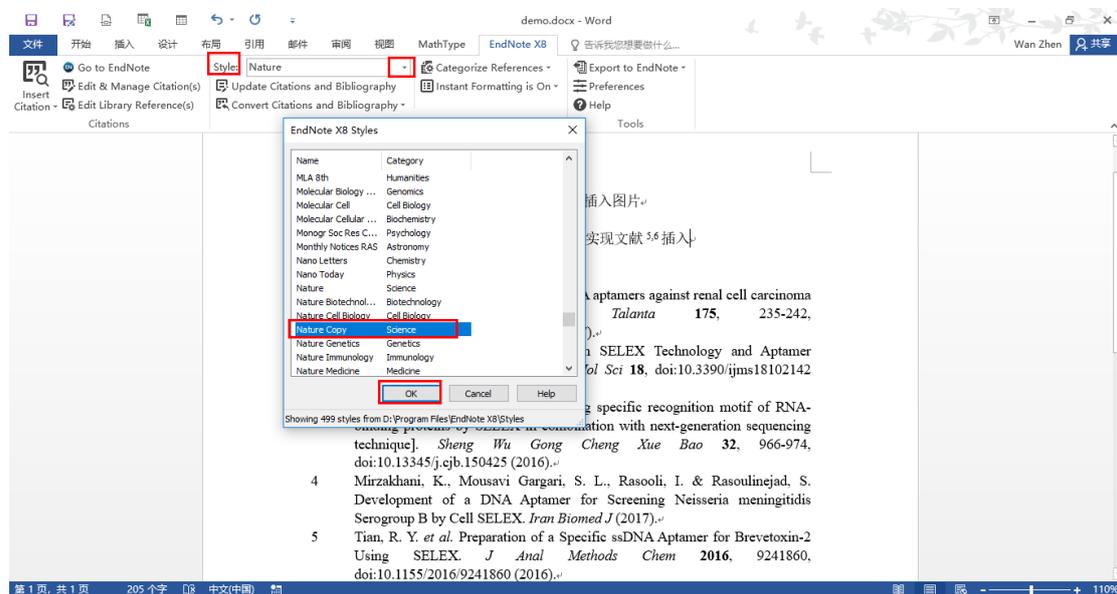
完成上述设置后，可以点击 File—Save as，输入修改后的 Nature 名字，例如默认命名为 Nature Copy，点击 Save 即完成 Nature 样式修改。



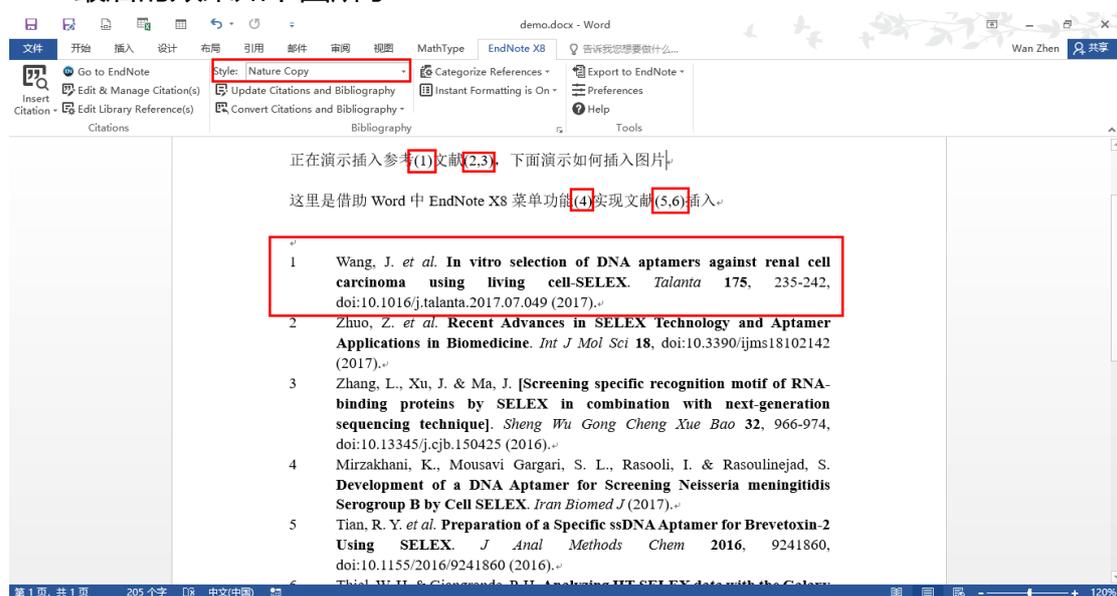
需要说明的是，修改当前已有期刊的 Style 后，保存时会强行另存为新的

Style, 并不会覆盖原样式, 并且新建的 Style 也是可以删除的, 大伙可放心大胆尝试!

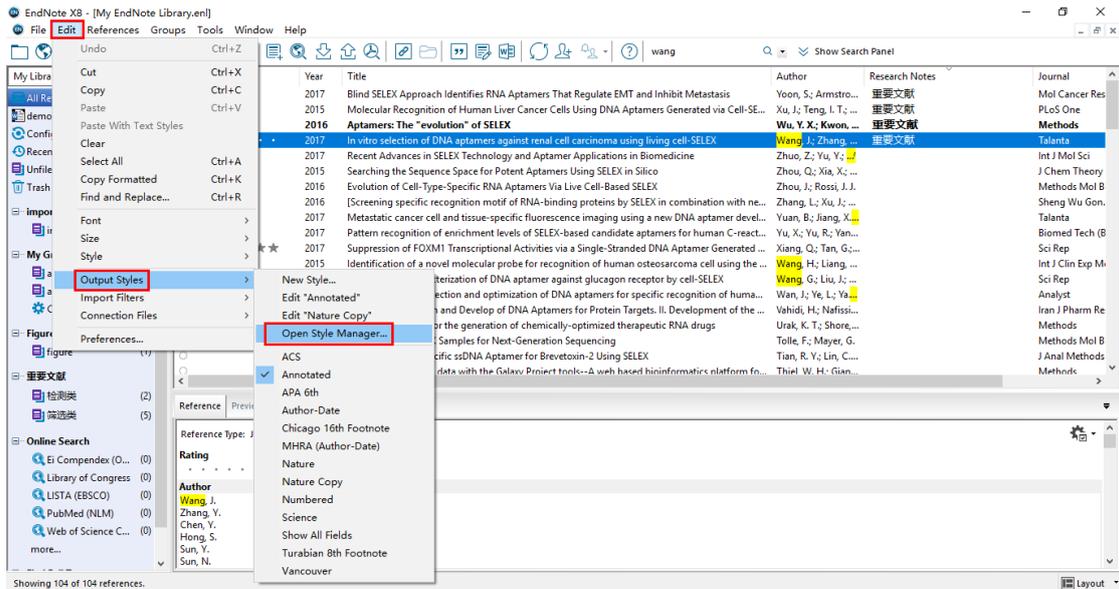
最后回到 Word 中, 在 EndNote X9 菜单中的 Style 下拉菜单中, 点击“Select Another Style”, 找到刚才命名的新 Style——Nature Copy, 点击 OK。



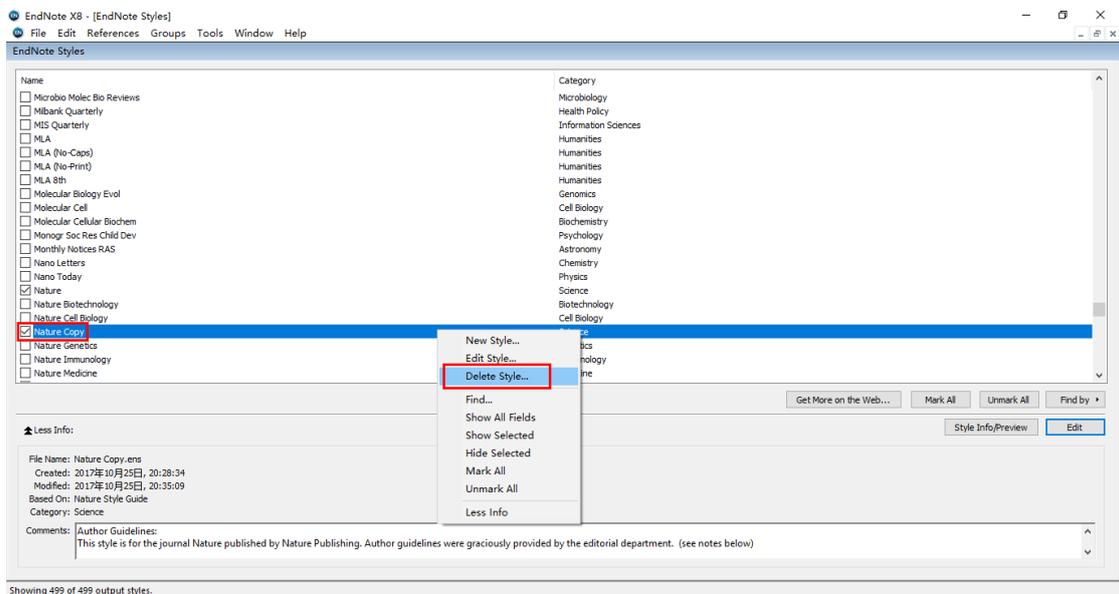
最后的效果如下图所示:



删除新创建的 Style 操作如下: EndNote X9 中点击 Edit—Output Styles—Open Style Manager, 打开期刊样式管理器, 如下图



在期刊样式管理器中找到新建的 Style，然后右键删除即可。

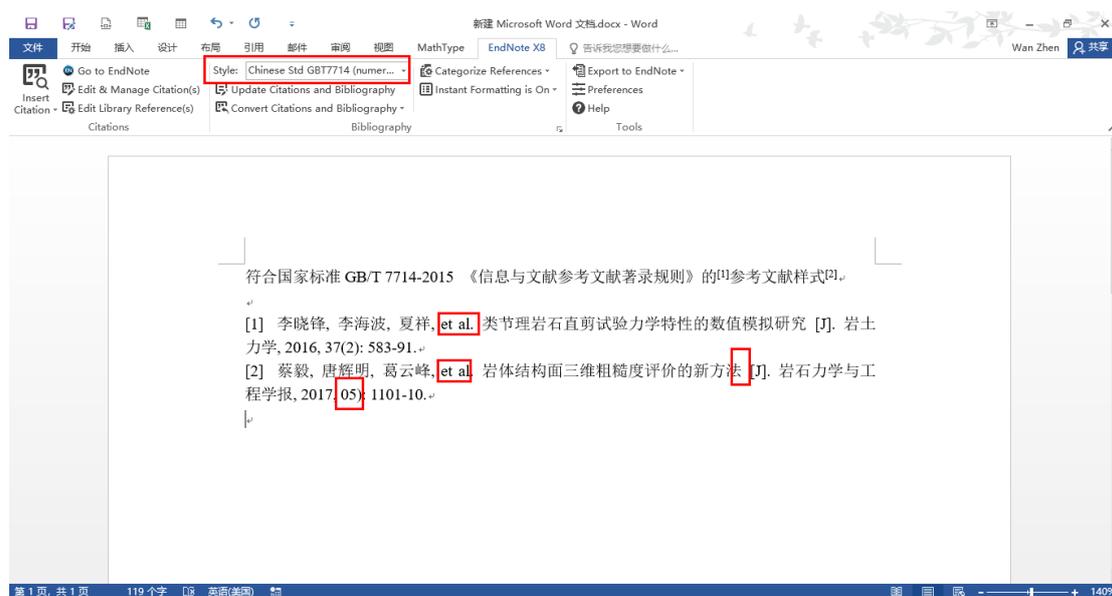


4.5.2 插入符合国标的中文文献

中文期刊插入的参考文献格式应符合[国家标准 GB/T 7714-2015 《信息与文献参考文献著录规则》](#)，Endnote 已经提供了“符合国标”的两种中文引文样式：[Chinese Std GBT7714 \(author-year\).ens](#)（著者 - 出版年制）和 [Chinese Std GBT7714 \(numeric\).ens](#)（顺序编码制），在 EndNote X9 中点击 Edit—Output Styles—Open Style Manager，打开期刊样式管理器，查找上述两种样式，若没有可以右键上述 ens 复制下载链接，下载后放置于安装目录的 \EndNote X9\Styles 下，重新打开 EndNote X9 即可。

但这两个 style 都不能完全满足国家标准的要求，当从 [CNKI 数据库导入](#)或 [万方数据库导入](#)或 [维普数据库导入](#)的参考文献中的「卷」字段缺失时，这就会导致

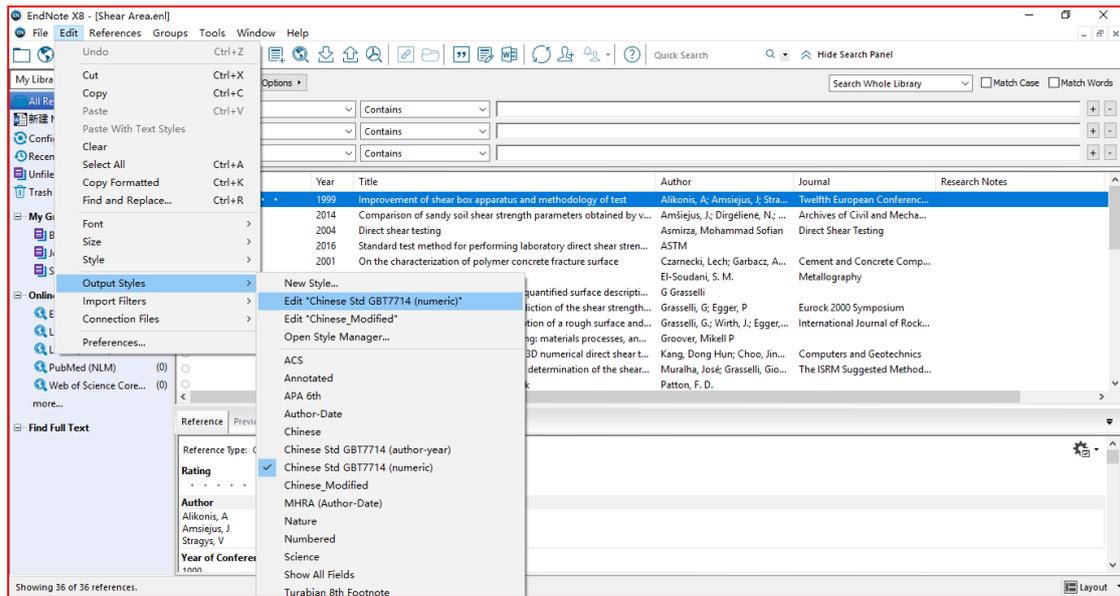
参考文献出现这样的问题：



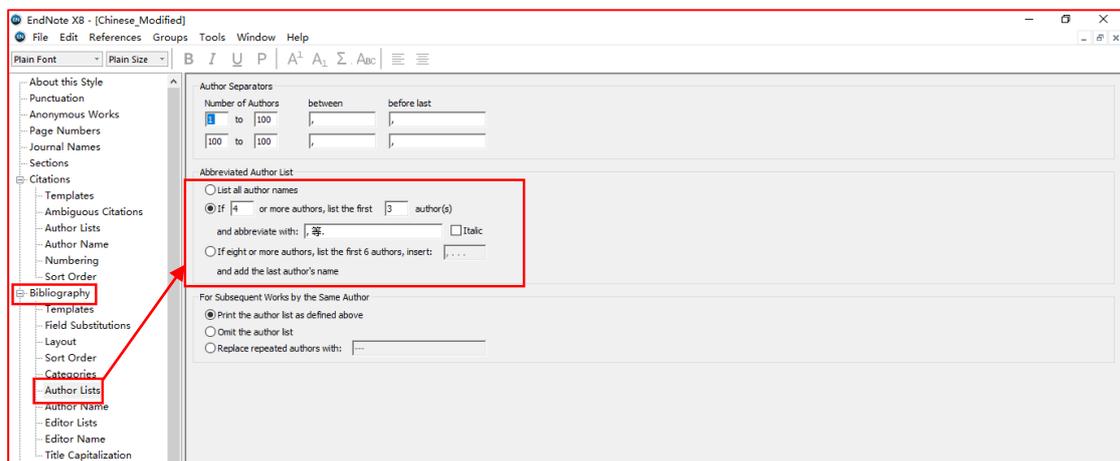
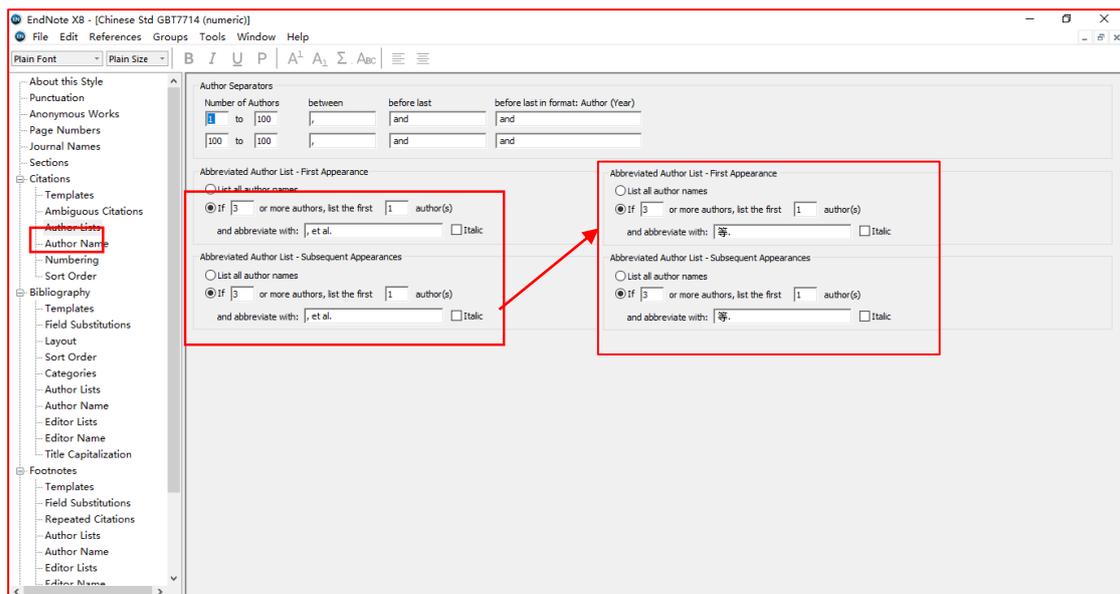
根据国家标准 GB/T 7714-2015 《信息与文献参考文献著录规则》，对中文文献和英文文献的著录形式的规定大致相同，但在表示省略多于 1 个（文内引用）或大于 3 个（文后参考文献）主要责任者（作者、编者）时，中文文献要求使用“等.”，而英文文献要求使用“et al.”。在 Endnote 里，只能使用一种语言，也就是说“等”和“et al.”两者只能取其一，因此中英文混排参考文献中“等”与“et al.”只能根据中英文参考文献的数量比重进行取舍设置，若参考文献中文占大多数，则修改 [Chinese Std GB/T7714 \(author-year\).ens](#)（著者 - 出版年制）或 [Chinese Std GB/T7714 \(numeric\).ens](#)（顺序编码制）样式中 Citations—Author Lists 中的“et al.”为“等.”（注意均是在英文半角状态下输入，有空格），此时插入的中文文献符合国标，但插入的英文文献中显示的“等.”；若参考文献英文占大多数，则默认使用原样式，但插入的中文文献中显示的“et al.”；当所有编辑工作均完成后，点击“Bibliography”中的“Convert to Plain Text”去掉 EndNote 中的域转化为普通文本后使用 Word 中的查找替换功能（Ctrl+H）进行修手动改。

修改 [Chinese Std GB/T7714 \(author-year\).ens](#)（著者 - 出版年制）或 [Chinese Std GB/T7714 \(numeric\).ens](#)（顺序编码制）样式使之符合国标方法如下：

EndNote X9 中点击 Edit—Output Styles—Edit“ Chinese Std GB/T7714 (numeric).ens” ， 如下图

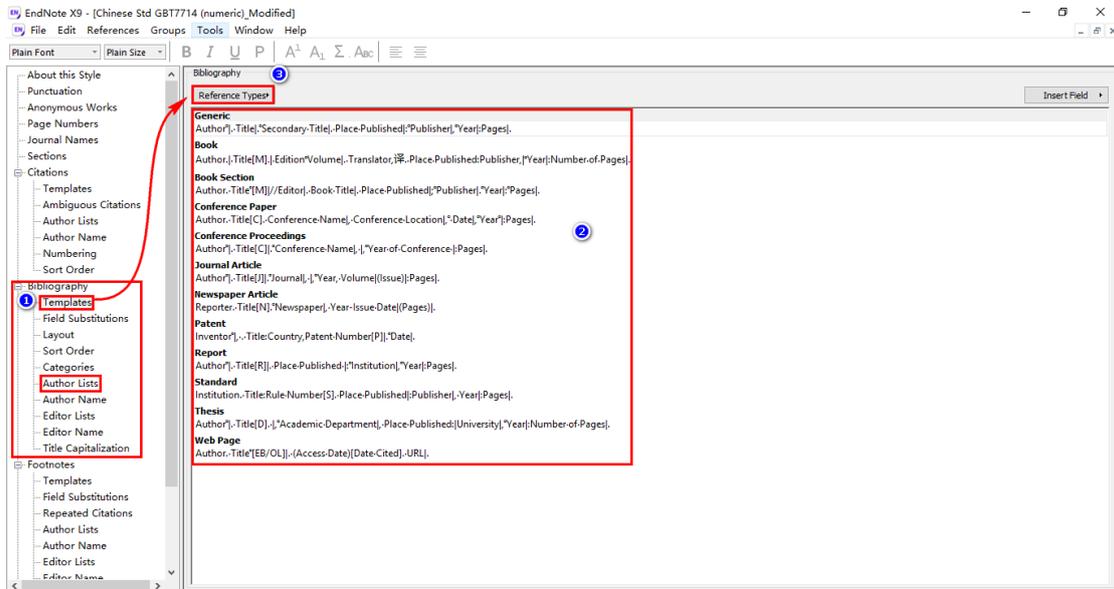


进入样式编辑界面，点击左侧 Citations—Author Lists，修改红色框中的“et al.”为“等。”（注意均是在英文半角状态下输入，有半角空格），Save as 即可。

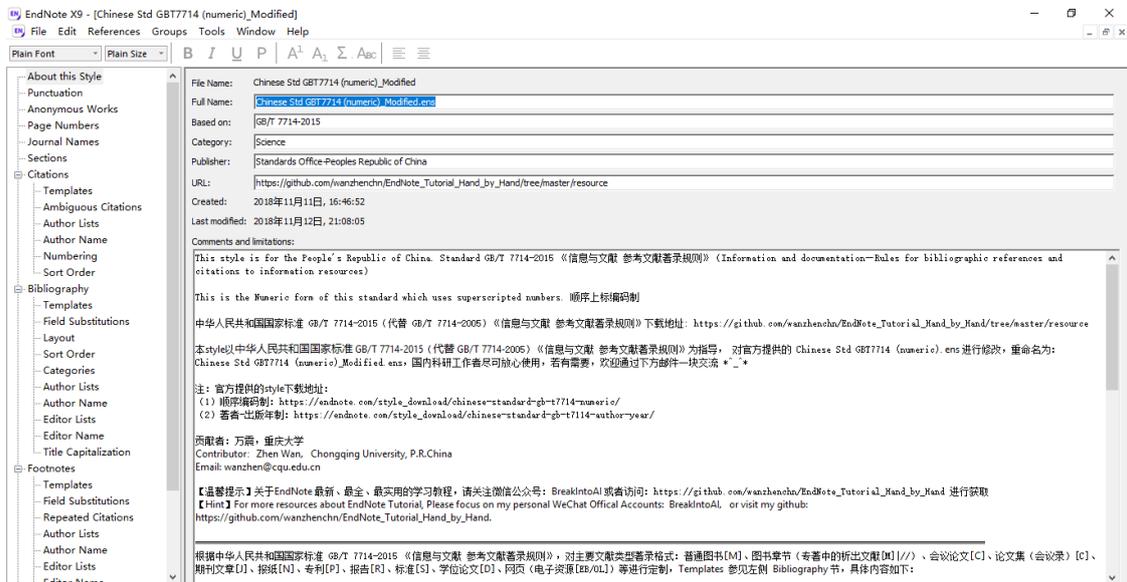


上述操作主要解决插入的中文文献作者多于3个时候显示“et al.”的问题。

Bibliography—Templates 中的内容主要是对每个参考文献类型的输出格式进行修改，使之符合国标要求。点击③“Reference Type”可以设置所有参考文献类型的格式。②区域即是对所有文献类型的引文格式显示进行修改，可见4.5.1 如何编辑和修改 Style 中的示例。



符合国标 GB/T 7714-2015 《信息与文献参考文献著录规则》的 Chinese Std GBT7714 (numeric)_Modified.ens 下载链接：

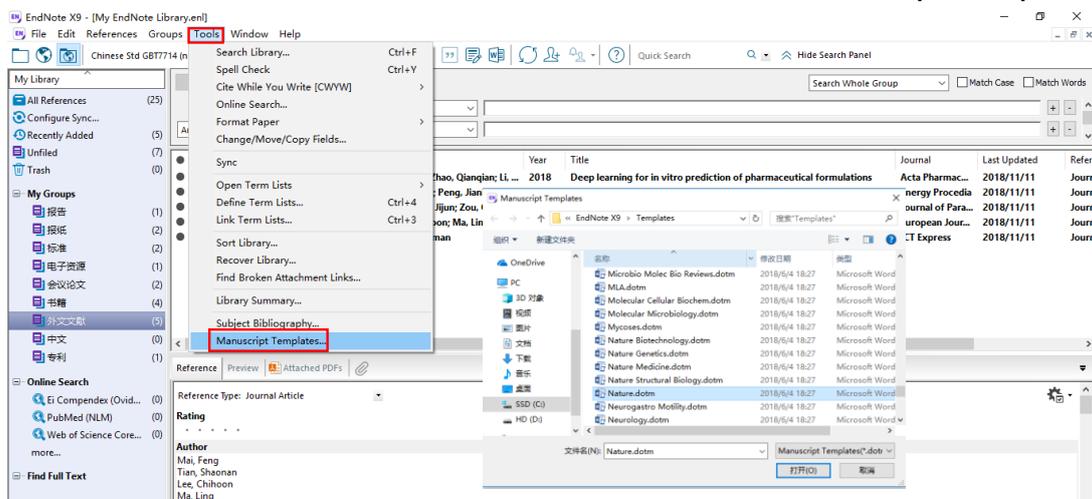


Github:https://github.com/wanzhenchn/EndNote_Tutorial_Hand_by_Han_d/tree/master/resource

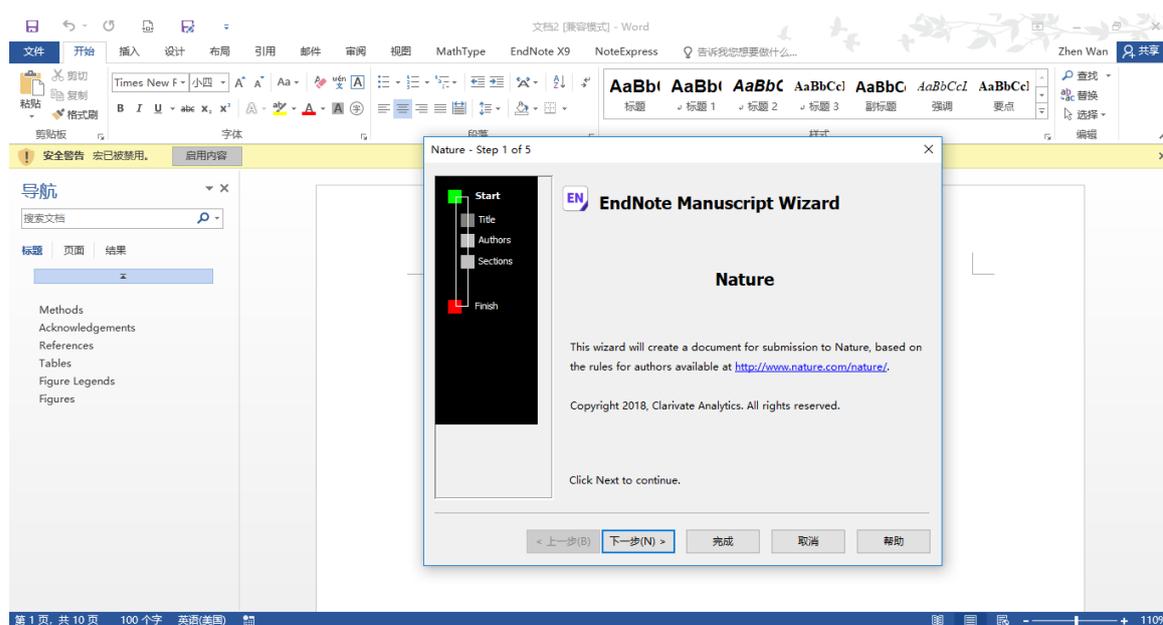
网盘: https://pan.baidu.com/s/1W2F_bLffEYWWgfpB7MnRBA 密码: gxxg3

4.5.3 全文模板

EndNote X9 自带了一部分全文模板,在 Tools——Manuscript Tempaltes



选择对应的.dot 打开即可进入模板向导,一次输入 Title、Autuor 等信息即可进入模板。



5 使用场景

若刚进入一个研究领域,研究需要阅读大量文献并且做笔记的时候,这时候有必要使用 EndNote 进行文献管理;若研究方向已经确定,且对其有深入了解,此时精力应放在关注研究的最新进展,阅读最新文献,这时候最佳使用工具当属 RSS,用于追踪最新研究进展。

如果新进入一个领域,则使用 EndNote 进行检索,数量在几百到上千篇,然后第一遍快速阅读(浏览标题),利用星标功能(通常标注 1 星)筛选出需要进一步阅读的文献,此后,第二遍对星标文献进行进一步阅读(看文献摘要),

对重要文献继续加星标（例如标注 2 星、3 星，视文献重要程度而定），最后按照星标降序排列，对重要文献查找下载全文，优先阅读重要文献并做笔记。

在新开始一个研究领域时，最佳工具组合是 EndNote+[HistCite](#)，利用 EndNote 进行文献检索和管理，利用 [HistCite](#) 对海量文献进行分析，找出该领域最核心的文献。

跋

首先向一路披荆斩棘看到这里的读者表示祝贺，至少在精神上你已经成为一名合格的科研工作者。正如开篇所说，当一项技能不能成为我们的习惯时，就无法对我们的生命带来改变，**Once you go black, you never go back.**

希望这项技能能够给广大学子的科研工作带来实质性帮助，而非是华而不实。

费尽九牛二虎之力熬到本文杀青之时，才发现这只是科研素养练就的一个小环节，成体系还需时日。让我们挥一挥衣袖，不带走一片云彩，卧薪尝胆忍辱负重，静待《文献管理与信息分析》课程全套笔记横空出世。

♥ 更多科研资源，请扫码关注微信公众号：



♥ 如诸君认为本教程对您略有帮助，不妨扫码请笔者喝杯咖啡 ☺

